

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 上市公司 实力雄厚 品牌保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 权威师资阵容 强大教学团队 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 历次学员极高考通过率 辅导效果有保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 辅导紧跟命题 考点一网打尽 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 辅导名师亲自编写习题与模拟试题 直击考试精髓 | <input checked="" type="checkbox"/> 专家 24 小时在线答疑 疑难问题迎刃而解 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 资讯、辅导、资料、答疑 全程一站式服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 随报随学 反复听课 足不出户尽享优质服务 |

开设班次：（请点击相应班次查看班次介绍）

基础班	串讲班	精品班	套餐班	实验班	习题班	高等数学预备班	英语零起点班
-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------	--------

网校推荐课程：

思想道德修养与法律基础	马克思主义基本原理概论	大学语文	中国近现代史纲要
经济法概论（财经类）	英语（一）	英语（二）	线性代数（经管类）
高等数学（工专）	高等数学（一）	线性代数	政治经济学（财经类）
概率论与数理统计（经管类）	计算机应用基础	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	

[更多辅导专业及课程>>](#)[课程试听>>](#)[我要报名>>](#)

绝密 ★ 考试结束前

浙江省 2013 年 1 月高等教育自学考试 人力资源开发与管理试题 课程代码：06093

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项：

- 答题前，考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
- 每小题选出答案后，用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动，用橡皮擦干净后，再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 5 小题，每小题 1 分，共 5 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 一个上级直接指挥下级的数目是

- | | |
|---------|-----------|
| A. 权利大小 | B. 管理对象划分 |
| C. 管理跨度 | D. 领导权利 |

2.企业定员方法除了有效率、设备、岗位、比例定员计算法外，还有

- A.工作轮换定员计算法
- B.流程定员计算法
- C.经济定员计算法
- D.职责定员计算法

3.将权力分散于组织每个成员的手中，决策要由每个人自己做出的领导作风为

- A.民主作风
- B.民主-放任作风
- C.专制作风
- D.放任作风

4.制定、评价及改进员工在本职工作岗位上的工作行为及工作成果的管理过程是

- A.绩效管理
- B.流程再造
- C.工作分析
- D.人员流动

5.在一定的社会条件下，具备一定的知识和技能，并能以其劳动对社会发展作出较多贡献的人是

- A.人才
- B.通才
- C.领导者
- D.企业家

二、多项选择题(本大题共 10 小题，每小题 2 分，共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

6.人力资源的特点主要表现在

- A.生物性与能动性
- B.动态性与智力性
- C.再生性与社会性
- D.综合性与实践性
- E.生物性与实效性

7.在一个组织或群体内部，影响各成员发挥主观能动性的客观因素包括

- A.组织结构
- B.人员任用
- C.激励方法
- D.领导作风
- E.人际关系

8.组织为了达到某些特定的目标经由分工与合作及不同层次的权力和责任制度，而构成的人的集合，此概念包含三层意思

- A.有不同层次的权利与责任制度
- B.有领导决策
- C.组织有目标
- D.有分工与合作
- E.有不同层次的权力与责任制度

9.科学的职位评价方法有

- A.调查法
- B.因素比较法
- C.因素计点法
- D.分类法
- E.排序法

10.人力资源计划的功能包括

- A.加强对环境变化的适应能力
- B.调动员工积极性与创造性
- C.实现内部人力资源合理配置、满足员工需求
- D.协调各类人力资源管理活动提高人力资源管理的整体效率
- E.人尽其才

11.我国人事任用的基本方式包括

- A.选任制
- B.责任制
- C.聘任制
- D.考任制
- E.考察制

12.有助于管理者更好地进行绩效反馈面谈的原则包括

- A.不直接指责员工
- B.谈话直接具体
- C.让员工多说
- D.强调消极方面
- E.强调积极方面

13.组织竞争力的三力理论包括

- A.文化力
- B.政治力
- C.环境力
- D.经济力
- E.协调力

14.职业锚的类型包括

- A.技术/职能型
- B.管理型
- C.创造型
- D.自主/独立型
- E.安全/稳定型

15.领导者的职位权力包括

- A.惩罚权
- B.合法权
- C.行政权
- D.奖赏权
- E.专长权

三、判断题（本大题共 10 小题，每小题 1 分，共 10 分）

判断下列各题，在答题纸相应位置正确的涂“A”，错误的涂“B”。

- 16.人员调配的原则包括用人所长、照顾差异、因事设人、人一职匹配。
- 17.个别企业在职务升降中充分遵守党组部门、职代会的意见这是遵守的职务升降的德才兼备原则。
- 18.人员流动的合理流动原则就是人员从多的地方向少的地方流，从工资低的地方向工资高的地方流。
- 19.有效的绩效标准应包括较高可靠性、与个人目标和组织目标紧密相关、较高辨别性和可比较性。

- 20.图解式评定量表法是基于员工特征的绩效考核方法。
- 21.产量、工作量和目标管理等考核方法均属于基于工作结果的考核方法。
- 22.人是企业最根本、最主要的竞争优势。
- 23.职业性向不是决定一个人选择何种职业的重要因素。
- 24.一个企业的组织文化具有导向、规范、凝聚和激励作用。
- 25.领导者是知才、选才、育才、用才、留才的主体。

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

四、填空题(本大题共 8 小题,每空 1 分,共 10 分)

- 26.职系是指一些工作性质相同,而责任轻重和困难程度不同,所以_____不同的职位系列。
- 27.招聘是企业吸引应聘者并从中_____企业需要的人的过程。
- 28.开发人才市场是保证_____权利和_____权利的需要。
- 29.企业内部人员行为偏离组织目标和预期使企业遭受损失的可能性是_____。
- 30.新员工培训的目的在于互相了解、打消疑虑、适应工作和_____。
- 31.培训需求分析包括_____、_____、人员分析三项内容。
- 32.领导者的个人权力包括模范权和_____。
- 33.组织内聚力的基础是_____。

五、名词解释(本大题共 4 小题,每小题 4 分,共 16 分)

- 34.人事矛盾的一般规律
- 35.富有弹性的组织
- 36.强迫分配法
- 37.360 度考核

六、简答题(本大题共 3 小题,每小题 6 分,共 18 分)

- 38.简述马斯洛的需要层次理论的内容。
- 39.简述人力资源开发与管理的的基本职能。
- 40.简述防范人事风险的对策。

七、论述题（本大题共 2 小题，其中第 41 小题 11 分，第 42 小题 10 分，共 21 分）

41. 试述影响培训转移的因素。

42. 试述影响职业生涯的环境因素。



自考365
www.zikao365.com