

2022年4月高等教育自学考试全国统一考试

工作分析

(课程代码 06092)

注意事项:

1. 本试卷分为两部分, 第一部分为选择题, 第二部分为非选择题。
2. 应考者必须按试题顺序在答题卡(纸)指定位置上作答, 答在试卷上无效。
3. 涂写部分、画图部分必须使用2B铅笔, 书写部分必须使用黑色字迹签字笔。

第一部分 选择题

一、单项选择题: 本大题共20小题, 每小题1分, 共20分。在每小题列出的备选项中只有一项是最符合题目要求的, 请将其选出。

1. “是否协调”是指岗位之间的责任不交叉且没有
A. 重叠
B. 空白
C. 重复
D. 联系
2. 工作分析的结果不是一成不变的, 这体现的是工作分析的
A. 动态原则
B. 静态原则
C. 目的原则
D. 参与原则
3. 美国人泰勒致力于“时间动作研究”, 探讨提高劳动生产率的最佳方法, 制定出合理的
A. 年工作量
B. 月工作量
C. 日工作量
D. 小时工作量
4. 工作分析专家可以来自组织内部, 也可以来自组织外部的
A. 政府机构
B. 社会组织
C. 咨询机构
D. 专业机构
5. 在工作分析的准备阶段, 企业需要成立专门的
A. 组织管理机构
B. 领导工作小组
C. 工作分析小组
D. 专业技术小组

6. 工作身份, 又称
A. 工作岗位
B. 工作职务
C. 工作地点
D. 工作职级
7. 在企业中担负产品设计和工程技术工作的人员, 称为
A. 工人
B. 学徒工
C. 工程技术人员
D. 管理人员
8. 一个行业内部使用的定员标准称为
A. 行业定员标准
B. 企业定员标准
C. 通用标准
D. 综合定员标准
9. 对工作进行横向扩展, 增加员工的工作内容, 使工作本身变得更加多样化, 称为
A. 工作扩大化
B. 工作轮换
C. 工作丰富化
D. 工作多样化
10. 1972年美国普渡大学麦考密克提出了一种适用性很强的数量化工作分析方法, 这种方法叫
A. 工作导向型的职能工作分析法
B. 职位分析问卷法
C. 管理职位描述法
D. 观察法
11. 观察法的优点是能够比较全面和深入地了解工作要求, 主要适用于
A. 脑力与体力活动兼具的工作者
B. 处理紧急情况的间歇性工作
C. 脑力活动工作者
D. 体力活动工作者
12. 访谈法又称
A. 观察法
B. 面谈法
C. 调查法
D. 写实法
13. 工作流程图表明了部门或职位之间的
A. 动态联系
B. 静态联系
C. 稳定联系
D. 非稳定联系
14. 要想成功地进行工作分析, 需要获得高层管理者的
A. 配合
B. 赞成
C. 支持
D. 反对
15. 工作规范的本质是分析任职者应具备的
A. 个人条件
B. 个人素质
C. 个人能力
D. 个人品质
16. 能力要求是指能胜任本职位工作应具有的
A. 身体条件
B. 心理条件
C. 素质条件
D. 品质条件

17. 应会是指胜任本职位工作所应具备的
- A. 专业理论知识 B. 技术能力
C. 管理能力 D. 实践能力
18. 心理图示法主要分析任职者的
- A. 管理素质 B. 职业品德
C. 身体素质 D. 心理品质
19. 工作评估是对“工作”进行的评估，即评估组织中的职位的
- A. 价值 B. 职责
C. 绩效 D. 知识技能
20. 定编定员是一种科学的
- A. 技术标准 B. 用人标准
C. 行业标准 D. 企业标准

二、多项选择题：本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分。在每小题列出的备选项中至少有两项是符合题目要求的，请将其选出，错选、多选或少选均无分。

21. 在人力资源管理中，工作分析的作用主要表现在哪几个方面？
- A. 组织管理 B. 工作设计
C. 人力资源管理 D. 报酬管理
E. 行政管理
22. 企业里的岗位按照其性质的不同分成若干个类型，包括
- A. 生产岗位 B. 执行岗位
C. 专业岗位 D. 监督岗位
E. 决策岗位
23. 工作的物理环境包括
- A. 温度 B. 湿度
C. 危险性 D. 辐射
E. 噪音
24. 员工职位工作规范主要包括的内容有
- A. 应懂 B. 应知
C. 应识 D. 应会
E. 工作实例
25. 工作关系主要是指工作中的人与人之间的关系，包括
- A. 个人与个人之间的关系 B. 领导与领导之间的关系
C. 上下级之间的关系 D. 同事之间的关系
E. 个体与群体之间的关系

三、判断题：本大题共 10 小题，每小题 1 分，共 10 分。判断下列各题正误，正确的在答题卡相应位置涂“A”，错误的涂“B”。

26. 岗位设置的数目应符合最高数量原则。
27. 设计理想的调查问卷要花费较多时间，人力、物力、费用成本高。
28. 访谈法，是一种应用最为广泛的职务分析方法。
29. 关键事件法主要应用于人力资源管理方面。
30. 资料分析法的优点是：分析成本较低，工作效率较高。
31. 工作分析及工作说明书的编写无需获得高层管理者的支持。
32. 职务说明书是由专业的人员编写，也是由专业的人员使用。
33. 工作描述对员工与管理者均具有价值。
34. 工作识别又称工作标识、工作认定。
35. 工作评估中，评估的是“人”，而不是“工作”。

第二部分 非选择题

四、简答题：本大题共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分。

36. 简述工作分析的原则。
37. 简述 FJA 系统的分析要素。
38. 简述管理职位描述法的优点。
39. 简述工作分析的实施阶段主要需要做的几项工作。
40. 简述工作丰富化的方法。

五、论述题：本大题共 3 小题，每小题 10 分，共 30 分。

41. 论述工作轮换的优点与缺点。
42. 论述双因素激励理论与工作设计的原则。
43. 论述职务说明书的编制内容。