

中国十大品牌教育集团 中国十佳网络教育机构



- 自考名师全程视频授课，图像、声音、文字同步传输，享受身临其境的教学效果；
- 权威专家在线答疑，提交到答疑板的问题在 24 小时内即可得到满意答复；
- 课件自报名之日起可反复观看，不限时间、地点、次数，直到当期考试结束后一周关闭；
- 付费学员赠送 1G 超大容量电子信箱；及时、全面、权威的自考资讯全天 24 小时滚动更新；
- 一次性付费满 300 元，即可享受九折优惠；累计实际交费金额 500 元或支付 80 元会员费，可成为银卡会员，购课享受八折优惠；累计实际交费金额 1000 元或支付 200 元会员费，可成为金卡会员，购课享受七折优惠（以上须在同一学员代码下）；

英语/高等数学预备班：英语从英文字母发音、国际音标、基本语法、常用词汇、阅读、写作等角度开展教学；数学针对有高中入学水平的数学基础的同学开设。通过知识点精讲、经典例题详解、在线模拟测验，有针对性而快速的提高考生数学水平。[立即报名！](#)

基础学习班：依据全新考试教材和大纲，由辅导老师对教材及考试中所涉及的知识进行全面、系统讲解，使考生从整体上把握该学科的体系，准确把握考试的重点、难点、考点所在，为顺利通过考试做好知识上、技巧上的准备。[立即报名！](#)

真题串讲班：教育部考试中心已经启动了自考的国家题库建设，熟练掌握自考历年真题成为顺利通过考试的保障之一。自考 365 网校与权威自考辅导专家合作，推出真题串讲班网上辅导课程。通过对课程的整体情况分析及近 3 次考试的真题讲解，全面梳理考试中经常出现的知识点，并对重点难点问题配合典型例题扩展讲解。串讲班课程在考前一个月左右开通。[立即报名！](#)

习题班：自考 365 网校与北大燕园合作推出，每门课程均涵盖该课程全部考点、难点，在线测试系统按照考试难度要求自动组卷、全程在线测试、提交后自动判定成绩。我们相信经过反复练习定能使您迅速提升应试能力，使您考试梦想成真！[立即报名！](#)

自考实验班：针对高难科目开设，签协议，不及格退还学费。全国限量招生，报名咨询 010-82335555 [立即报名！](#)

全国 2008 年 10 月高等教育自学考试
机关管理试题
课程代码：00509

一、单项选择题（本大题共 25 小题，每小题 1 分，共 25 分）

在每小题列出的四个备选项项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

- 1.我国历史上最早实行政管理分权的机构是（ ）
A.秦汉时期的三公制
B.隋唐时期的三省制
C.明代的内阁制
D.清代的军机处
- 2.古希腊成立中央行政机关的时间大约在（ ）
A.公元前一世纪
B.公元前四世纪
C.公元前六世纪
D.公元前八世纪
- 3.机关及其所辖组织系统在生存发展的过程中，要不间断地与外部环境进行物质、能量和（ ）
A.设备的交换
B.工作的交换
C.信息的交换
D.活动的交换

- 4.机关管理制度产生的基础是（ ）
- A.机关管理的法律
B.机关管理的环境
C.机关管理的目标
D.机关管理的实践
- 5.机关管理实践所围绕的一个基本因素是（ ）
- A.物
B.事
C.人
D.财
- 6.信息可以为众多的人们所利用和重复利用的特征称为信息的（ ）
- A.可传递性
B.多变性
C.时效性
D.共享性
- 7.机关计划管理是全部管理职能中（ ）
- A.最普通的职能
B.最基本的职能
C.最一般的职能
D.最容易的职能
- 8.确定决策范围和行动指南的计划是（ ）
- A.政策计划
B.程序计划
C.执行计划
D.人事计划
- 9.明确的目的或任务是计划的（ ）
- A.基本因素
B.重要因素
C.本质因素
D.次要因素
- 10.机关管理体制的核心问题是（ ）
- A.制度的运作
B.权力的划分
C.人员的选调
D.机构的配置
- 11.组织专家、学者、内行开座谈会进行调查研究的方法称（ ）
- A.“开诸葛亮会”法
B.专家预测法
C.重点调查法
D.“从群众中来，到群众中去”的方法
- 12.党政机关基层工作人员所表现出的效率属于（ ）
- A.工作效率
B.行政效率
C.人事效率
D.组织效率
- 13.体现机关管理质量和效果的主要因素是（ ）
- A.管理环境
B.管理效率
C.管理人才
D.管理机制
- 14.机关权力划分、运行机制优化方面改革的模式属于（ ）
- A.内源型
B.外源型

- C.内涵型
D.激进型
- 15.科学的机关管理就是要（ ）
A.不惜代价、追求效率
B.控制成本、追求效益
C.减少开支、降低成本
D.降低成本、追求速度
- 16.下列选项中属于机关管理中的中观行业环境是（ ）
A.地区社会风气环境
B.行业传统道德环境
C.人类精神财富环境
D.个人终身教育环境
- 17.机关管理举措中的技术含量，主要是指机关管理活动中采用先进技术的水平和（ ）
A.有效程度
B.有效组织
C.有效实验
D.有效管理
- 18.决算批复机关答复决算批复问题的时间是（ ）
A.5 日内
B.10 日内
C.15 日内
D.20 日内
- 19.机关管理中的空间因素指机关充分发挥职能作用的（ ）
A.条件
B.地点
C.时间
D.领域
- 20.外部环境是机关管理赖以生存和发展的（ ）
A.直接依据
B.现实基础
C.客观空间
D.必须条件
- 21.机关管理组织结构是指其内部各管理部门（ ）
A.排列组合的顺序
B.排列组合的方式
C.级别排列的顺序
D.层次组合的方式
- 22.机关管理监督保障体系中的监督主体是（ ）
A.党委的监察机关
B.民主党派
C.人民群众
D.新闻舆论
- 23.科学的机关管理程序的实质是实现组织管理目标的（ ）
A.控制系统
B.权责系统
C.信息系统
D.应急系统
- 24.机关管理的主体内容是（ ）
A.实施
B.控制
C.指挥
D.评估
- 25.协调原理的理论基础是（ ）

- A.系统论
B.控制论
C.运筹学
D.行政学

二、多项选择题（本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

- 26.机关管理程序的划分标准有（ ）
A.按工作性质划分
B.按事务出现机率划分
C.按机关大小划分
D.按管理作用划分
E.按管理制度划分
- 27.机关信息处理基本环节包括（ ）
A.信息的筛选
B.信息的综合
C.信息的存储
D.信息的编辑
E.信息的利用
- 28.机关计划的基本性质和特点可概括为（ ）
A.目的性
B.领先性
C.协调性
D.普遍性
E.操作性
- 29.我国机关管理解决问题的传统方法有（ ）
A.“蹲点、种试验田”
B.“抓中心环节”
C.“开诸葛亮会”
D.“抓两头带中间”
E.“弹钢琴”
- 30.机关管理制度的制定原则有（ ）
A.实践需要原则
B.灵活多变原则
C.法治规范原则
D.教育引导原则
E.层次套配原则

三、名词解释题（本大题共 5 小题，每小题 3 分，共 15 分）

- 31.会计报表
32.机关管理制度
33.机关管理程序
34.信息点

35.行政手段

四、简答题（本大题共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分）

- 36.简述机关管理人文环境要素的渗透领域。
- 37.辅助机构可分为哪些不同类型？
- 38.简述机关人事管理保障机制的主要内容。
- 39.简述机关结构及机关结构改革的含义。
- 40.简述机关信息收集的基本要求。

五、论述题（本大题共 2 小题，每小题 10 分，共 20 分）

- 41.试述机关管理制度实施的运作习惯及制约因素。
- 42.试述机关内部管理方式的三个层次的优劣。



自考365
www.zikao365.com