

中国十大品牌教育集团 中国十佳网络教育机构

SEARCH STATE SEARCH SE		008年20月、2009年4月 同上編号全 磁性 丰讲班 习题组 实验班 英语等私点数 高等数	
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	自等指南 等条等等 直分散证 学位体数	ANP业 历年试题 笔记申请 经验交流 应试把巧 自考心路	ITATIES 海研 成人衛衛
	会国高等教育自学考试 学习中の 相関の部 が大紹生なる 神経い言葉木 引入化方等等 増加反映数の	○ 最赘的意 把2008年10月25日日有农用174天 - 第一部成果性1000年6月日有他打发区域。 税益年至区1007年4月运动各市员有限总的成正由 自等300至一支运动各市员由等级少314公的成工库" - 2008年10月日至地区河域内被区域上地位 - 2008年月日有股份股份。	2024 かけ客店市場 400 813 5555 010 82335555 ・総会方案 学知報等 ・作品を新 学知報報 ・作品・配列 一 手 湯 ・実報研・製物の子社会学者
03/12 美 學	日間 複数名称 操作 04/10 操作系统 (一位所) 次数点 04/10 進度年級会 (一位所) 次数点 05/10 進度事業会 (一位所) 次数点 05/10 進度事等(一) (一位所) 次数点 05/10 振度必得(一位所) 次数点	2000年2000年刊上接与班上方案 2000年2000年刊上接与班上方案 - 美术学工习程 - 美术学工人程 - 美术学工人程 - 大小田田田田 - 大小田田田田 - 大小田田田田 - 大小田田田田 - 大小田田田田 - 大小田田田田田 - 大小田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	
場内開車 課程 以間 登記中心 学品心声	03/12 美年 (1/10) 電影英		视频频谱,资深专定24小时在 统菩旋† 更多名称>>

- □ 自考名师全程视频授课,图像、声音、文字同步传输,享受身临其境的教学效果;
- □ 权威专家在线答疑,提交到答疑板的问题在24小时内即可得到满意答复;
- □ 课件自报名之日起可反复观看,不限时间、地点、次数,直到当期考试结束后一周关闭;
- □ 付费学员赠送 16 超大容量电子信箱;及时、全面、权威的自考资讯全天 24 小时滚动更新;
- □ 一次性付费满 300 元,即可享受九折优惠;累计实际交费金额 500 元或支付 80 元会员费,可 成为银卡会员,购课享受八折优惠;累计实际交费金额1000元或支付200元会员费,可成为金 卡会员,购课享受七折优惠(以上须在同一学员代码下);

英语/高等数学预备班:英语从英文字母发音、国际音标、基本语法、常用词汇、阅读、写作等角度开展教学:数学针对有高中入学水 平的数学基础的同学开设。通过知识点精讲、经典例题详解、在线模拟测验,有针对性而快速的提高考生数学水平。立即报名!

基础学习班 依据全新考试教材和大纲,由辅导老师对教材及考试中所涉及的知识进行全面、系统讲解,使考生从整体上把握该学科的 体系,准确把握考试的重点、难点、考点所在,为顺利通过考试做好知识上、技巧上的准备。立即报名!

真题串讲班 教育部考试中心已经启动了自考的国家题库建设,熟练掌握自考历年真题成为顺利通过考试的保障之一。自考 365 网校与 权威自考辅导专家合作,推出真题串讲班网上辅导课程。通过对课程的整体情况分析及近3次考试的真题讲解,全面梳理考试中经常出 现的知识点,并对重点难点问题配合典型例题扩展讲解。串讲班课程在考前一个月左右开通。立即报名!

习题班 自考 365 网校与北大燕园合作推出,每门课程均涵盖该课程全部考点、难点,在线测试系统按照考试难度要求自动组卷、全程 在线测试、提交后自动判定成绩。我们相信经过反复练习定能使您迅速提升应试能力,使您考试梦想成真!立即报名!

自考实验班:针对高难科目开设,签协议,不及格返还学费。全国限量招生,报名咨询 010-82335555 <u>立即报名!</u>

全国 2009 年 1 月高等教育白学考试

公关礼仪试题

课程代码: 00644

一、单项选择题(本大题共30小题,每小题1分,共30分) 在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未 选均无分。

A.仪表	B.礼节
C.仪式	D.礼貌
2.运用人类最重要、最普遍的交际	工具来传达礼仪信息的媒介是()
A.书面语言媒介	B.语言礼仪媒介
C.形体礼仪媒介	D.形体语言媒介
3.在 CIS 组织识别系统要素中,被	称为"企业的家"的是()
A.BIS 行为识别系统	B.VIS 视觉识别系统
C.AIS 听觉识别系统	D.EIS 环境识别系统
4.在眼神的礼仪规范中,具有亲密	关系的人在交谈时采用的注视区间称(
A	D 从夕沪知区间

A.亲密汪砚区间 B.公务汪砚区间

1.从狭义角度看,礼仪就是()



C.社交注视区间	D.人际注视区间	
5.和礼仪相关并服从于礼仪的服饰称	(为 ()	
A.常服	B.礼服	
C.休闲服	D.制服	
6.在"TPO"审美原则中,属于面型概	念的是 ()	
A.地点	B.时间	
C.场合	D.目标	
7.交际中最常见的见面礼是(
A.握手礼	B.举手礼	
C.拥抱礼	D.鞠躬礼	
8.下列属于固定空间的是()		
A.地理环境	B.房间陈设	
C.墙壁装饰	D.会场的布置	
9.鞠躬礼源于()		
A.日本	B.泰国	
C.中国	D.美国	
10.各种宴请活动中,用餐或饮酒前日	由宴请者发表的表示敬贺、祝愿的言词称()	
A.祝贺词	B.祝酒词	
C.感谢词	D.致谢词	
11.运用诙谐的、意味深长的语言传动	递信息的方法称 ()	
A.幽默语	B.委婉语	
C.祈使语	D.暗示语	
12.正式谈判过程中,双方为基本达	成目标而确定签字的阶段称 ()	
A.妥协阶段	B.协议阶段	
C.交锋阶段	D.导入阶段	
13.书写请帖的字体一般选用(
A.隶书	B.宋体	
C.楷体	D.黑体	
14. 寄发海外信函,其航空标签应贴在()		
A.信封正面左上角	B.信封正面右上角	
C.信封正面右下角	D.信封正面左下角	
15.下列网络用语中表示惊讶的是(
A.:-)	B.^-^	
C.:-0	D.^0^	
16.既是内部交往的前提条件,又是名	公关礼仪得以实施的基础的内部交往原则是()	
A.相互尊重的原则	B.及时沟通的原则	
C.谅解互助的原则	D.有效配合的原则	
17.股份有限公司的法定代表人是(
A.董事长	B.副董事长	
C.总经理	D.副总经理	
18.开业庆典礼仪小姐的人数应比剪彩领导人数 ()		
A.多 1 人	B.少 1 人	
C.多 2 人	D.少 2 人	



19.股东大会的召集权原则上属于()
A.董事会	B.监事会
C.大股东	D.理事会
20.为了避免失礼,按照国际惯例,	举行多边洽谈通常使用()
A.长桌	B.圆桌
C.方桌	D.椭圆桌
21.舞会是一种常见的公关社交活动,	一般是在()
A.上午举行	B.中午举行
C.下午举行	D.晚间举行
22.下列关于小费的提法正确的是()
A.是为感谢招待员的报酬	B.是不正当收费
C.是对招待员的贿赂	D.在各国均被法律禁止
23.认为左手是肮脏的,名片只能用不	台手接递的国家是 ()
A.美国	B.中国
C.日本	D.印度
24.关于乘车礼仪正确的是()	
A.有司机驾驶的小轿车,以前座为尊	
B.乘主人自行驾驶的小轿车,以后座	函的右侧为首座
C.如果主人驾车迎送夫妇,则丈夫坐	· 后座,妻子坐前座
D.乘坐吉普车时,以前座右方为尊	
25.日本过节时必须有()	
A.生鱼片	B.寿司
C.米团	D.年糕
26.加拿大人忌讳的数字是()	
A.4	B.9
C.13	D.14
27.佛经也称为()	
A.藏经	B.大藏经
C.西藏经	D.唐藏经
28.阿根廷国名源义()	
A.白银	B.红木
C.赤道	D.大河
29.巴西的国名别称是()	
A.多山之国	B.咖啡王国
C.金银王国	D.矿石王国
30.法国的国歌名称为()	
A.爱国歌	B.君之代
C.马赛曲	D.自由颂
二、多项选择题(本大题共 10 小题,	每小题 2 分, 共 20 分)
在每小题列出的五个备选项中至	至少有两个是符合题目要求的,请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、
少选或未选均无分。	
31.礼仪的性质包括()	



全天 24 小时服务咨询电话 010-82335555 免费热线 4008135555

A.约定俗成的规范性	B.推陈出新的继承性		
C.民族地方的特殊性	D.由表及里的功能性		
E.具有指导意义的普遍性			
32.个人卫生规范中,人们对头发规范	定的原则有()		
A.不能太长	B.不能有味		
C.不能出绺	D.不能有头皮屑		
E.不能太短			
33.给外商送礼时应注意()			
A.礼物应贵重	B.礼物不必太贵重		
C.不要过分谦恭	D.应谦恭一些		
E.送礼时要落落大方			
34.演讲中的体态礼仪主要包括(
A.目光	B.手势		
C.姿态	D.语言		
E.服饰			
35.根据文书礼仪的特点,答复投诉任	言应注意把握 ()		
A.反应要做到有力、有利、有节	B.措词慎重		
C.正面作答	D.委婉回答		
E.语言简炼			
36.内部交往礼仪的内容有(
A.待人接物礼仪	B.电话联通礼仪		
C.起草和收发日常公关文书礼仪	D.会议及活动主持礼仪		
E.文书撰写礼仪			
37.庆典礼仪准备馈赠礼品应具有(
A.象征性	B.纪念性		
C.宣传性	D.美观性		
E.特殊性			
38.下列涉外的称呼正确的是(
A.对有高级职衔的妇女称"阁下"	1.		
B.在芬兰称呼一位不知其职衔的人为"博士"			
C.在欧洲称呼一位不知其是否结婚的妇女为"小姐"			
D.在阿拉伯国家用"谢赫"这个词称呼值得特别尊敬的人			
E.在欧洲,同时用学术头衔和公司头	、衔称呼某人时,常把公司头衔放在前面		
39.佛教节日主要有()			
A.佛诞节	B.佛成道节		
C.佛涅磐节	D.盂兰盆节		
E.圣诞节			
40.印度的国花有()			
A.荷花	B.兰花		
C.玫瑰	D.罂粟		
E.丁香			

三、名词解释(本大题共5小题,每小题2分,共10分)



- 41.服饰
- 42.公关活动空间
- 43.网络礼仪
- 44.赞助
- 45.风俗

四、简答题(本大题共4小题,每小题5分,共20分)

- 46.简述交际礼仪的特点。
- 47.在介绍他人时,主要的介绍顺序是什么?
- 48.简述书写感谢信应注意的礼仪。
- 49.简述赞助的目的。

五、论述题(10分)

50.试述撰写各类文件应注意的礼仪要求。

六、综合题(10分)

51.某公司组织开业庆典活动,请你根据庆典礼仪要求,写出庆典活动准备工作的内容。

