自考365 www.zikao365.com
全天 24 小时服务咨询电话 010-82335555 免费热线 4008135555
中国十大品牌教育集团 中国十佳网络教育机构

☑ 上市公司 实力雄厚 品牌保证
☑ 权威师资阵容 强大教学团队
☑ 历次学员极高考试通过率 辅导效果有保证
☑ 辅导紧跟命题 考点一网打尽
☑ 辅导名师亲自编写习题与模拟试题 直击考试精髓
☑ 专家 24 小时在线答疑 疑难问题迎刃而解
☑ 资讯、辅导、资料、答疑 全程一站式服务
☑ 随报随学 反复听课 足不出户尽享优质服务

开设班次：（请点击相应班次查看班次介绍）

基础班	串讲班	精品班

网校推荐课程：

思想道德修养与法律基础	马克思主义基本原理概论
经济法概论（财经类）	英语（一）
高等数学（工专）	高等数学（一）
概率论与数理统计（经管类）	计算机应用基础

浙江省 2012 年 7 月高等教育自学考试

会展项目管理试题

课程代码：03877

一、单项选择题(本大题共 10 小题，每小题 1 分，共 10 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1.会展项目关系人管理是一个_____的过程(　　)

A.单向　　B.双向

C.多向　　D.不确定

2.会展项目举办地需要有完善的_____，如咨询、旅游、餐饮等。(　　)

A.社会服务　　B.硬件

C.设计　　D.管理计划

3.目前应用最广泛的项目进度表示方法是(　　)

A.树形图　　B.网络图

C.前导图　　D.甘特图

4.工艺技术变化会导致会展_____发生变更。(　　)

A.项目环境　　B.项目人员

C.项目范围　　D.项目实力

5.财务管理的目标就是要选择合理的_____，以最小的资金成本获得会展项目所需要的资金。(　　)

A.信用方式　　B.筹资方式

C.支付方式　　D.分配方式

6.以展会项目为例，策划部是项目组织的主要基础部门，其主要工作是展出策划和(　　)

A.企业策划　　B.日常安排

C.市场推广　　D.对外联络

7.利用计算机信息技术管理的组织者还要防止(　　)

A.活动安全风险　　B.经营中断风险

C.信息管理风险　　D.产品意外风险

8.在会展项目中，最典型的一种共担风险的形式是通过_____来选择风险共同承担者。

(　　)

A.协商　　B.合同

C.指定　　D.管理

9.会展项目验收的内容包括工作成果和(　　)

A.社会效益　　B.客户信息

C.品牌形象　　D.项目文件

10.项目后评价可以提高会展项目组织者的_____能力。(　　)

A.市场开发和运营　　B.环境监测

C.横向运作　　D.监督执行

二、多项选择题(本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

11.会展财务评价指标可分为(　　)

A.项目赢利能力分析指标　　B.管理能力分析指标

C.清偿能力分析指标　　D.支持能力分析指标

E.推广能力分析指标

12.会展项目范围计划内容包括(　　)

A.项目直观形式　　B.项目范围管理计划

C.项目数据库　　D.项目范围综述

E.综述的相关支持细节

13.常见的项目组织结构类型有(　　)

A.矩阵组织型　　B.权限组织型

C.职能组织型　　D.独立组织型

E.项目组织型

14.按照会展项目目标的不同，可将风险分为(　　)

A.内部风险　　B.市场风险

C.进度风险　　D.外部风险

E.目标风险

15.会展项目终止的主要原因有_____等。(　　)

A.资源不足　　B.专业观众参与度不高

C.外部环境剧变　　D.项目被无限期延长

E.对项目的期望值过高以至于无法达到

三、判断改错题（本大题共 10 小题，每小题 2 分，共 20 分）

判断下列各题，正确的在题后括号内打“√”，错的打“×”，并改正。

16.会展项目的服务对象是以参展商和特定的观众为主的客户群。(　　)

17.项目章程是由项目经理下达的，正式确认项目存在的文档。(　　)

18.成本效益分析也称费用效益分析、获利性指数。(　　)

19.在偏差已经出现时，应及时将信息反馈，以便进一步分析原因，采取措施。(　　)

20.规模小、专业面窄的会展项目选择项目组织型结构。(　　)

21.会展企业赢利与否直接取决于业务部的招商业绩。(　　)

22.风险事件驱动器指的是在项目环境中，促使人们相信某一风险结果发生的某种因素。

(　　)

23.风险管理，越是做得少，就会变得越容易。(　　)

24.会展后续工作对整个会展活动效果的影响非常深远。(　　)

25.通过建立一个由若干统计指标组成的体系对会展项目效果实施良好的、全面的总和评价，项目才算圆满结束。(　　)

四、名词解释(本大题共 5 小题，每小题 4 分，共 20 分)

26.会展项目生命周期

27.会展项目质量控制

28.项目费用控制

29.风险管理

30.项目后评价

五、简答题(本大题共 4 小题，每小题 5 分，共 20 分)

31.简述会展项目管理系统的结构。

32.简述会展项目可行性研究的步骤。

33.简述会展项目控制的类型。

34.简述会展项目团队建设的方法。

六、计算题(本大题 10 分)

35.某会展公司承办一个文化交流会议，收入主要是参会人员的注册费，每人 1600 元；会议场地租金为 17,000 元（可容纳 600 人），特邀嘉宾费用为 15,000；每人每天食宿费 350 元，会议共 3 天，资料费每人 150 元，会议相关管理费用 13,000 元，前期公共关系费 12000 元。公司定位的目标利润为 90,000 元。最后实际参会人数为 500 人。试分析：

（1）该会展项目的保本人数；（3 分）

（2）若要完成公司目标利润，则会议规模应达到的人数。（3 分）

（3）预测该会展项目的实际利润。（4 分）

七、论述题(本大题 10 分)

36.结合实际试述项目沟通计划的内容与编制方法。