

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 上市公司 实力雄厚 品牌保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 权威师资阵容 强大教学团队 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 历次学员极高考通过率 辅导效果有保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 辅导紧跟命题 考点一网打尽 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 辅导名师亲自编写习题与模拟试题 直击考试精髓 | <input checked="" type="checkbox"/> 专家 24 小时在线答疑 疑难问题迎刃而解 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 资讯、辅导、资料、答疑 全程一站式服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 随报随学 反复听课 足不出户尽享优质服务 |

开设班次：（请点击相应班次查看班次介绍）

基础班	串讲班	精品班	套餐班	实验班	习题班	高等数学预备班	英语零起点班
-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------	--------

网校推荐课程：

思想道德修养与法律基础	马克思主义基本原理概论	大学语文	中国近现代史纲要
经济法概论（财经类）	英语（一）	英语（二）	线性代数（经管类）
高等数学（工专）	高等数学（一）	线性代数	政治经济学（财经类）
概率论与数理统计（经管类）	计算机应用基础	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	

[更多辅导专业及课程>>](#)[课程试听>>](#)[我要报名>>](#)

绝密 ★ 考试结束前

全国 2013 年 7 月高等教育自学考试

中国秘书史试题

课程代码：00523

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项：

1. 答题前，考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后，用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动，用橡皮擦干净后，再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 25 小题，每小题 1 分，共 25 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 中国秘书工作形成于

- A.夏朝
C.西周
- 2.商朝负责占卜的史官称为
A.祭祀史官
C.记事史官
- 3.下列官职中负有监察百官责任的是
A.主书
C.御史
- 4.太史寮组成人员中地位最高的是
A.太史
C.内史
- 5.秦汉时期主要的文书载体是
A.简牍
C.纸张
- 6.唐朝武则天时期设立的中央信访机构是
A.匭使院
C.监察院
- 7.公文与散文正式分家始于
A.李斯
C.曹操
- 8.宋朝政事堂中掌管文书案牘的机构是
A.开拆司
C.勾销房
- 9.唐朝三省中居于首位的是
A.尚书
C.御史台
- 10.清朝皇帝向地方官员授予职权时所使用的公文文体是
A.制书
C.诏书
- 11.在两张粘连的公文纸的连接处加盖印章的公文制度称为
A.用印制度
C.勾检制度
- 12.明代选用各级秘书的主要方法是
B.殷商
D.东周
B.作册史官
D.贞卜史官
B.掌书
D.令正
B.小史
D.外史
B.甲骨
D.缣帛
B.枢密院
D.检院
B.汉武帝
D.梁武帝
B.发放司
D.孔目房
B.中书
D.门下
B.诰命
D.敕书
B.卷轴制度
D.骑缝制度

- A.征辟
C.世袭
- 13.元代皇后颁下的文书称为
- A.宣命
C.懿旨
- 14.军机处的全称是
- A.军国机务处
C.军队机要事务处
- 15.金代文书工作中最突出的成就是创设了
- A.用印制度
C.朱销文簿制度
- 16.明代秉笔太监代替皇帝以朱笔批阅奏章称为
- A.贴黄
C.面裁
- 17.清王朝咸丰年间为办理洋务成立的专门机构是
- A.光禄寺
C.总理各国事务衙门
- 18.清代向皇帝请示、汇报政务的主要公文文体是
- A.资呈
C.密奏
- 19.作为清朝皇帝机要秘书处兼参谋部的机构是
- A.通政司
C.司礼监
- 20.中国共产党建党初期，党的方针、政策性文件使用的公文种类是
- A.决议案
C.纲领
- 21.南京临时政府将中华民国元年定在公元
- A.1910 年
C.1912 年
- 22.国民党政府推行“文书档案改革运动”的中心内容是
- A.文书档案连锁法
C.文书工作竞赛
- 23.中国共产党历史上最早的秘书是
- B.察举
D.科举
- B.敕牒
D.令旨
- B.办理军机事务处
D.军机事务参赞处
- B.急递铺制度
D.翻译缮写制度
- B.通照
D.批红
- B.通商司
D.司务厅
- B.题本
D.谕旨
- B.六科
D.军机处
- B.宣言
D.章程
- B.1911 年
D.1913 年
- B.行政三联制
D.档案归并法

- A.张国焘
C.毛泽东
- B.陈独秀
D.李达
- 24.抗战时期中央书记处办公厅最核心的部门是
- A.中央秘书处
C.中央直属机关党委
- B.中央直属机关管理局
D.中央保卫委员会
- 25.中国档案史上的“八千麻袋事件”发生于
- A.清末时期
C.北洋政府时期
- B.南京临时政府时期
D.抗日战争时期

二、多项选择题(本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

- 26.西周秘书人员记录帝王言行和国家大事的规则包括
- A.寻究明察
C.疏通知远
E.详录典正
- B.君举必书
D.秉笔直书
- 27.历代中央秘书机构“膨胀回位”的具体原因有
- A.皇权周期性地由强转弱
B.实务性的秘书机构周期性地由弱转强
C.权限不明为秘书机构扩权推波助澜
D.官制变动频繁
E.中央财政周期性地出现危机
- 28.新中国建立以前, 中国共产党秘书工作的原则包括
- A.为领导工作服务
C.撰稿迅速, 书写端正
E.保密、准确、及时
- B.发挥参谋助手作用
D.分工合作, 互相制约
- 29.在曹操设置秘书令和秘书丞之前, “秘书”一词所指称的对象有
- A.刊载秘密的文书
C.讖纬图录
E.秘书工作
- B.宫禁中的秘藏之书
D.担任秘书监的官员
- 30.早期中国共产党的领导机构文书制作的特点有
- A.强调实事求是的文风
B.政治性和事务性文件分开写作
C.使用白话文书写

- D.使用标点符号
- E.运用代号和暗号

非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上，不能答在试题卷上。

三、名词解释题(本大题共 5 小题，每小题 3 分，共 15 分)

- 31.避讳制度
- 32.华表
- 33.票拟
- 34.大总统令
- 35.归档制度

四、简答题(本大题共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分)

- 36.简述汉朝中央政府秘书机构演进的过程。
- 37.唐代秘书人员的录用有哪些途径?
- 38.殷商时期甲骨档案的收藏已有哪些规则?
- 39.北洋政府时期的秘书机构设置有哪些特点?
- 40.简述元代的公文传递制度。

五、论述题(本大题共 2 小题，每小题 10 分，共 20 分)

- 41.试述清朝幕僚的来源、职掌和地位。
- 42.试述大革命失败以后中共中央秘书处提出的“五个一切”观念的具体内容。