

2024 年 4 月高等教育自学考试

# 工作分析试题

课程代码:06092

1. 请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。
2. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

## 选择题部分

### 注意事项:

每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题:本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分。在每小题列出的备选项中只有一项是最符合题目要求的,请将其选出。

1. 一个人在其工作生活中所经历的一系列职位、工作或者职业,是指  
A. 职业                      B. 职组                      C. 职等                      D. 职业生涯
2. 下列属于工作分析现代发展内容的是  
A. 对“职业”、“职务”、“任务”、“工作”、“职责”等工作分析的基本术语有了清晰的认识并做出了明确的定义  
B. 研究和应用了人员配备表  
C. 编制了《职位名称辞典》  
D. 关键事件分析技术
3. 每项工作任务在岗位总体业绩体系中所占的比例,就是各项工作任务  
A. 权数                      B. 权重                      C. 结构                      D. 构成
4. 以特大型公司为核心,通过控股、参股而形成的经济联合体是  
A. 直线制组织结构                      B. 企业集团  
C. 直线职能制组织结构                      D. 矩阵制组织结构
5. 下列属于工作环境分析中工作的安全环境的是  
A. 事故的发生率                      B. 温度                      C. 噪声                      D. 生活方便程度

6. 面谈的形式可分为个人面谈、\_\_\_\_\_和管理人员面谈。

- A. 集体面谈                      B. 主管面谈                      C. 下级面谈                      D. 上级面谈

7. 管理人员职务描述问卷是专门针对\_\_\_\_\_设计的工作分析系统。

- A. 生产人员                      B. 技术人员                      C. 销售人员                      D. 管理人员

8. 任务清单系统中收集工作信息的工具实际上是一种高度结构化的调查问卷, 一般包括两大部分: 一是\_\_\_\_\_, 二是任务清单。

- A. 背景信息                      B. 任务结构                      C. 任务指标                      D. 任务目标

9. 用来测量构念的变量与构念本身的一致性程度的指标是

- A. 构念效度                      B. 内容效度                      C. 效标关联效度                      D. 评分者效度

10. 工作评价根据任职条件聘用人员, 这反映了工作评价的\_\_\_\_\_功能。

- A. 以岗定人                      B. 以岗定责                      C. 以事定岗                      D. 以责定权

**二、多项选择题: 本大题共 10 小题, 每小题 2 分, 共 20 分。在每小题列出的备选项中至少有两项是符合题目要求的, 请将其选出, 错选、多选或少选均无分。**

11. 下列哪些属于工作分析内容中工作基本资料的信息

- A. 工作名称                      B. 工作代码                      C. 工作地点  
D. 所属部门                      E. 上下级关系

12. 在工作分析的早期阶段, 对工作分析做出了重要的人物有

- A. 狄德罗                      B. 泰勒                      C. 吉尔布雷斯夫妇  
D. 穆斯特伯格                      E. 施恩

13. 下列属于供大于求的人力资源政策的是

- A. 精简人员                      B. 招聘新员工                      C. 分解工作职责  
D. 扩大工作内容                      E. 延长工作时间

14. 下列关于组织设计的专业分工和协作原则说法正确的是

- A. 现代企业管理中, 分别设置不同的专业部门有利于提高管理工作的质量和效率  
B. 在合理分工基础上, 各专业部门只有加强协作和配合, 才能保证各项专业管理工作的顺利开展  
C. 贯彻专业分工和协作原则的措施之一是设立必要的委员会及会议来实现协调  
D. 贯彻专业分工和协作原则的措施之一是创造协调的环境  
E. 贯彻专业分工和协作原则的措施之一实行系统管理

15. 对工作分析有参考价值的背景资料中组织现有的资料包括

- A. 组织结构图
- B. 流程图
- C. 部门职能说明书
- D. 组织中现有的工作说明资料
- E. 国家职业分类标准

16. 工作分析信息采集的方法包括

- A. 问卷法
- B. 面谈法
- C. 观察法
- D. 工作日志法
- E. 关键事件法

17. 工作要素法(JEM)所涉及的工作要素包括

- A. 知识
- B. 技能
- C. 能力
- D. 工作习惯
- E. 个性特点

18. 下列属于职能工作分析法(FJA)的要点的是

- A. 工作描述语言的控制
- B. 工作者职能等级的划分依据
- C. 完整意义上的工作者
- D. 工作系统
- E. 任务

19. 工作说明书内容中工作标识包括的信息有

- A. 工作名称
- B. 工作编码
- C. 所属部门
- D. 薪资范围
- E. 工作分析日期

20. 工作评价的要素中劳动强度包括的指标有

- A. 体力劳动强度
- B. 工时利用率
- C. 劳动姿势
- D. 劳动紧张程度
- E. 工作班制

三、判断题:本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分。判断下列各题,在答题纸相应位置正确的涂“**A**”,错误的涂“**B**”。

21. 以设计最佳工作方法为目的对作业动作和时间进行测定和研究被认为是科学工作分析的起始。

22. 在未来企业中,一般员工与经营者、管理者、技术人员以及组织职能之间的工作界限将变得越来越清晰。

23. 狭义的企业集团仅指以金融资本为核心的垄断财团。
24. 工作分析时,收集工作信息的方法越多越好。
25. 工作日志法适用于周期较短、状态稳定的工作。
26. 观察法适用于脑力为主的工作。
27. 工作分析方法的实用性是指运用某种工作分析系统进行工作分析的可行性与难易程度。
28. 从工作评价的定义可以清楚地看出,工作评价是工作说明书的基础。
29. 制订工作评价标准时所确定的指标标准要尽量简化、定量,便于评价人员掌握。
30. 赫兹伯格认为,在实行工作丰富化时,将有关工作业绩的报告定期、及时地直接反馈给他们的上级,而不是直接反馈给员工。

## 非选择题部分

### 注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

### 四、名词解释题:本大题共 3 小题,每小题 4 分,共 12 分。

31. 区域部门化
32. 工作调查
33. 效度

### 五、简答题:本大题共 3 小题,每小题 6 分,共 18 分。

34. 简述临界特质分析系统在对特质进行评价时的评价维度。
35. 简述因素比较法的缺点。
36. 简述工作再设计中工作时间的选择。

### 六、论述题:本大题 10 分。

37. 论述组织变革面临阻力的原因及其应对措施。