

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 上市公司 实力雄厚 品牌保证         | <input checked="" type="checkbox"/> 权威师资阵容 强大教学团队         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 历次学员极高考通过率 辅导效果有保证     | <input checked="" type="checkbox"/> 辅导紧跟命题 考点一网打尽         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 辅导名师亲自编写习题与模拟试题 直击考试精髓 | <input checked="" type="checkbox"/> 专家 24 小时在线答疑 疑难问题迎刃而解 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 资讯、辅导、资料、答疑 全程一站式服务    | <input checked="" type="checkbox"/> 随报随学 反复听课 足不出户尽享优质服务  |

开设班次: (请点击相应班次查看班次介绍)

基础班	串讲班	精品班	套餐班	实验班	习题班	高等数学预备班	英语零起点班
-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------	--------

网校推荐课程:

思想道德修养与法律基础	马克思主义基本原理概论	大学语文	中国近现代史纲要
经济法概论(财经类)	英语(一)	英语(二)	线性代数(经管类)
高等数学(工专)	高等数学(一)	线性代数	政治经济学(财经类)
概率论与数理统计(经管类)	计算机应用基础	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	

[更多辅导专业及课程>>](#)[课程试听>>](#)[我要报名>>](#)

## 全国 2012 年 1 月高等教育自学考试 机关管理试题 课程代码: 00509

### 一、单项选择题(本大题共 25 小题, 每小题 1 分, 共 25 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

- 我国最早确立三省、六部、二十四司的中央机关体系的朝代是( )  
A. 夏朝  
B. 秦汉时期  
C. 魏晋隋唐时期  
D. 宋元朝时期
- 机关管理理论中强调完整统一、协调一致的理论是( )  
A. 以效率为中心的理论  
B. 以人为中心的理论  
C. 以权责分担协调一致的理论  
D. 融入多学科的理论
- 行政法作为独立的法律产生于( )  
A. 17 世纪的欧洲  
B. 17 世纪的亚洲  
C. 18 世纪的欧洲  
D. 18 世纪的亚洲
- 机关管理制度体系产生的基础是( )  
A. 国家相关的法律、法规  
B. 机关工作人员的行为规范要求  
C. 机关现代管理的相关理论  
D. 社会实践及机关管理实际
- 机关管理程序中属于机关综合办公事务管理程序的是( )  
A. 决策执行程序  
B. 机关人事管理程序  
C. 机关财务管理程序  
D. 机关生产管理程序
- 机关的一名大学生从本单位办公室转移到另一个单位的人事部门工作, 这种流动类型是( )

- A. 专业流动 B. 跳槽流动  
C. 层次流动 D. 空间流动
7. 一个机关发出的简报或者报纸上刊登的新闻报道, 这种信息的传递方式是( )
- A. 多向主动传递 B. 单向被动传递  
C. 双向相互传递 D. 单向主动传递
8. 确定决策范围和作为行动指南的计划是( )
- A. 执行计划 B. 政策计划  
C. 长期计划 D. 措施计划
9. 在机关管理的全部管理职能中最基本的一个职能是( )
- A. 人事管理 B. 制度管理  
C. 文件管理 D. 计划管理
10. 领导者对即将出现的偏差及时采取措施的控制类型是( )
- A. 反馈控制 B. 前馈控制  
C. 现场控制 D. 直接控制
11. 公文管理方式的最大的优势是( )
- A. 管理的直接性  
B. 不受管理者数量的限制  
C. 突破管理活动的地域层次和时间因素的限制  
D. 目标清晰, 效果明显
12. 强调以责、权、利三者统一的目标管理方法必须是( )
- A. 以决策为中心 B. 以人为中心  
C. 以成果为中心 D. 以工作为中心
13. 机关管理改革主要是针对机关内部管理体制进行的( )
- A. 权力性的变革 B. 内容上的变革  
C. 制度性的变革 D. 体制上的变革
14. 下列机关中属于派出机关的是( )
- A. ××公司中国总代理 B. ××区人民政府××街道办事处  
C. ××大学××地区分校 D. ××市地方税务局××区分局
15. 决定机关生存发展的关键要素之一的是( )
- A. 机关管理 B. 机关环境  
C. 机关制度 D. 机关信息
16. 容易产生多头领导、政出多门, 相互冲突等缺点的机关管理组织类型是( )
- A. 职能制 B. 层次制  
C. 集权制 D. 分权制

17. 机关现金管理要严格控制规定的范围内, 现金限额的标准一般不超过( )
- A. 一天的日常零星开支                      B. 二天的日常零星开支  
C. 三天的日常零星开支                      D. 四天的日常零星开支
18. 机关管理制度进入稳定实施阶段的前提条件必须是( )
- A. 经试行和补充完善之后                      B. 经试行和领导批准之后  
C. 经机关群众开会讨论同意之后                      D. 经机关办公室召开管理制度听证会之后
19. 机关人事管理的具体内容是( )
- A. 考核、任用、奖惩                      B. 进、管、出  
C. 聘用、考核、培训                      D. 考试任用、职务升降、离职退休
20. 政府职能部门收集到的人民群众对于居民住房价格过高的信息属于( )
- A. 横向信息                      B. 反馈信息  
C. 纵向信息                      D. 共享信息
21. 在机关管理的全部活动中, 机关管理的主体是( )
- A. 机关管理的组织                      B. 机关管理的保障  
C. 机关管理的制度                      D. 机关管理的实施
22. 机关管理体制的核心问题是( )
- A. 机构构建                      B. 制度运作  
C. 权力划分                      D. 监督到位
23. 党政机关管理层在任用人才、权责划分方面表现的管理效率属于( )
- A. 行政效率                      B. 组织效率  
C. 工作效率                      D. 社会效率
24. 机关生态代谢迟缓, 创新力衰退的主要表现是( )
- A. “各自上台三把火”                      B. 工作人员无过就有功  
C. 上有政策下有对策                      D. 领导层网结成不可分离的利益小团体
25. 机关管理程序自由度的正确含义是( )
- A. 机关管理程序在实施过程中可以自主处理多种事项  
B. 机关管理程序运作过程中可以自由地实施程序的内容  
C. 在不影响程序流程和环节衔接的情况下, 在一定范围内可以自主处理程序内规定的事项  
D. 机关工作人员在实施管理程序时可以超出权责范围, 自主处理有关事项

## 二、多项选择题(本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

26. 会议活动的基本要素有( )
- A. 共同的议题                      B. 会议的组织者

- C. 会议与会人员  
D. 会议的名称  
E. 会议的程序
27. 机关管理制度在修改时必须保持机关管理制度的( )
- A. 系统有序性  
B. 相对稳定性  
C. 法治规范性  
D. 合理承继性  
E. 社会适应性
28. 对各级行政机关进行监督的主体有( )
- A. 国家权力机关  
B. 民主党派  
C. 普通公民  
D. 政法机关  
E. 党的各级组织
29. 属于机关管理生态环境的有( )
- A. 体系规范  
B. 运作机制  
C. 创新意识  
D. 管理效率  
E. 自我调控能力
30. 机关管理程序特定的构成要素有( )
- A. 两个及两个以上的工作步骤  
B. 时间和权责  
C. 步骤间有规定性时间顺序  
D. 每个步骤的具体工作方法  
E. 程序的编制、实施与调整

### 三、判断说明题(本大题共 4 小题, 每小题 3 分, 共 12 分)

先判断命题正误, 然后说明正确或错误的理由。判断 1 分, 说明 2 分; 判断错误, 全题不得分。

31. 我国普遍认同的机关人员分类的方式是“薪给分类制”。
32. 机关管理的协调贯穿于整个管理活动的全过程。
33. 在对机关管理环境的不同认识中, 我们必须坚持协调地对待环境。
34. 机关中的辅助机关是负责分管专业行政事务的执行机关, 具有专业性。

### 四、简答题(本大题共 4 小题, 每小题 5 分, 共 20 分)

35. 简述机关人事管理中考核的含义和方式。
36. 简述机关的构成要素。
37. 简述机关管理的宏观社会环境主要包含的内容。
38. 简述机关管理计划的特点。

### 五、论述题(本大题共 2 小题, 每小题 10 分, 共 20 分)

39. 试述机关管理制度具体的操作性特征及管理制度的实施要求。
40. 试述机关在信息综合处理工作中的规定性及基本要求。

### 六、综合应用题(本大题共 1 小题, 13 分)

41. 阅读以下材料:

7月的一天，美国洛杉矶辖内贝尔市的一个捡破烂的老妇在从市政府收来的废纸中发现了包括市长在内很多官员的工资条。令人震惊的是人均收入仅相当于全美人均收入一半的这个大城市，市长的年薪竟高达 79 万美元、警察局长的年薪达 46 万美元(比洛杉矶市警察局长的年薪还多 15 万美元)。更离谱的是市议会议员年薪也高达 10 万美元。

原来，因为地方自治的缘故，这样的市政府和市议会成员的工资或者补贴，是可以由市议会自己决定的。而且贝尔市很穷，是一个选民对本地事务极不关心的地方，市政府和市议会干了什么，没人过问。对于这样一个虽然靠近洛杉矶，但常年没有什么新闻的小地方，媒体也懒得关注，所以，市议员们就利用手里的表决权，给自己加了高薪。

贝尔的丑闻被揭露，首先归功于那位拾荒者老妇的权利自觉，媒体跟进之后，错误得到了纠正，所有人减薪 90%，市长表示不再领薪水，在羞愧中度过余下的任期。这个事件给美国老百姓也提了个醒——如果不盯着点，自己选出来的人，一样会损害自己的利益。

(摘自 8 月 25 日的《报刊文摘》)

问题：(1) 请你归纳给定材料所反映的主要问题。

(2) 机关管理的群众监督的主要内容有哪些方面？