

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 上市公司 实力雄厚 品牌保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 权威师资阵容 强大教学团队 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 历次学员极高考通过率 辅导效果有保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 辅导紧跟命题 考点一网打尽 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 辅导名师亲自编写习题与模拟试题 直击考试精髓 | <input checked="" type="checkbox"/> 专家 24 小时在线答疑 疑难问题迎刃而解 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 资讯、辅导、资料、答疑 全程一站式服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 随报随学 反复听课 足不出户尽享优质服务 |

开设班次：（请点击相应班次查看班次介绍）

基础班	串讲班	精品班	套餐班	实验班	习题班	高等数学预备班	英语零起点班
-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------	--------

网校推荐课程：

思想道德修养与法律基础	马克思主义基本原理概论	大学语文	中国近现代史纲要
经济法概论（财经类）	英语（一）	英语（二）	线性代数（经管类）
高等数学（工专）	高等数学（一）	线性代数	政治经济学（财经类）
概率论与数理统计（经管类）	计算机应用基础	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	

[更多辅导专业及课程>>](#)

[课程试听>>](#)

[我要报名>>](#)

全国 2012 年 4 月高等教育自学考试 中外秘书比较试题 课程代码：00527

一、单项选择题（本大题共 25 小题，每小题 1 分，共 25 分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

- 中外秘书横向现实状况的比较中，必须抓住秘书职能活动的（ ）
 - 对应点
 - 闪光点
 - 缺失点
 - 侧重点
- 1799 年拿破仑对外战争中发现了石碑上刻写的是（ ）
 - 古埃及文书
 - 古巴比伦文书
 - 古印度文书
 - 古希腊文书
- 清代掌管少数民族事务和外交事务的机构是（ ）
 - 布政使司
 - 宣政使司
 - 蒙古房
 - 理藩院
- 在国外领导身边发挥主要参谋职能的秘书类型是（ ）
 - 智囊型
 - 执行型
 - 行政型
 - 程序型
- 在秘书参谋辅助的主动性上，中国秘书提出参谋建议大多要考虑的是（ ）
 - 领导的态度
 - 领导工作的需要
 - 个人利益的权衡
 - 个人的爱好

6. 日本秘书资料工作特别强调的是()
- A. 剪报工作
B. 为领导私务服务
C. 旅行资料
D. 名人的资历资料
7. 在收文程序中,包括公文拟办、抄办、批办、催办、办结等办文过程的国家是()
- A. 美国
B. 日本
C. 中国
D. 英国
8. 中外承担操办、催促工作任务的是()
- A. 领导
B. 会议主办机关
C. 下级单位
D. 秘书
9. 相比而言,在封建社会早期教会的秘书性工作对世俗社会生活干预较大的是()
- A. 欧洲
B. 美洲
C. 日本
D. 中国
10. 西方国家秘书在准备会议文字材料时,比较重视的是()
- A. 典型材料
B. 各类数据报表
C. 调查研究
D. 主题报告
11. 在领导人旅行安排中,最后圈定随行人员名单的是()
- A. 秘书人员
B. 主管领导
C. 专家
D. 接待单位
12. 我国领导人的专职秘书财务辅助的范围是()
- A. 工资管理事宜
B. 填写纳税表
C. 处理财务报告
D. 限于综合服务
13. 西方秘书与领导的关系通常表现为()
- A. 依附关系
B. 平等关系
C. 雇用关系
D. 朋友关系
14. 比较而言,我国秘书工作职业化的时代进程()
- A. 领先于西方
B. 滞后于西方
C. 与西方完全同步
D. 与西方大体相似
15. 我国秘书专著教材中对秘书素质标准的提出,大多着眼于()
- A. 实际如此
B. 应该如此
C. 领导要求
D. 理论要求
16. 德国培养外事秘书的主要途径是()
- A. 学院教育
B. 欧洲秘书培训班
C. 行业培养
D. 秘书协会培养
17. 与我国相比,日本秘书著作研究的重点是()

- A. 秘书工作的规律
B. 秘书人员工作内容
C. 秘书人员的行为
D. 秘书工作基本特征
18. 与我国相比, 日本现代秘书教育更重视()
A. 技能培养
B. 理论学习
C. 学历教育
D. 职业道德教育
19. 与西方相比, 我国领导人活动安排更强调()
A. 灵活性
B. 个体性
C. 协调有序性
D. 差异性
20. 近现代中外企业秘书相同的服务对象是()
A. 封建领主
B. 平民社会
C. 资产阶级
D. 企业员工
21. 与西方相比, 近代社会我国秘书人员服务的核心重点是()
A. 君主及封建统治者
B. 新兴资产阶级
C. 贵族及企业老板
D. 新兴市民阶层
22. 封建社会中期, 国家政权机构秘书性工作深受宗教影响的是()
A. 美国
B. 中国
C. 欧洲
D. 亚洲
23. 在近现代社会, 中国和西方国家秘书工作业务发展的相同方向是()
A. 平等性
B. 综合化
C. 独立性
D. 专业化
24. 就办公环境的文化底蕴而言, 美国更加强调的是()
A. 自由与个性
B. 绅士与高贵
C. 传现与现代
D. 修身与理想
25. 在下列关于秘书人际交往要求方面的表述中, 正确的是()
A. 接待过程独自抽烟
B. 在办公室内吃口香糖
C. 在公共场合整理服饰
D. 遇到问题善于寻求帮助

二、多项选择题(本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

26. 中外秘书参谋辅助的思维方式主要有()
A. 比较式
B. 补充完善式
C. 诊断式
D. 多维思维式
E. 归纳式
27. 中国的会议通知一般包括()
A. 标题
B. 正文
C. 落款

- D. 回执 E. 主题词
28. 与我国相比, 美国的秘书著作更加侧重的有()
- A. 秘书理论原则 B. 秘书求职晋升方法 C. 工作操作流程
- D. 人际关系技巧 E. 接待礼仪规范
29. 中国与西方发文处理相同相似之处有()
- A. 都有确定的程序
- B. 强调清理和核查工作
- C. 注重发文处理的规范性和完整性
- D. 强调要有领导人签字
- E. 都使用电子邮件
30. 美国要求秘书做会议记录事先准备的事项有()
- A. 文具和录音设备
- B. 熟悉出席者的姓名职务
- C. 了解会议的主要内容
- D. 会议的章程
- E. 会议的基本程序

三、名词解释题(本大题共 5 小题, 每小题 3 分, 共 15 分)

31. 古罗马大祭司团文书档案
32. 宗教裁判所秘书性工作
33. 秘书参谋辅助的参考价值
34. 文件的签发
35. 秘书整理办公环境

四、简答题(本大题共 5 小题, 每小题 6 分, 共 30 分)

36. 简述中外秘书比较的基本内容。
37. 简述中外秘书会前文字材料的差异之处。
38. 简述近现代中国与西方无产阶级革命中秘书工作的不同之处。
39. 简述中外秘书财务辅助方面的相同之处。
40. 简述中外秘书协助领导人安排公务活动日程的相近之处。

五、论述题(本大题共 2 小题, 每小题 10 分, 共 20 分)

41. 试述中外秘书组织操办庆功表彰活动相同的要求。
42. 试述中外秘书参谋辅助便利条件的相同之处。