

- C.尚书省 D.礼部
- 5.秘书在工作中所处的职能位置具有()
- A.辅助性 B.综合性
C.近身性 D.专业性
- 6.一般秘书人员的职能任务主要是()
- A.参与政务 B.掌管事务
C.统管内务 D.搞好服务
- 7.对于秘书部门性质的正确阐释是()
- A.为领导提供综合性服务的办事机构 B.为执行领导决策的权力机构
C.为贯彻落实领导决策的执行机构 D.为参与制定领导决策的决策机构
- 8.秘书部门目标管理制度中的“三定”是指()
- ①定编 ②定员 ③定管理体制 ④定岗 ⑤定责 ⑥定经费
- A.②③④ B.①④⑥
C.②④⑤ D.③④⑤
- 9.秘书工作的“三服务”的核心是()
- A.为中央领导服务 B.为上级领导服务
C.为本级领导服务 D.为各级领导服务
- 10.“四个转变”的精神实质是突出秘书工作的()
- A.政治作用 B.参谋作用
C.政治法规作用 D.信息调研作用
- 11.下列问题中属于秘书协调范围的是()
- A.人事问题 B.经济问题
C.违法违纪 D.政策性问题
- 12.下列文种属于《中国共产党机关公文处理条例》规定的文种是()
- A.命令 B.通告
C.指示 D.公告
- 13.写作报请类公文必须坚持的原则是()
- A.逐级行文 B.一文一事
C.多头主送 D.一文多事
- 14.秘书参谋必须按领导思路与意图办事,说明秘书参谋的性质具有()
- A.依附性 B.从属性
C.单一性 D.被动性

15. 秘书在决策执行中发现问题，提出修正决策的建议，属于决策系统中的()

- A. 执行系统
- B. 监督系统
- C. 反馈系统
- D. 信息系统

16. 当领导意图与下属抵触时，秘书对下级的正确做法是()

- A. 批评指正
- B. 安抚附和
- C. 暂时不理
- D. 多做解释

17. 秘书对工作认真负责，精益求精，体现了其()

- A. 远大的人生理想
- B. 高度的政治责任感
- C. 坚定的党性原则
- D. 正确的政治立场

18. 提高秘书工作质量的关键是()

- A. 快速
- B. 严谨
- C. 准确
- D. 仔细

19. 秘书撰写公文是为组织“立言”，内容必须()

- A. 渲染
- B. 严谨
- C. 个性
- D. 轰动

20. 秘书知识结构中间层次的核心学科是()

- A. 领导科学
- B. 秘书学
- C. 哲学
- D. 写作学

21. 标志着秘书学这门新兴学科开创的是()

- A. 秘书著作的出版
- B. 秘书院校的出现
- C. 秘书学会的出现
- D. 秘书杂志的出现

22. 周朝初年的中央秘书处是()

- A. 御史寺
- B. 国史院
- C. 卿事寮
- D. 太史寮

23. 为了更好地完成抗洪救灾任务，可组建()

- A. 临时秘书机构
- B. 专门办公室
- C. 专门办公厅
- D. 后勤综合部

24. 秘书与同事关系的正确表现形态是()

- A. 指挥
- B. 督促
- C. 合作
- D. 服从

25. 秘书知识结构的特点是()

- A. 专而深
- B. 专而精

C.专而牢

D.专而博

二、多项选择题(本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中有二至五个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

26.秘书学的性质主要体现在()

- A.是交叉性应用学科
- B.是政治性很强的学科
- C.是实践性很强的学科
- D.是辩证性很强的学科
- E.是针对性很强的人文学科

27.秘书产生的前提条件有()

- A.领导与领导工作
- B.语言文字的出现
- C.国家制度的形成
- D.纸张的发明
- E.秘书官署名称的产生

28.秘书为领导做辅垫工作需注意()

- A.把握领导工作目标
- B.明确领导工作进程
- C.明确领导工作环节
- D.做好事前准备工作
- E.加强同领导沟通

29.秘书与领导思想沟通需注意()

- A.适时
- B.适行
- C.适地
- D.适人
- E.适言

30.秘书部门的运转机制有()

- A.围核运转
- B.交叉关联
- C.追求效益
- D.全面综合
- E.体现个性

三、简答题(本大题共 6 小题, 每小题 5 分, 共 30 分)

31.简述我党秘书工作的光荣传统。

32.简述公务秘书与非公务秘书的不同之处。

33. 简述秘书工作作用的重点。

34. 简述秘书协调常用的方式。

35. 简述秘书部门进行机制建设的重点。

36. 简述秘书为领导拓展延伸工作的注意事项。

四、论述题(本大题共 2 小题, 每小题 10 分, 共 20 分)

37. 试述秘书公文写作的特点及程序。
38. 请联系实际，试述秘书应具有的职业道德。

五、综合应用题(本大题共 1 小题，15 分)

39. ××县政府把贯彻执行《中共中央国务院关于推进社会主义新农村建设的若干意见》，作为全县一项重要的中心工作。县委县政府决定先作试点取得经验，然后再在全县逐步开展。经过三年的艰苦努力，作为试点的××乡红星村在建设社会主义新农村建设工作中，取得了一定的成效，初步达到了“生产发展、生活宽裕、乡村文明、村容整洁、管理民主”的基本目标。县委、县政府决定由办公室协同有关部门组成调查组，对红星村的社会主义新农村建设进行调研，以便总结经验，进一步推动全县的社会主义新农村建设。

回答完成：(1) 此调研属于什么类型？调研的目的是什么？

(2) 若你是调研组的秘书，请撰写一份调查研究的程序预案。