

全国 2014 年 10 月高等教育自学考试  
行政管理学试题  
课程代码 :00277

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

www.zikao365.com

注意事项：  
1. 答题前，考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后，用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动，用橡皮擦干净后，再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

**一、单项选择题（本大题共 25 小题，每小题 1 分，共 25 分）**

在每小题列出的四个备选项中只有一个符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 下列属于行政机关的是

- A. 北京市人大常委会      B. 上海市司法局  
C. 居民委员会      D. 中共天津市委

2. 研究和学习行政管理学的根本方法是

- A. 规范方法      B. 理论联系实际的方法  
C. 案例方法      D. 比较方法

3. 认为管理包括计划、组织、指挥、协调和控制五大基本功能的学者是

- A. 法约尔      B. 韦伯  
C. 泰罗      D. 威尔逊

4. 雷格斯对各国社会环境进行分类的标准是

- A. 经济体制      B. 科技发展水平  
C. 经济力量      D. 社会分工与专业化发展程度

5. 首先提出行政环境问题并予以研究的学者是

- A. 西蒙      B. 雷格斯  
C. 高斯      D. 古利克

6. 进入 20 世纪后，从发达国家开始，在世界范围内出现了一种被称为“行政国家”的现象，这种现象是指

- A. 行政权力萎缩  
B. 国家权力扩张，立法权力增强  
C. 行政权力日益受限于立法权、司法权  
D. 行政权力日益扩张，行政权力的地位不断提高

7. 现代行政权从根本上说是行政主体执行民意代表机关的意志所拥有的权力，因此，行政权力实质上是一种
- A. 公共性权力      B. 监督性权力  
C. 执行性权力      D. 有限性权力
8. “管得最少的政府是最好的政府”这一观点是
- A. 弱势政府时期的政治主张      B. 强势政府时期的政治主张  
C. 有限政府时期的政治主张      D. 法治政府时期的政治主张
9. 行政管理活动的实质和核心是
- A. 行政职能      B. 行政机构  
C. 行政效率      D. 行政领导
10. 行政管理机构的首要特性是
- A. 权威性      B. 主体性  
C. 合法性      D. 执行性
11. 下列行政管理机构中，属于信息机构的是
- A. 审计局      B. 国务院办公厅  
C. 民政部      D. 统计局
12. 将行政管理事务划分为政府内部行政管理事务和政府外部社会公共行政管理事务的依据是
- A. 行政管理事务与政府的关系      B. 行政管理事务所属的层级  
C. 行政管理事务的性质      D. 行政管理事务的内容
13. 会议管理的核心内容是
- A. 会议信息交流      B. 会议审批制度  
C. 会议质量控制      D. 会议内容管理
14. 我国行政组织结构体系属于
- A. 直线结构      B. 职能结构  
C. 矩阵结构      D. 直线职能结构
15. 行政组织中最基本的构成要素是
- A. 行政体制      B. 行政职位  
C. 行政人员      D. 行政权力
16. 省财政厅对市财政局的监督属于
- A. 上下级监督      B. 主管监督  
C. 职能监督      D. 审计监督
17. 我国的行政监察机构不包括
- A. 监察部      B. 监察部派出机构  
C. 地方行政监察机关      D. 检察院
18. 下列属于行政方法基本特征的是
- A. 有偿性      B. 强制性  
C. 平等性      D. 规范性

19. 从行为激励的方式看，“破釜沉舟、背水一战”属于

- A. 反激励
- B. 奖励激励
- C. 竞争激励
- D. 目标激励

20. 行政道德体系的灵魂是

- A. 行政道德内容
- B. 行政道德准则
- C. 行政道德观念
- D. 行政道德形式

21. 从狭义上来界定，我国有权制定行政法规的机关是

- A. 全国人大
- B. 国务院
- C. 省级人大
- D. 省级人民政府

22. 效率评估主要是测定产出与投入的关系。一般说来，在行政产出一定的情形下，行政投入越高，则行政效率

- A. 越高
- B. 越低
- C. 不变
- D. 无法衡量

23. 行政绩效评估活动的基础和核心是

- A. 设计评估问题
- B. 确立评估程序
- C. 发布评估效果
- D. 确立评估指标体系

24. 行政发展的根本动力来自于

- A. 行政环境发展的需要
- B. 行政体系与行政环境相互适应的需要
- C. 行政体系自身发展的需要
- D. 社会大系统中其他子系统与行政体系协调发展的需要

25. 行政发展的主要外部动力是

- A. 政治
- B. 文化
- C. 技术
- D. 经济

## 二、多项选择题（本大题共 10 小题，每小题 2 分，共 20 分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

26. 20世纪40年代至70年代，西方行政管理学发展进入了一个新时期，这一时期的代表性理论学派主要有

- A. 古典学派
- B. 行为科学学派
- C. 后现代行政管理学派
- D. 系统理论学派
- E. 决策理论学派

27. 下列表述属于有限分工型行政功能文化的有

- A. 政府只是社会分工中的一个部门，其功能是有限的
- B. 政府各个部门只能行使特定的权力，承担特定的责任
- C. 政府各个部门和行政人员分工明确、责任明确
- D. 政府有能力也有责任总揽所有社会事务
- E. 政府部门可以兼决策、执行、监督等功能于一身

28. 改革开放前我国行政职能模式的突出特征有
- A. 集中计划管理
  - B. 微观直接管理
  - C. 宏观间接管理
  - D. 片面强调政治职能
  - E. 片面强调经济职能
29. 设置行政管理机构时应遵循的基本原则有
- A. 适应性原则
  - B. 协调性原则
  - C. 权责相称原则
  - D. 精干高效原则
  - E. 法制性原则
30. 我国人口行政管理的主要内容包括
- A. 居民身份证件管理
  - B. 计划生育管理
  - C. 流动人口管理
  - D. 户籍管理
  - E. 公民道德教育
31. 行政组织体制中首长制的优点主要有
- A. 民主决策，集体负责
  - B. 权力集中，决策行动迅速
  - C. 责任明确，指挥灵敏，避免互相推诿
  - D. 能减少不必要的摩擦与损耗，易于保密
  - E. 依赖一人的知识、经验、智慧，决策质量有保证
32. 关于行政决策、行政执行和行政监督的关系，下列表述正确的有
- A. 行政决策是行政管理的起点
  - B. 行政决策是行政执行和行政监督的依据
  - C. 行政执行是行政决策得以成为客观现实的必要手段
  - D. 行政监督是确保行政执行不偏离行政决策目标的根本保证
  - E. 三者有机统一
33. 行政法律规范的基本功能有
- A. 规范与控制功能
  - B. 组织与调节功能
  - C. 示范与激励功能
  - D. 改革与稳定功能
  - E. 自我调节功能
34. 行政绩效评估的内容主要包括
- A. 服务能力的鉴定
  - B. 效率测定
  - C. 效益测定
  - D. 行政经济成本测定
  - E. 公平测定
35. 法德行政发展模式的主要手段包括
- A. 严格监控行政机构
  - B. 调整公共事业
  - C. 压缩人事开支
  - D. 转变组织机构
  - E. 改善政府工作效率

## 非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上，不能答在试题卷上。

### 三、简答题（本大题共 5 小题，每小题 5 分，共 25 分）

36. 简述我国改革开放前行政职能的主要弊端。
37. 简述我国行政道德的具体规范。
38. 简述行政执行控制系统包含的基本要素。
39. 简述行政管理机构的特征
40. 简述当代中国行政发展的基本特征。

### 四、论述题（本大题共 2 小题，每小题 10 分，共 20 分）

41. 试述 20 世纪六、七十年代以来西方发达国家中央政府与地方政府权力关系发展趋势及其主要原因。
42. 试述当前条件下提高我国行政绩效的具体途径。

### 五、案例分析题（本题 10 分）

43. 刘强是某市交通局人事处处长。这几天，他一直为机关内部一项新的考核改革方案而闷闷不乐。该方案由人事处提出，并得到了局领导的批准，但是该方案出台后，却遭到了其他部门的不满和抵制。办公室王主任说：“新制度不太符合我们机关的实际情况。”法规处的张处长则认为，这项新制度的提出太过仓促，在短时间内难以被全局机关干部接受，不利于调动大家的工作积极性。其他一些职工对新考核方案及刘强在方案推行过程中的一些做法也有意见。刘强认为，这项新考核方案在制定期间既咨询过很多专家，又吸收了局机关部分人员的意见，新方案本身并不存在很大的问题，但现在大家对方案有意见，也许是其它方面存在一些问题。于是，为了使新方案能够顺利实施，刘强便利用休息时间，不断地和各部门领导及职工进行交流，还利用“五一”长假和联欢会的机会，耐心地和大家交流对考核问题的一些看法。通过相互交流和沟通，大家对新方案有了较多的了解，对刘强的工作也给予了较多的肯定。在此基础上，刘强又用了一周的时间对新方案进行修改完善，再由局办公会进一步讨论通过。最终，新方案的实施得到了大家的支持。

问题：结合案例说明

- (1) 什么是行政沟通？
- (2) 为什么要进行行政沟通？其目的是什么？
- (3) 按照行政组织的沟通类型，本案例中的行政沟通属于什么沟通？