


中国十大品牌教育集团 中国十佳网络教育机构



- 自考名师全程视频授课，图像、声音、文字同步传输，享受身临其境的教学效果；
- 权威专家在线答疑，提交到答疑板的问题在 24 小时内即可得到满意答复；
- 课件自报名之日起可反复观看不限时间、地点、次数，直到当期考试结束后一周关闭；
- 付费学员赠送 1G 超大容量电子信箱；及时、全面、权威的自考资讯全天 24 小时滚动更新；
- 一次性付费满 300 元，即可享受九折优惠；累计实际交费金额 500 元或支付 80 元会员费，可成为银卡会员，购课享受八折优惠；累计实际交费金额 1000 元或支付 200 元会员费，可成为金卡会员，购课享受七折优惠（以上须在同一学员代码下）；

英语/高等数学预备班：英语从英文字母发音、国际音标、基本语法、常用词汇、阅读、写作等角度开展教学；数学针对有仅有高中入学水平的数学基础的同学开设。通过知识点精讲、经典例题详解、在线模拟测验，有针对性而快速的提高考生数学水平。[立即报名！](#)

基础学习班：依据全新考试教材和大纲，由辅导老师对教材及考试中所涉及的知识进行全面、系统讲解，使考生从整体上把握该学科的体系，准确把握考试的重点、难点、考点所在，为顺利通过考试做好知识上、技巧上的准备。[立即报名！](#)

冲刺串讲班：结合历年试题特点及命题趋势，规划考试重点内容，讲解答题思路，传授胜战技巧，为考生指出题眼，提供押题参考。配合高质量全真模拟试题，让学员体验实战，准确地把握考试方向、将已掌握的应试知识融会贯通，并做到举一反三。[立即报名！](#)

习题班：自考 365 网校与北大燕园合作推出，共计 390 门课程，均涵盖该课程全部考点、难点，在线测试系统按照考试难度要求自动组卷、全程在线测试、提交后自动判定成绩。我们相信经过反复练习定能使您迅速提升应试能力，使您考试梦想成真！[立即报名！](#)

论文答辩与毕业申请指导班：来自主考院校的指导老师全程视频授课，系统阐述申报自考论文的时间、论文的选题、论文的格式及内容、与导师的沟通技巧等，并提供论文范例供学员参考。[立即报名！](#)

自考实验班：针对高难科目开设，签协议，不及格退还学费。全国限量招生，报名咨询 010-82335555 [立即报名！](#)

全国 2008 年 7 月高等教育自学考试
中国秘书史试题
课程代码：00523

一、单项选择题（本大题共 25 小题，每小题 1 分，共 25 分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1. 发布讨伐有扈氏的檄文《甘誓》的国王是()
A. 禹
B. 启
C. 仲康
D. 商汤
2. 秘书工作产生的社会条件，一是有了社会组织的领导部门，二是有了()
A. 文书
B. 原始人群
C. 社会组织
D. 氏族公社
3. 商朝负责记录商王言行、王朝大事等的史官是()
A. 贞卜史官
B. 祭祀史官
C. 作册史官
D. 记事史官
4. 西周史官记录天子言行的规则称为()
A. 书法
B. 八方之法
C. 法
D. 则

- 5.秦汉时期是我国秘书工作的()
- A.起源时期 B.确立时期
C.融合时期 D.完善时期
- 6.秦汉臣下评议政事、陈述政见、弹劾官员的上行文是()
- A.奏 B.章
C.表 D.疏
- 7.东晋桓温规定,制作重要公文须用()
- A.白纸 B.黄纸
C.红纸 D.淡红纸
- 8.唐朝秘书官吏的考核标准包括的两方面是()
- A.德与才 B.德与识
C.德与行 D.行与才
- 9.我国古代秘书工作的成熟时期是()
- A.两周 B.秦汉
C.唐宋 D.明清
- 10.宋代档案工作比唐代更为成熟的标志是从中央到地方普遍设置()
- A.甲库 B.档房
C.架阁库 D.档案机构
- 11.我国古代秘书工作的融合时期是()
- A.魏晋 B.五代
C.辽金元 D.明清
- 12.明代京官以个人名义呈送皇帝的上行文且不用印的文种名称是()
- A.题本 B.奏本
C.表文 D.笺本
- 13.明代选用各级官府秘书的主要方法是()
- A.科举选拔 B.自荐
C.征辟 D.推荐
- 14.清代内阁下设相当其办公厅的机构是()
- A.满本房 B.稽察房
C.批本处 D.典籍厅
- 15.清代幕僚中负责核查、征收田赋税粮的人称()
- A.文案师爷 B.刑名师爷
C.钱谷师爷 D.登记师爷
- 16.清内三院中主要负责办理文书事务的机构是()

- A.内国史院
C.内秘书院
17.国民党时期省政府的秘书机构是()
A.秘书室
C.秘书处
18.中共中央开始为高级领导人配备专职秘书,是在()
A.1927 年
C.1930 年
19.中国共产党建党早期,颁布组织规程的条例性公文文种是()
A.纲领
C.组织法
20.“中央文库”的主要职责是负责党中央重要文件的()
A.制作
C.印刷
21.抗战期间中共中央办公厅内规模最大、职责最广的部门是()
A.秘书处
C.中央直属机关党委
22.解放战争期间,电文标有“AAA”的机密程度的是()
A.普通电报
C.加急密电
23.我国最早的中央秘书机构产生于()
A.商朝末年
C.秦朝
24.西汉初年的中央秘书机构是()
A.太史寮
C.尚书署
25.唐朝皇帝的机要秘书机构是()
A.翰林学士院
C.内阁
- B.内翰林院
D.内弘文院
B.秘书厅
D.秘书科
B.1928 年
D.1931 年
B.章程
D.宣言
B.传阅
D.保管
B.中央直属机关管理局
D.特别会计科
B.机密急电
D.特急绝密电
B.西周后期
D.西汉
B.丞相府
D.中书省
B.南书房
D.军机处

二、多项选择题(本大题共 5 小题,每小题 2 分,共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中有二至五个是符合题目要求的,请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

- 26.组成甲骨卜辞基本结构的部分包括()

- A.前辞
C.占辞
E.尾辞
- 27.秦汉除尚书和宦官秘书外，皇宫的秘书官职还有()
A.谒者
C.符玺令
E.女史
- 28.唐朝三省各自承担的秘书职能是()
A.中书出令
C.门下审议
E.尚书执行
- 29.红军长征中，中央军委机要科的秘书工作主要包括()
A.处理电文
C.保管电文
E.管理机要文件
- 30.下列属于抗战时期及解放战争时期的中国共产党的公文文种有()
A.决定
C.通告
E.公函
- B.命辞
D.验辞
B.太史令
D.秘书监
B.中书审议
D.门下出令
B.起草文件
D.搜集文件材料
B.训令
D.通知

三、名词解释题(本大题共 5 小题，每小题 3 分，共 15 分)

- 31.简牍文书
32.东汉秘书令
33.金代急递铺制度
34.南书房
35.行政三联制

四、简答题(本大题共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分)

- 36.为什么将相关甲骨卜辞认定为甲骨文书?
37.东汉尚书台取代丞相府说明了什么?
38.简述唐代主要的档案工作制度。
39.简述元代传递紧急公文所采用的制度与做法。
40.简述中国共产党建党初期的文件保密制度。

五、论述题(本大题共 2 小题, 每小题 10 分, 共 20 分)

41. 概述明代主要的文书工作制度。
42. 用史实说明历代秘书人员所具有的优良传统。



自考365
www.zikao365.com