

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 上市公司 实力雄厚 品牌保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 权威师资阵容 强大教学团队 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 历次学员极高考通过率 辅导效果有保证 | <input checked="" type="checkbox"/> 辅导紧跟命题 考点一网打尽 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 辅导名师亲自编写习题与模拟试题 直击考试精髓 | <input checked="" type="checkbox"/> 专家 24 小时在线答疑 疑难问题迎刃而解 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 资讯、辅导、资料、答疑 全程一站式服务 | <input checked="" type="checkbox"/> 随报随学 反复听课 足不出户尽享优质服务 |

开设班次：（请点击相应班次查看班次介绍）

基础班	串讲班	精品班	套餐班	实验班	习题班	高等数学预备班	英语零起点班
-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------	--------

网校推荐课程：

思想道德修养与法律基础	马克思主义基本原理概论	大学语文	中国近现代史纲要
经济法概论（财经类）	英语（一）	英语（二）	线性代数（经管类）
高等数学（工专）	高等数学（一）	线性代数	政治经济学（财经类）
概率论与数理统计（经管类）	计算机应用基础	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	

[更多辅导专业及课程>>](#)[课程试听>>](#)[我要报名>>](#)

绝密★考试结束前

全国 2013 年 10 月高等教育自学考试 秘书参谋职能概论试题 课程代码：00526

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项：

1. 答题前，考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后，用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动，用橡皮擦干净后，再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题（本大题共 30 小题，每小题 1 分，共 30 分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 组织系统中能为领导者提供近身、综合辅助的是
A. 系统成员
B. 下属人员
C. 副职领导
D. 秘书人员
2. 秘书对领导者的从属和服从，其范围限于
A. 日常活动
B. 事务管理

- C. 职能活动 D. 参谋服务
3. 现代意义的智囊参谋组织首先出现在
- A. 法国 B. 美国
C. 英国 D. 瑞士
4. 秘书、秘书职能产生在领导职能
- A. 之前 B. 之后
C. 同时 D. 前后
5. 与组织外专家的参谋咨询相比，秘书参谋辅助活动更具有
- A. 灵活性 B. 及时性
C. 准确性 D. 客观性
6. 对中国近代秘书参谋活动影响较重的文化是
- A. 西方工商文化 B. 西方殖民文化
C. 西方传统文化 D. 中国传统文化
7. 刘邦重用其身边的高智能官吏参谋人员，并
- A. 注重约束和控制 B. 有意放纵与庇护
C. 忽视约束与控制 D. 忽视监督与管理
8. 1789 年法国资产阶级革命取得政权后，各级政权所设置的办公机构
- A. 均无参谋职能 B. 无确定参谋职能
C. 均有决策职能 D. 均有参谋职能
9. 秘书承担参谋任务具有
- A. 定期性 B. 随机性
C. 周期性 D. 秩序性
10. 秘书参谋的主动性体现了秘书参谋职能的
- A. 主导性 B. 针对性
C. 引导性 D. 自觉性
11. 秘书参谋角色具有直接沟通的便利条件，指的是与领导者
- A. 距离小，能及时沟通 B. 私交好，能言听计从
C. 关系好，能不分彼此 D. 近身了解，便于讨好
12. 秘书作为参谋主体的角色优势条件在于
- A. 善于办事办会 B. 具有非凡智能
C. 处于沟通枢纽 D. 能够多谋善断
13. 秘书参谋的角色意识是
- A. 凝固不变的 B. 动态发展的

- C. 领导决定的
D. 秘书固有的
14. 重大决策失误的原因是实施者违背了
- A. 决策的原则
B. 决策的程序
C. 决策的方法
D. 决策的权责
15. 在环境变化中, 秘书发挥参谋作用应更注重
- A. 预测信息
B. 现状信息
C. 经验信息
D. 过失信息
16. 秘书参谋效应是指秘书对领导者进行参谋辅助的实际
- A. 成就
B. 作用
C. 成绩
D. 反应
17. 秘书参谋效应首先取决于秘书的
- A. 参谋辅助状态
B. 事务辅助状态
C. 事务辅助水平
D. 参谋辅助方法
18. 参谋主体与对象都应力争发挥和获取
- A. 正面消极参谋效应
B. 正面积积极参谋效应
C. 逆向破坏参谋效应
D. 逆向干扰参谋效应
19. 秘书参谋辅助的职业道德准则是秉持
- A. 忠信求是
B. 忠实勤谨
C. 绝对受制
D. 埋头苦干
20. 进行正面消极参谋的参谋者, 其参谋动机纯正, 参谋方向与参谋对象的决策管理实质目标
- A. 完全顺应
B. 完全背反
C. 发生偏离
D. 基本符合
21. 秘书参谋活动中短缺信息的调查研究应
- A. 随机进行
B. 有目的进行
C. 普遍进行
D. 临时进行
22. 以下属于时间形态的参谋活动是
- A. 主动参谋
B. 被动参谋
C. 追踪参谋
D. 程序参谋
23. 秘书要取得对领导者某些缺失进行参谋的良好效果, 首先运用的参谋艺术应是
- A. 责己铺垫
B. 指明后果
C. 承担全责
D. 指责过失
24. 秘书参谋活动中选择参谋方法的主要根据是
- A. 领导指示
B. 规章制度

- C. 个人意愿
D. 实际需要
25. 秘书草拟公文发现领导者授意有缺失, 应持的态度是
- A. 委婉拒绝
B. 建议修改
C. 尽量拖延
D. 忠实照拟
26. 秘书针对领导公务繁忙的情况所运用的参谋方法是
- A. 随机参谋方法
B. 提醒参谋方法
C. 统筹参谋方法
D. 督查参谋方法
27. 秘书铺垫参谋方法主要用于
- A. 决策前
B. 决策中
C. 决策后
D. 决策外
28. 面对宏观事物的运动变化, 为了有效发挥参谋辅助作用, 秘书通常采用
- A. 调控全局的参谋艺术
B. 选点突破的参谋艺术
C. 局部推进的参谋艺术
D. 全面展开的参谋艺术
29. 以下属于秘书参谋艺术特点之一的是
- A. 理论与实践的结合
B. 主动性与被动性的结合
C. 原则性与灵活性的结合
D. 共同性与单一性的结合
30. 秘书参谋艺术强调
- A. 严格的规范性
B. 灵活的创新性
C. 排斥清晰性
D. 排斥模糊性

二、多项选择题(本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

31. 民务类秘书又可称为
- A. 事务类秘书
B. 私务秘书
C. 民间秘书
D. 非公务秘书
E. 公务秘书
32. 下列属于秘书要排除的领导公务沟通中的障碍有
- A. 思想
B. 时间
C. 感情
D. 利害
E. 权力
33. 秘书特定的职能优势, 一般会在其他被领导者那里产生
- A. 近身领导的位势影响
B. 亲密贴近的情感影响

- C. 随时倚重的信赖意识
D. 沟通领导的借重意识
E. 同层相视的平等意识
34. 秘书参谋活动中, 应用主辅谐同律有利于正确
- A. 把握参谋目标
B. 调适参谋过程
C. 处理谋断关系
D. 把握评估标准
E. 拓宽参谋空间
35. 秘书参谋避免干扰伤害的艺术主要有
- A. 保护对方, 自尊自信
B. 肯定成功, 指出疏漏
C. 隐恶扬善、爱护上司
D. 帮助领导, 维护名声
E. 当面批评, 事后安慰

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上, 不能答在试题卷上。

三、简答题(本大题共 5 小题, 每小题 5 分, 共 25 分)

36. 简述在民主管理的组织环境内秘书参谋所具有的便利条件。
37. 简述秘书在论证参谋中所采用的否定质疑论证方法。
38. 简述负面破坏参谋形态类型的基本特征。
39. 领导者要发挥秘书参谋的正面效应, 应注重哪些方面?
40. 秘书在信访工作常用的参谋方法有哪些?

四、论述题(本大题共 2 小题, 每小题 10 分, 共 20 分)

41. 试述决策形成中秘书参谋辅助的内容。
42. 试述秘书必须具备精明干练的行为能力的理由。

五、案例分析题(本大题共 1 小题, 15 分)

43. 某大公司经理上任不久, 接到母校校庆的请柬。他一时高兴, 随手写了一张条子, 决定划 50 万元捐赠给母校购买教学设备, 并让张秘书到财务室去办理。小张拿着条子, 觉得不妥, 违背了公司开支 30 万元以上由董事会决定的财务制度。他笑着对经理说: “听说您对母校很有感情, 在大学时您还发表了‘论投资效应与投资制度控制’的论文, 还荣获一等奖。”

“你怎么知道的?” 经理好奇地问。

“我去年写毕业论文时导师向我推荐过，还仔细地介绍了您这位大作者呢。”

“你也是这所大学毕业的？”经理又问。

“是呀，可我没有您这位学长的能耐，大笔一挥，就是 50 万元，这对母校校庆无疑是头号新闻，母校数万毕业生除了海外的富商，国内最成功的恐怕就只有您了。”

经理有些警觉了，“你觉得有些不妥吗？”

秘书说：“尊师重教念母校之情，我是敬佩的，但这笔开支好像公司还没有先例。”

经理点了点头，接过刚写的条子，仔细看了看，笑着说：“是有些不妥，谢谢你的提醒，个人对母校的感情还是以个人方式表达为好。”说完，经理把那张纸条撕碎抛进了废纸篓中。

阅读上面案例，回答以下问题：

- (1) 秘书运用了哪些参谋方法？
- (2) 秘书运用了哪些参谋艺术？
- (3) 若秘书对经理的行为没有发挥参谋作用，将会产生怎样的消极影响？

