

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 上市公司 实力雄厚 品牌保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 权威师资阵容 强大教学团队 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 历次学员极高考通过率 辅导效果有保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 辅导紧跟命题 考点一网打尽 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 辅导名师亲自编写习题与模拟试题 直击考试精髓 | <input checked="" type="checkbox"/> 专家 24 小时在线答疑 疑难问题迎刃而解 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 资讯、辅导、资料、答疑 全程一站式服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 随报随学 反复听课 足不出户尽享优质服务 |

开设班次：（请点击相应班次查看班次介绍）

基础班	串讲班	精品班	套餐班	实验班	习题班	高等数学预备班	英语零起点班
-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------	--------

网校推荐课程：

思想道德修养与法律基础	马克思主义基本原理概论	大学语文	中国近现代史纲要
经济法概论（财经类）	英语（一）	英语（二）	线性代数（经管类）
高等数学（工专）	高等数学（一）	线性代数	政治经济学（财经类）
概率论与数理统计（经管类）	计算机应用基础	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	

[更多辅导专业及课程>>](#)

[课程试听>>](#)

[我要报名>>](#)

全国 2012 年 7 月高等教育自学考试
中国秘书史试题
课程代码：00523

一、单项选择题(本大题共 25 小题，每小题 1 分，共 25 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1. 甲骨文中成句的贞卜文字称作（ ）
A. 占辞 B. 前辞
C. 卜辞 D. 命辞
2. 殷商将大量的甲骨档案集中收藏于都城的社稷和（ ）
A. 王宫 B. 宗庙
C. 廐库 D. 广庭
3. 每年三月，巡游各地，征求民歌的采风官员是（ ）
A. 公卿 B. 掌书
C. 小史 D. 行人
4. 西周公文传递机构的首领是（ ）
A. 内史 B. 行夫

- C. 传舍吏 D. 传书吏
5. 秦汉时卫尉属下的皇宫兼职信访机构是 ()
- A. 公车府 B. 私府
C. 尚书府 D. 三公府
6. “常课”是汉朝中央政府各部门对秘书官吏的考核制度，每次考核相隔 ()
- A. 半年 B. 一年
C. 二年 D. 三年
7. 汉武帝委托拆阅奏章，并有权裁决奏章的官员是 ()
- A. 御史 B. 廷尉
C. 谒者 D. 尚书
8. 汉初御史寺中在皇帝身边记录言行的是 ()
- A. 监御史 B. 治书侍御史
C. 符玺侍御史 D. 侍御史
9. 魏晋南北朝的秘书监、秘书寺、秘书省是皇宫的 ()
- A. 档案机构 B. 秘书机构
C. 顾问机构 D. 信访机构
10. 宋朝下行文中最重要内制公文撰写者是 ()
- A. 知制诰 B. 通事舍人
C. 中书舍人 D. 翰林学士
11. 唐宋时期朝廷公文的周转中心是 ()
- A. 枢密院 B. 政事堂
C. 三司 D. 六科
12. 元代照刷、磨勘文卷制度的实施，在中央负责的机构是 ()
- A. 翰林院 B. 中书省
C. 御史台 D. 内阁
13. 明代中央职掌奉使外出、传宣诏命的秘书机构是 ()
- A. 通政司 B. 司礼监
C. 尚宝司 D. 行人司
14. 清代军机处对皇帝批示过处理办法的题本须按原样抄录一份，这一制度是 ()
- A. 录副 B. 录黄
C. 录白 D. 科抄

15. 清军机处档案存放地点是 ()
- A. 皇史宬 B. 方略馆
C. 内阁大库 D. 清档房
16. 清代的文书拟办制度称 ()
- A. 议复 B. 面裁
C. 勘合 D. 票签
17. 南京临时政府负责起草、审定临时政府的多种法令、法规的机构是 ()
- A. 法制局 B. 印铸局
C. 公报局 D. 秘书处
18. 党中央开始为高级领导人配备专职秘书是在 ()
- A. 1926 年 B. 1928 年
C. 1932 年 D. 1934 年
19. 中国共产党建立后, 党中央的第一个秘书机构是 ()
- A. 中共中央秘书部 B. 中央执行委员会总务处
C. 中共中央秘书处 D. 中共中央办公厅
20. 长征中, 中央军委特地发文要求秘书和机要人员强化 ()
- A. 纪律作风 B. 保密观念
C. 效率意识 D. 节约风尚
21. 在各边区政府中, 秘书机构较为健全且具有代表性的是 ()
- A. 中共中央西北局 B. 中共中央长江局
C. 陕甘宁边区 D. 晋察冀边区
22. 1947 年 3 月, 党中央在撤离延安时, 将九十多箱档案进行了分类整理, 甲类是 ()
- A. 重要的公开文件 B. 不重要的秘密文件
C. 次重要的秘密文件 D. 极重要的极秘密文件
23. 既是长征中中央军委精干的秘书部门, 又在中央秘书处恢复后成为人员最众、业务最忙的部门是 ()
- A. 机要科 B. 电讯科
C. 交通科 D. 文书科
24. 上行文、下行文、平行文的文书体系, 开始形成于 ()
- A. 秦 B. 汉
C. 西周 D. 战国
25. 文书工作制度以法制形式详细规定下来的是 ()

- A. 秦朝
B. 魏晋南北朝
C. 唐代
D. 宋代

二、多项选择题(本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

26. 两周时期档案被利用于以下方面 ()
- A. 作为统治的工具
B. 作为施政的工具
C. 传授学问
D. 收藏保值
E. 被汇编成集
27. 明代中央秘书机构的特点有 ()
- A. 数量众多
B. 分工明确
C. 具有很大的决策权
D. 直接协助皇帝处理事务
E. 太监组成皇帝的私人秘书机构
28. 可被视为我国近代研究秘书工作的首批著作有 ()
- A. 《办案要略》
B. 《续佐治药言》
C. 《刑幕要略》
D. 《幕学举要》
E. 《佐治药言》
29. 中国共产党中央最早秘书的特点有 ()
- A. 没有下属的秘书机构
B. 是党中央的领导核心之一
C. 参与最高层的决策
D. 有下属的秘书人员
E. 兼任某一部门的主要领导职务
30. 长征胜利中共中央秘书处恢复后, 拓宽的职能有 ()
- A. 增设印刷业务
B. 指导全国的电讯业务
C. 受命制定机关工作制度
D. 转发文件材料
E. 指导全国的通讯工作
- ## 三、名词解释题(本大题共 5 小题, 每小题 3 分, 共 15 分)
31. 进善旌
32. 参署制度
33. 朱销文簿制度
34. 侍从室
35. 票拟

四、简答题(本大题共 5 小题, 每小题 6 分, 共 30 分)

36. 简述先秦史官的素质和特点。
37. 简述秦朝的文书校勘制度。
38. 简述明代中央政府对下行文的处理程序。
39. 简述清代幕僚之职掌。
40. 简述中国共产党成立初期技术书记的主要职责。

五、论述题(本大题共 2 小题, 每小题 10 分, 共 20 分)

41. 试述唐朝秘书官员的参谋作用及对现代的启示。
42. 试述新中国成立前中国共产党的主要秘书工作思想。

自考 365
www.zikao365.com

