

中国十大品牌教育集团 中国十佳网络教育机构



- 自考名师全程视频授课，图像、声音、文字同步传输，享受身临其境的教学效果；
- 权威专家在线答疑，提交到答疑板的问题在 24 小时内即可得到满意答复；
- 课件自报名之日起可反复观看，不限时间、地点、次数，直到当期考试结束后一周关闭；
- 付费学员赠送 1G 超大容量电子信箱；及时、全面、权威的自考资讯全天 24 小时更新；
- 一次性付费满 300 元，即可享受九折优惠；累计实际交费金额 500 元或支付 80 元会员费，可成为银卡会员，购课享受八折优惠；累计实际交费金额 1000 元或支付 200 元会员费，可成为金卡会员，购课享受七折优惠（以上须在同一学员代码下）；

**英语/高等数学预备班：**英语从英文字母发音、国际音标、基本语法、常用词汇、阅读、写作等角度开展教学；数学针对有高中入学水平的数学基础的同学开设。通过知识点精讲、经典例题详解、在线模拟测验，有针对性而快速的提高考生数学水平。[立即报名！](#)

**基础学习班：**依据全新考试教材和大纲，由辅导老师对教材及考试中所涉及的知识进行全面、系统讲解，使考生从整体上把握该学科的体系，准确把握考试的重点、难点、考点所在，为顺利通过考试做好知识上、技巧上的准备。[立即报名！](#)

**真题串讲班：**教育部考试中心已经启动了自考的国家题库建设，熟练掌握自考历年真题成为顺利通过考试的保障之一。自考 365 网校与权威自考辅导专家合作，推出真题串讲班网上辅导课程。通过对课程的整体情况分析及近 3 次考试的真题讲解，全面梳理考试中经常出现的知识点，并对重点难点问题配合典型例题扩展讲解。串讲班课程在考前一个月左右开通。[立即报名！](#)

**习题班：**自考 365 网校与北大燕园合作推出，每门课程均涵盖该课程全部考点、难点，在线测试系统按照考试难度要求自动组卷、全程在线测试、提交后自动判定成绩。我们相信经过反复练习定能使您迅速提升应试能力，使您考试梦想成真！[立即报名！](#)

**自考实验班：**针对高难科目开设，签协议，不及格退还学费。全国限量招生，报名咨询 010-82335555 [立即报名！](#)

**自考精品班：**全力打造专属于学员个人的辅导计划，学员自入学当天便开始享受专属于自己的个性化辅导课程，专职教学辅导老师及班主任全程跟踪学员的学习情况，随时调整辅导方案，以保证学习计划的有效进行。帮助学员克服可能出现的学习上的怠倦、不良情绪的影响等情况。坚定考试必胜信念，并以最适合自己的方式，在短时间内掌握考试内容，全面提升学员的考试通过率。我们承诺，当期考试不通过，下期学费减半！[立即报名！](#)

全国 2009 年 7 月高等教育自学考试  
中外秘书比较试题  
课程代码：00527

一、单项选择题(本大题共 25 小题，每小题 1 分，共 25 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1. 中外秘书都是领导者的（ ）  
A. 随从附庸 B. 雇用人员  
C. 参谋智囊 D. 近身助手
2. 中外秘书比较中，对国别秘书工作总体状况影响最大的环境要素是（ ）  
A. 宏观环境 B. 中观环境  
C. 微观环境 D. 人际环境
3. 晚清时期，负责外交部与驻外使馆间往来公文寄送的机构是（ ）  
A. 电报处 B. 文报局  
C. 机要股 D. 翻译房

4. 我国国家机关领导人的专职秘书属于 ( )
- A. 私人秘书                      B. 私职人员  
C. 公务秘书                      D. 兼职秘书
5. 德国欧洲秘书培训班第三阶段的学习时间是 ( )
- A. 半年                             B. 一年  
C. 一年半                         D. 两年
6. 中英两国古代最高统治者把秘书官吏控制在 ( )
- A. 决策的位置上                      B. 辅佐的位置上  
C. 私人服务位置上                      D. 生活服务位置上
7. 与中国秘书相比较, 美国秘书大多只对 ( )
- A. 主要领导个人负责                      B. 领导群体负责  
C. 社会公众负责                      D. 组织负责
8. 领导人只指出要解决的问题, 让秘书全权去处理的授权方式是 ( )
- A. 一般授权                         B. 确定性授权  
C. 弹性授权                         D. 不确定性授权
9. 封建社会早期中国与欧洲宗教活动中的秘书性工作 ( )
- A. 均按宗教程式进行                      B. 中国不按宗教程式进行  
C. 均不按宗教程式进行                      D. 欧洲不按宗教程式进行
10. 中外秘书性工作撰拟公文采用纸张为载体的时间 ( )
- A. 大体同时                         B. 中国最早  
C. 英国最早                         D. 法国最早
11. 清代设理藩院专门掌管 ( )
- A. 民族和外交事务                      B. 文书事务  
C. 朝廷礼仪                         D. 满族旗务
12. 下列工作中, 不属于明代内阁职责的是 ( )
- A. 管理六部                         B. 参与机务  
C. 充当皇帝顾问                      D. 草诏及出纳帝命
13. 影响西方社会文书语言风格的主要因素是 ( )
- A. 西方社会的行政文化                      B. 西方社会的宗教情结  
C. 西方社会的商业文化                      D. 西方社会的心理特征
14. 下列工作中, 在西方一般由秘书负责具体操办的是 ( )
- A. 会议进程的管理                      B. 分发集体照照片  
C. 安排来宾住宿                      D. 督导会议登记
15. 西方秘书代表组织和领导人考核求职者时可 ( )

- A. 询问求职者的某些隐私  
B. 提与工作无关的好奇性问题  
C. 代表领导人许诺  
D. 用录音录像记录面试情况
16. 中外领导人的专职秘书撰拟文稿在内容上, 具有对特定领导人职权范围的 ( )  
A. 超越性  
B. 从属性  
C. 依附性  
D. 否定性
17. 组织管理体制属于秘书工作的 ( )  
A. 宏观环境  
B. 中观环境  
C. 微观环境  
D. 社会环境
18. 据《美国百科全书》介绍, 在 20 世纪 60 年代中期, 美国从事具有速记技能工作的女性人数占美国总人口的 ( )  
A. 1‰  
B. 1%  
C. 5%  
D. 10%
19. 我国秘书人员的素质标准中特别强调秘书活动的 ( )  
A. 灵活性  
B. 个体性  
C. 规范性  
D. 创造性
20. 就秘书人员选用的标准而言, 西方更侧重于 ( )  
A. 工作能力  
B. 个人品德  
C. 政治立场  
D. 思想态度
21. 在西方, 就内务秘书而言, 见习秘书的职责一般是 ( )  
A. 接待员兼打字员  
B. 接待员兼参谋人员  
C. 打字员兼信息员  
D. 接待员兼信息员
22. 英国国家管理系统中政务官的特点是 ( )  
A. 属于行政执行层次  
B. 实行常任制  
C. 不与内阁共进退  
D. 对议会负责
23. 秘书人员为领导服务富有人情味, 对我国秘书人员有参考价值的国家是 ( )  
A. 日本  
B. 美国  
C. 法国  
D. 英国
24. 下列工作中, 不属于明代实行“海禁”时秘书职责的是 ( )  
A. 发放入关证件  
B. 协助实施“巡检制度”  
C. 发放“引票”  
D. 收集违禁事实及其案卷
25. 在西方, 影响秘书和领导者信任关系的主要因素是 ( )  
A. 秘书的工作能力  
B. 领导的工作方式  
C. 秘书和领导的性格特征  
D. 秘书和领导的利益趋向

## 二、多项选择题(本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

26. 我国清代秘书制度更加完备的表现有 ( )
- A. 文书草拟制度更为规范  
B. 催查制度有所发展  
C. 保密制度更为精细  
D. 开创了档案管理制度  
E. 提本、密奏的处理制度更为严格
27. 我国与欧洲秘书工作职业化都经历的几个阶段有 ( )
- A. 首领近身助手阶段  
B. 官吏性秘书阶段  
C. 事务性秘书阶段  
D. 辅助性秘书阶段  
E. 现代秘书工作职业化阶段
28. 日本的秘书教育机构主要有 ( )
- A. 短期大学  
B. 商业专科学校  
C. 职业中学  
D. 打字学校  
E. 秘书教育全国协议会
29. 欧洲中世纪封建领主庄园秘书性工作的特点有 ( )
- A. 具有私人秘书工作性质  
B. 以内部事务辅助为主  
C. 文书档案世代相传  
D. 文件保管带有随意性  
E. 具有王室秘书工作性质
30. 与我国相比，德国“欧洲秘书培训班”的教育特点有 ( )
- A. 学员成批毕业  
B. 分期择优筛选学员  
C. 分层次培养人才  
D. 重视秘书理论课程学习  
E. 只招女性学员

### 三、名词解释题(本大题共 5 小题，每小题 3 分，共 15 分)

31. 简牍文书  
32. 古埃及海塔吞文书档案库  
33. 明代内阁  
34. 清朝内三院  
35. CPS 考试

### 四、简答题(本大题共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分)

36. 简述中国与西方国家秘书筹备会议计划安排上的相同相似之处。  
37. 简述近现代中外秘书理论与实践发展的相同之处。  
38. 简述中外秘书人际交往要求方面的差异之处。

39. 简述中外秘书财务辅助手段的差异之处。
40. 简述中外秘书劳动成果认定的不同之处。

五、论述题（本大题共 2 小题，每小题 10 分，共 20 分）

41. 试述中外秘书参谋职能基础的差异之处。
42. 试述你对中外文书语言风格差异的认识。



自考365  
www.zikao365.com