

2022 年 10 月高等教育自学考试

经济应用文写作试题

课程代码:06481

1. 请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

2. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

选择题部分

注意事项:

每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题:本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分。在每小题列出的备选项中只有一项是最符合题目要求的,请将其选出。

1. 应用文的本质属性是

- A. 真实性 B. 实用性 C. 时效性 D. 程式性

2. 公文的主旨,一般是表现在_____中。

- A. 公文的标题 B. 公文的开头 C. 公文的主体 D. 公文的结尾

3. 市场调查报告这类内容比较复杂、篇幅较长的应用文,通常在写作时会把内容分成几个部分,并用小标题来对各个部分加以概括,这类应用文主旨的表现方法,通常是

- A. 标题显旨 B. 开篇显旨 C. 篇末显旨 D. 文中立旨

4. 写作应用文时,选择材料的基本原则是

- A. 切旨 B. 真实 C. 新颖 D. 典型

5. 以简明的语言说明写作的目的与意图,以引起读者的注意和重视,这种开头方式是

- A. 结论式开头 B. 概述式开头 C. 引述式开头 D. 目的式开头

6. “提出问题—分析问题—解决问题”的写作结构属于

- A. 纵式结构 B. 横式结构 C. 纵横式结构 D. 并列式结构

7. 应用文的语言不追求

- A. 准确 B. 生动 C. 得体 D. 简明

8. 除主送机关外其他需要执行或者知晓公文内容的机关,在公文中应被列为
- A. 主要受理机关 B. 收文机关 C. 抄送机关 D. 平级机关
9. 用于表彰先进、批评错误、传达重要精神和告知重要情况的公文是
- A. 通知 B. 通报 C. 通告 D. 报告
10. 铁道部要发布严禁携带危险品进入火车站的公文,应该使用
- A. 通知 B. 通报 C. 通告 D. 公告
11. 下列属于公文的收文办理环节的是
- A. 拟制 B. 印制 C. 承办 D. 签发
12. 针对某项工作,从指导思想、目的要求、方法措施、具体步骤等都做出全面周密的考虑与安排的计划,称之为
- A. 纲要 B. 规划 C. 安排 D. 方案
13. 总结是以_____来写作的。
- A. 第一人称 B. 第二人称 C. 第三人称 D. 人称不限
14. 简报属于
- A. 公务文书 B. 事务文书 C. 公关文书 D. 传播文书
15. 市场预测报告的核心部分是
- A. 市场情况的说明 B. 预测发展趋势
C. 给出对策和建议 D. 阐明预测方法
16. 合同当事人权利义务共同指向的对象,称之为
- A. 标的 B. 数量与质量 C. 价款或酬金 D. 违约责任
17. 反映经济消息的中心思想的标题是
- A. 主标题 B. 副标题 C. 引题 D. 子题
18. 为使广告内容更加生动,为使公众愿意接受广告、欣赏广告,广告文案的写作应该注重其
- A. 真实性 B. 鼓动性 C. 艺术性 D. 思想性
19. 《XX 品牌推广活动策划书》是属于
- A. 项目策划书 B. 公关策划书 C. 会展策划书 D. 营销策划书
20. 当事人为保护自身的合法权益,依据事实与法律,向人民法院提起诉讼,要求法院对权益争议做出公正裁决的法律文书是
- A. 起诉状 B. 答辩状 C. 上诉状 D. 申诉状

二、多项选择题:本大题共 5 小题,每小题 2 分,共 10 分。在每小题列出的备选项中至少有两项是符合题目要求的,请将其选出,错选、多选或少选均无分。

21. 应用文语言的常见特点有

- A. 多用专业术语
- B. 多用文言词语
- C. 多用书面语
- D. 多用各类修辞手法
- E. 多用介词结构

22. 公务文书的特点有

- A. 政治性
- B. 权威性
- C. 激励性
- D. 时效性
- E. 规范性

23. 简报的作用是

- A. 汇报工作
- B. 反映情况
- C. 交流经验
- D. 安排工作、布置任务
- E. 联系业务

24. 为体现出市场调查报告的科学性和准确性,其写作往往会大量地

- A. 进行理论论证
- B. 进行科学预测
- C. 使用数据
- D. 使用图表
- E. 借鉴科学成果

25. 产品说明书的特点包括

- A. 艺术性
- B. 知识性
- C. 理论性
- D. 实用性
- E. 说明性

三、判断题:本大题共 10 小题,每小题 1 分,共 10 分。判断下列各题,在答题纸相应位置正确的涂“**A**”,错误的涂“**B**”。

26. 会展策划书尤其要注意的是执行的可行性,可以忽略创造性。

27. 用准确的语言精确地叙述项目策划的内容,是项目策划书的写作要求之一。

28. 可行性研究报告应重点强调有利因素而回避不利因素。

29. 《XXXX 年度 XX 省经济运行情况分析》是属于专题分析报告。

30. 市场调查报告和市场预测报告一样,通常都要在最后给出对策和建议。

31. 简报的传播是没有范围限制的。

32. 总结在叙述时可根据不同的内容使用不同的人称。

33. 纪要其实就是会议记录。

34. 市教育局向市财政局申请拨款,市教育局应该写“请示”给市财政局。

35. 报告的标题可以省略事项,只用“报告”二字。

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

四、简答题:本大题共 4 小题,每小题 5 分,共 20 分。

36. 简述应用文的特点。
37. 简述通知的适用范围。
38. 经济合同的主要条款有哪些?
39. 简述消息标题写作中的三行标题组成及其作用。

五、分析题:本大题 10 分。

40. 指出下面这则广告文案存在的问题,并作修改。

金桂公寓三房两厅,新房子,环保材料绝无污染的豪华装修户型出租,允许合租。

该户型楼层好,南北通透明亮.夏日室内,通风凉爽,冬日阳光明媚,温暖如春。推窗凭栏视野开拓,无高楼遮挡。

该户型租金 3500 元(环保材料豪华装修),面积:130 平米。

三间卧室\一间超大客厅\一间餐厅\一间厨房\一间卫生间。

该户型亦可以合租:租住北面卧室 1000 元月租\租住南面侧卧室 1200 元租金\租住南面主卧室 1300 元租金,合租者可以共享超大客厅\卫生间\厨房\餐厅等公共空间。

有意者,请联系房东。

六、写作题:本大题 30 分。

41. 假设你是杭州市西湖区体育局的工作人员,请你根据下列虚拟工作情况,拟写一篇公文。要求用红头文件格式完成,时间自拟,发文字号自拟。

杭州市西湖区体育局为了贯彻落实《全民健身条例》,同时也是为了推进全民健身运动蓬勃发展,满足中国象棋爱好者的需求,这个局打算在 2019 年 5 月 15 日至 18 日举办“2019 年西湖区第十三届中国象棋比赛”。于是西湖区体育局就向各镇、街道、社区文体站下发了一个公文,告诉他们区里要举办“2019 年西湖区第十三届中国象棋比赛”,讲清楚了为什么要举办这样一次比赛,并告诉了他们比赛时间是 2019 年 5 月 15 日至 18 日,比赛地点在浙江宾馆的宴会厅。区体育局要求各个收文单位积极组队参加。区体育局还将《2019 年杭州市西湖区第十三届中国象棋比赛规程》和《比赛报名表》附在了公文后面,一同发给了各个收文单位。