

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 上市公司 实力雄厚 品牌保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 权威师资阵容 强大教学团队 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 历次学员极高考通过率 辅导效果有保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 辅导紧跟命题 考点一网打尽 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 辅导名师亲自编写习题与模拟试题 直击考试精髓 | <input checked="" type="checkbox"/> 专家 24 小时在线答疑 疑难问题迎刃而解 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 资讯、辅导、资料、答疑 全程一站式服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 随报随学 反复听课 足不出户尽享优质服务 |

开设班次：（请点击相应班次查看班次介绍）

基础班	串讲班	精品班	套餐班	实验班	习题班	高等数学预备班	英语零起点班
-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------	--------

网校推荐课程：

思想道德修养与法律基础	马克思主义基本原理概论	大学语文	中国近现代史纲要
经济法概论（财经类）	英语（一）	英语（二）	线性代数（经管类）
高等数学（工专）	高等数学（一）	线性代数	政治经济学（财经类）
概率论与数理统计（经管类）	计算机应用基础	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	

[更多辅导专业及课程>>](#)[课程试听>>](#)[我要报名>>](#)

全国 2012 年 10 月高等教育自学考试 办公自动化原理及应用试题

课程代码：00346

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项：

- 答题前，考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
- 每小题选出答案后，用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动，用橡皮擦干净后，再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题（本大题共 15 小题，每小题 1 分，共 15 分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。未涂、错涂或多涂均无分。

1. 办公自动化在我国开始创建并初见成效的时间为 20 世纪
- | | |
|----------|----------|
| A. 90 年代 | B. 80 年代 |
| C. 70 年代 | D. 60 年代 |

2.下列不属于办公自动化系统生存周期阶段的是

- A.系统运行维护
- B.系统分析
- C.系统测试
- D.系统设计

3.CPU 是计算机的指挥中枢，它主要由两个部件集成，即

- A.控制器和内存
- B.运算器和内存
- C.控制器和寄存器
- D.控制器和运算器

4.在 Windows 中，改变窗口位置的操作是拖拉窗口的

- A.标题栏
- B.菜单栏
- C.工具栏
- D.状态栏

5.Word 中的“宏”实际上是

- A.一个模板
- B.一串操作
- C.一个样式
- D.一种特殊格式

6.比较运算符在 Excel 中也可称为

- A.算术运算符
- B.逻辑运算符
- C.连接运算符
- D.字符运算符

7.在 Excel 中，若一个单元格的地址为 F5，则其右边紧邻的一个单元格的地址为

- A.F4
- B.F6
- C.G5
- D.G6

8.静电制版法在实际工作中多采用

- A.氧化锌版
- B.涤纶片基氧化锌版
- C.重氮树脂版
- D.PS 版

9.下列不属于发文办理的是

- A.立意
- B.摘编
- C.会签
- D.催办

10.档案检索从层次上可以分为

- A.目录检索和内容检索
- B.文字检索和图形引擎
- C.通用检索和特定检索
- D.案卷检索和文件检索

11.文档一体化系统的一个重要特点是将档案处理工作的要求贯穿到公文处理之中，这就是所谓的

- A.全程管理
- B.超前控制
- C.系统管理
- D.全程控制

12.在办公自动化网络系统中，实施横向策略的单位为

- A.文档
- B.使用部门
- C.功能
- D.资金

E.扫描电子邮件

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

三、填空题(本大题共 7 小题,每小题 1 分,共 7 分)

- 21.1983 年以后办公自动化向系统化、____、结构化、网络化、综合化的方向发展。
- 22.在计算机中,用来表示存储器容量大小的基本单位是_____。
- 23.在 Excel 中,求四舍五入的函数名为_____。
- 24.在文件传真机中,采用电子扫描和编码压缩技术的数字传真机是_____类文件传真机。
- 25.公文应具有法定的权威性和鲜明的_____。
- 26.文档一体化系统一般提供的自动组卷和手工组卷通称为_____。
- 27.超文本的最大特点是_____。

四、名词解释(本大题共 4 小题,每小题 3 分,共 12 分)

- 28.静电复印技术
- 29.公文工作
- 30.文档一体化
- 31.计算机网络

五、简答题(本大题共 5 小题,每小题 4 分,共 20 分)

- 32.简述 Word 编辑窗口标题栏上包含的内容。
- 33.简述在 Excel 中将工作表自动套用格式的操作步骤。
- 34.简述公文管理数据库结构设计中的各类文件。
- 35.简述在归档和档案管理系统设计中的系统维护主要包括哪些功能?
- 36.简述 INTERNET 所提供的主要服务。

六、综合题(本大题共 6 小题,每小题 6 分,共 36 分)

- 37.试写出将 Word 表格转换成文本的操作步骤。
- 38.使用 Excel 单元格混合引用方法,实现题 38 图中“九九乘法表”的计算。其中 A 列和第 2 行为乘数和被乘数,要求在 B3:J11 单元格的计算公式中使用混合引用,写出计算结果的具体操作步骤。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	2	2	4	6	8	10	12	14	16	18
5	3	3	6	9	12	15	18	21	24	27
6	4	4	8	12	16	20	24	28	32	36
7	5	5	10	15	20	25	30	35	40	45
8	6	6	12	18	24	30	36	42	48	54
9	7	7	14	21	28	35	42	49	56	63
10	8	8	16	24	32	40	48	56	64	72
11	9	9	18	27	36	45	54	63	72	81

题 38 图

- 39.试述卡尔逊间接法静电复印过程的主要步骤。
- 40.试述确保计算机网络安全的主要措施。
- 41.试述我国四大互联网络的名称(包括英文名称)。
- 42.试述 TCP/IP 协议的层次结构以及每层的主要功能。

