

# 贵州省 2023 年 4 月高等教育自学考试

## 现代公文写作

(课程代码 03954)

### 注意事项:

1. 本试卷分为两部分, 第一部分为选择题, 第二部分为非选择题。
2. 应考者必须按试题顺序在答题卡(纸)指定位置上作答, 答在试卷上无效。
3. 涂写部分、画图部分必须使用 2B 铅笔, 书写部分必须使用黑色字迹签字笔。

### 第一部分 选择题(共 30 分)

一、单项选择题: 本大题共 30 小题, 每小题 1 分, 共 30 分。在每小题列出的备选  
项中只有一项是最符合题目要求的, 请将其选出。

1. 适用于公布重要决定或者重大事项的是\_\_\_\_\_。  
A. 公报 B. 通告  
C. 公告 D. 通报
2. 由机关领导对发文稿批注核准发出的意见并签署姓名及日期的活动, 是发文处理中的\_\_\_\_\_。  
A. 会商 B. 审核  
C. 签发 D. 注发
3. 公文的形成与发挥作用须依赖于\_\_\_\_\_。  
A. 销文处理 B. 收文处理  
C. 发文处理 D. 公文处理
4. 以下关于公文对外发出的说法, 正确的是\_\_\_\_\_。  
A. 普通邮寄只能用于传递无保密要求的公文  
B. 机要交通适于密级为秘密、机密的公文传送  
C. 电信传送的优点不仅在于其迅速快捷, 更在于其可靠性  
D. 公文可以通过间接传递通道转投, 多数情况下需直接传送
5. 以下关于办毕公文的处置说法正确的是\_\_\_\_\_。  
A. 销毁是指对失去留存价值或留存可能性的办毕公文所做的毁灭性处理

- B. 清退公文可以成批定期进行, 也可不定期进行, 甚至阅后随即清退
- C. 无论何种情况, 个人都不得私自销毁公文
- D. 立卷的基本方法是把握公文特征, 进行有效的分类、组合、编目
6. 以下活动, 不属于注发流动的是\_\_\_\_\_。  
A. 明确公文制作方式与发送方式  
B. 向催办部门或人员销办  
C. 赋予发文字号  
D. 解决图表与正文, 注码与注文的衔接和页码编排问题
7. 关于公文组织传阅说法错误的是\_\_\_\_\_。  
A. 建立严格而简便易行的传阅登记手续  
B. 为提高传阅的效率可以多种形式适当分流, 如复制若干副本, 分别投入运转  
C. 比较适合公文传阅的路线形式为树型、轮型、星型  
D. 确定传阅次序的依据是阅文者实际责任的需要, 而不仅看其级别上的高低
8. 以下所列不属于核稿要求注意事项的是\_\_\_\_\_。  
A. 实践中拟稿与核稿是不可逆的过程  
B. 行文方向是否正确, 有无多头主送、滥抄滥报、违制越级行为现象  
C. 要求格式规范, 文体正确, 结构完整  
D. 公文是否经一定会议讨论通过, 是否需上报并已获批准
9. 以下哪一做法是在催办、查办工作过程中都共同具有的\_\_\_\_\_。  
A. 对公文产生时效的全部过程都需给予监督控制  
B. 查办、催办之目的都要求能按时、按质、按量地将有关事务办毕  
C. 查办、催办都是带有监督性质的管理活动  
D. 查办、催办都以一份具体的公文为单位展开
10. 发文处理程序具有很强的确定性与不可逆性, 以下各阶段的先后排序应为\_\_\_\_\_。  
A. 拟稿→注发→签发→发出 B. 核稿→用印→缮印→发出  
C. 核稿→会商→用印→缮印 D. 会商→核稿→注发→发出
11. 交办、销办、反馈、结办都是公文查办中的一个阶段, 其先后顺序应为\_\_\_\_\_。  
A. 反馈→交办→销办→结办 B. 反馈→结办→交办→销办  
C. 交办→销办→反馈→结办 D. 交办→反馈→结办→销办
12. 以下关于公文登记说法错误的是\_\_\_\_\_。  
A. 收文与发文时, 平件、密件与急件应分别进行  
B. 登记序号应不留空号、不填重号  
C. 对于无标题文件应代拟标题

- D. 分轻重缓急，急件当日到当日登，平件可隔日登
13. 注办的作用是为了\_\_\_\_\_
- A. 方便工作                      B. 检查监督  
C. 避免延误                      D. 备忘待查
14. 下列哪种情况可越权批办文件\_\_\_\_\_
- A. 急需处理                      B. 避免积压  
C. 经过授权                      D. 属一般性文件
15. 在公文处理过程中工作人员应接受\_\_\_\_\_领导
- A. 上级领导机关                  B. 集中统一  
C. 群众一致拥戴                  D. 党的基层组织
16. 承办公文时应按照\_\_\_\_\_科学安排承办的次序
- A. 主次缓急                      B. 先党后政  
C. 意义大小                      D. 时效原则
17. 需清退的文件包括绝密文件和\_\_\_\_\_或审阅的文件
- A. 已经完全过时                  B. 仅供领导传阅  
C. 人民群众上访的信件              D. 仅供征求意见
18. 销毁文件的范围包括所有不具备\_\_\_\_\_的文件
- A. 立卷归档                      B. 留存价值  
C. 绝密文件                      D. 平急性质
19. 批办是指\_\_\_\_\_
- A. 对发文稿的审核批示              B. 对收文应如何办理提出的建议性方案  
C. 对收文应如何办理所作的批示      D. 对公文正本的复核意见
20. 两个或两个以上机关联合行文时须进行\_\_\_\_\_
- A. 会签                              B. 签发  
C. 会商                              D. 审核
21. 下列不属于公告特点的是\_\_\_\_\_
- A. 行文的权威性                      B. 事项的规定性  
C. 法定的普遍性                      D. 表达的慎重性
22. 下列不属于公告结构的是\_\_\_\_\_
- A. 标题                              B. 生效标识  
C. 正文                              D. 落款
23. 下列属于机关事务文书的是\_\_\_\_\_
- A. 计划                              B. 通知

- C. 议案                              D. 请示
24. 下列不属于党政公文的是\_\_\_\_\_
- A. 大事记                              B. 意见  
C. 决定                              D. 通报
25. 下列属于公报分类的是\_\_\_\_\_
- A. 会议公报                          B. 意见公报  
C. 决定公报                          D. 请示公报
26. 下列不属于调查报告的种类的是\_\_\_\_\_
- A. 经验性调查报告                      B. 研究性调查报告  
C. 问题性调查报告                      D. 事项性调查报告
27. 下列不属于大事记作用的是\_\_\_\_\_
- A. 查证历史的简明档案                  B. 总结工作的重要依据  
C. 重要的档案文献资料                  D. 制定决策的客观基础
28. 下列不属于会议纪要正文部分的是\_\_\_\_\_
- A. 开头                              B. 主题  
C. 落款                              D. 结尾
29. 下列不属于请示正文部分的是\_\_\_\_\_
- A. 请示缘由                          B. 发文字号  
C. 请示事项                          D. 结语
30. 向有关业务主管部门请求批准某些事项的函属于\_\_\_\_\_
- A. 请批函                              B. 询问函  
C. 告知函                              D. 邀请函

## 第二部分 非选择题 (共 70 分)

二、名词解释题：本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分。

31. 文书  
32. 请示  
33. 函  
34. 机关事务文书  
35. 计划

三、简答题：本大题共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分。

36. 简述机关事务文书的种类。
37. 简述公文作者的构成。
38. 简述调查研究的方式种类。
39. 简述决议写作的注意事项。
40. 简述命令的种类。

四、综合应用题：本大题共 1 小题，每小题 30 分，共 30 分。

41.

#### 安徽省黟县文化产业保护与发展现状

黟县古称“黟县”，历史悠久、文化厚重，至今已有 2200 多年的建制史，是徽州“一府六县”千年建制的核心组成部分，为全国历史最悠久的文明古县之一。同时，黟县也是徽文化的重要发祥地和传承地之一，有“中国明清古民居博物馆”之称。历史文化资源保存完整、系统、数量丰富。境内保存登记不可移动文物 1684 处，全国重点文物保护单位 4 处，省级文物保护单位 11 处。黟县拥有西递、宏村世界文化遗产 1 处 2 地，中国历史文化名村 6 个，中国传统村落 44 个，省级历史文化街区 3 片，非物质文化遗产 66 项。近年来，黟县始终坚持“保护为主、抢救第一，合理利用、加强管理”的原则，严格落实古建筑“一幢一策”，高标准规划设计，严要求审批管理，确保每一条街巷“原貌恢复”、每一幢古建筑“修旧如旧”。在科学保护的基础上，黟县依托古城独特历史资源，融合“商、养、学、闲、情、奇”旅游“新六要素”，打造古城休闲度假旅游新业态，树立“千年古县、漫居小城”新形象，努力实现古城保护与经济发展良性互动。

根据以上材料，请以“国务院关于同意将安徽省黟县列为国家历史文化名城”为主题，用批复的体裁格式撰写一篇公文。要求：1. 贴合实际，具有可行性；2. 行文规范，条理清晰。