

- A. 准确可靠
B. 安全保密
C. 传输迅速
D. 经济高效
17. 在提出的时限上, 政协提案 ()
A. 应在大会举行前提出
B. 应在大会期间提出
C. 应在大会闭会期间提出
D. 不受时间的限制
18. 随从工作历史悠久, 它产生于 ()
A. 领导活动形成时期
B. 集团组织形成时期
C. 阶级产生的时期
D. 人类有了贫富之分时期
19. 国际谈判中的主力往往是 ()
A. 专业人员
B. 法律人员
C. 商务人员
D. 翻译人员
20. 秘密的主要载体是 ()
A. 会议
B. 文书
C. 通讯
D. 计算机
21. 随从工作是秘书人员为领导活动服务的一种 ()
A. 活动形式
B. 特殊形式
C. 一般形式
D. 必要形式
22. 为了防止伪造印章, 秘书部门应在印章上刻制 ()
A. 标记
B. 标志
C. 标识
D. 暗记
23. 发交电子信函时汉字最小字号是 ()
A. 3 号
B. 4 号
C. 5 号
D. 6 号
24. 会议活动的基本功能是 ()
A. 指挥功能
B. 协调功能
C. 决策功能
D. 沟通功能
25. 任何保密都有一定的时间限制和知密范围, 是指保密的 ()
A. 封闭性
B. 排他性
C. 利益性
D. 相对性

二、多项选择题 (本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

26. 秘书在下班前记录当日大事的要求包括 ()
A. 适用
B. 及时
C. 权威

- D. 客观 E. 全面
27. 为西方国家来宾安排住宿应避开的房间号码有 ()
- A. 1 B. 4 C. 7
D. 13 E. 14
28. 秘书业务活动的构成要素有 ()
- A. 秘书人员 B. 专业工作 C. 工作规范
D. 工作环境 E. 领导意图
29. 谈判构成要素包括 ()
- A. 谈判内容 B. 谈判目的 C. 谈判时间
D. 谈判计划 E. 谈判环境
30. 秘书接到反映自然灾害的电话后采取的措施有 ()
- A. 如实记录灾害情况 B. 报告领导, 请求指示 C. 编写有关灾情简报
D. 与各大新闻媒体联系 E. 传达指示, 反馈信息

三、简答题(本大题共 4 小题, 每小题 5 分, 共 20 分)

31. 简述秘书文字工作的表达方式的特点。
32. 简述做好信息工作的基本要求。
33. 简述会议记录的主要作用。
34. 简述商业秘密的法律特征。

四、论述题(本大题 10 分)

35. 试述秘书工作与保密的关系。

五、案例分析题(本大题共 2 小题, 每小题 10 分, 共 20 分)

36. 郭××到××乡政府当秘书已经半年多了, 但经常感到烦闷, 天天呆在办公室做一些鸡毛蒜皮的事情, 体现不出自己的价值。某日乡领导收到本乡小牛村群众的联名信, 反映该村小学严重违反政策规定向学生乱收费的情况。郭××主动请缨, 要求到小牛村调查此事。乡领导同意了郭××的请求。

郭××迅速赶到小牛村, 根据自己了解到的情况, 请来 8 位学生家长参加调查会。郭××首先强调了问题的严重性和调查会的重要性, 讲了将近一小时, 然后要求学生家长发言, 如实反映小牛村小学乱收费的事实。令他意外的是, 调查会陷入沉默之中, 二个小时过去了, 却没有一个人发言。最后, 郭××要求每位家长表态, 8 位家长都说小牛村小学没有乱收费。郭××知道自己的调查失败了。

问题: (1) 郭××调查失败的主要原因是什么?

(2) 郭××调查联名信反映的情况, 可以采用哪些主要调查方法?

37. 某商贸物流集团公司新来的秘书小张去机场迎接一位法国客人。当客人走出机场出口时, 小张迎上前去说: “您是希拉克先生吗? 我是来接您的, 请把行李给我”说罢从客人手里拎过行李箱, 向停车场走去。小张将行李箱塞

进轿车的后备箱，打开右前门，请客人上车，自己坐在后排左侧的位置。途中，小张主动和客人交谈，询问希拉克先生年龄、婚姻家庭和收入等情况，显得十分热情大方。到达宾馆时，公司总经理早已在大厅等候。小张主动介绍说：“这是我们公司的总经理，这是希拉克先生。”二人握手寒暄后小张把客人领进了事先安排好的 1013 房间。在欢迎宴会上，小张用自己的筷子为客人夹了很多菜……秘书小张的热情接待却给希拉克先生带了很多不快。

问题：阅读案例，指出秘书小张在接待过程中有哪些失误之处？

六、应用题（本大题 15 分）

38. ××县人民政府根据中央关于建设社会主义新农村的有关意见，决定十月中旬在本县凤凰乡风光村召开建设社会主义新农村现场经验交流会，会期二天，全县有关单位及乡、镇的负责人参加会议。会议内容主要有风光村村委会介绍建设社会主义新农村的经验，与会代表参观讨论，县委、县政府领导部署全县建设社会主义新农村的工作。

问题：（1）请你以县政府办公室秘书的身份，拟制一份这次会议的会议预案。（10 分）

（2）请你拟出这次会议的主要议题。（5 分）