

全国 2016 年 4 月高等教育自学考试  
公关礼仪试题

课程代码:00644

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 礼仪行为和礼仪活动的操作者和实施者是  
A. 礼仪主体  
B. 礼仪对象  
C. 礼仪媒介  
D. 礼仪客体
2. 在组织识别系统(CIS)的 5 个要素中,MIS 指的是  
A. 理念识别系统  
B. 行为识别系统  
C. 视觉识别系统  
D. 环境识别系统
3. 实施个人礼仪的第一步是  
A. 礼貌  
B. 礼节  
C. 仪表  
D. 仪式
4. 日本男用时装协会于 1963 年提出的着装审美原则是  
A. WTO  
B. NGO  
C. TPO  
D. COS
5. 交际中最常见的礼节是  
A. 拥抱礼  
B. 鞠躬礼  
C. 接吻礼  
D. 握手礼

6. 宴请活动的请柬发出时间一般为
- A. 提前 1~6 天  
B. 提前 7~14 天  
C. 提前 15~21 天  
D. 提前 22~30 天
7. 一人面对多人或大众讲话的场合宜使用
- A. 亲密距离  
B. 个人距离  
C. 社交距离  
D. 公共距离
8. 从进行谈判的时期看,中国加入世界贸易组织的谈判属于
- A. 正式谈判  
B. 团体谈判  
C. 短期谈判  
D. 长期谈判
9. 调查报告属于
- A. 文件礼仪  
B. 书信礼仪  
C. 请帖礼仪  
D. 网络礼仪
10. 书信礼仪中宜采用的字体是
- A. 行书  
B. 草书  
C. 篆书  
D. 楷书
11. 组织内部管理过程中形成的人事关系是
- A. 部门关系  
B. 股东关系  
C. 员工关系  
D. 主顾关系
12. 一般而言,股东大会的召集者为
- A. 总经理  
B. 董事会  
C. 特别股东  
D. 员工
13. 在开业庆典中,礼仪小姐的礼服一般为
- A. 黄色旗袍  
B. 蓝色旗袍  
C. 红色旗袍  
D. 绿色旗袍
14. 组织赞助中最常见的赞助形式是
- A. 赞助体育运动  
B. 赞助文化活动  
C. 赞助教育活动  
D. 赞助艺术活动
15. 通常情况下,对外国未婚女士称
- A. Mrs  
B. Madam  
C. Sister  
D. Miss
16. 在乘车礼仪中,有司机驾驶的小轿车的首座是
- A. 副驾驶座  
B. 后座左侧  
C. 后座中间  
D. 后座右侧
17. 东正教属于
- A. 佛教  
B. 基督教  
C. 伊斯兰教  
D. 道教

18. 日本人忌讳的数字是
- A. 3  
B. 7  
C. 9  
D. 13
19. 巴西的别称是
- A. 咖啡王国  
B. 铝矿之国  
C. 足球王国  
D. 风车之国
20. 英国的国歌是
- A. 独立进行曲  
B. 上帝保佑国王  
C. 马塞曲  
D. 皇家进行曲

二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题卡”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

21. 礼仪的性质包括
- A. 约定俗成的规范性  
B. 推陈出新的继承性  
C. 民族地方的特殊性  
D. 普遍适用的开放性  
E. 由表及里的功能性
22. 社交注视区间适合运用于
- A. 酒会  
B. 洽谈会  
C. 舞会  
D. 茶话会  
E. 联欢会
23. 交际礼仪规范性具体表现为
- A. 道德规范  
B. 等级规范  
C. 次序规范  
D. 场合规范  
E. 行为规范
24. 依据利益的归属,谈判可以分为
- A. 实质性谈判  
B. 非实质性谈判  
C. 私人谈判  
D. 组织谈判  
E. 混合谈判
25. 慰问信的书写格式包括
- A. 标题  
B. 称谓  
C. 正文  
D. 结尾  
E. 附启语
26. 组织的领导层在与员工进行纵向交往过程中应遵循的原则包括
- A. 控制人  
B. 尊重人  
C. 关心人  
D. 理解人  
E. 利用人

27. 开业庆典准备的馈赠礼品的特点应具有
- A. 象征性
  - B. 纪念性
  - C. 宣传性
  - D. 传统性
  - E. 开放性
28. 涉外礼仪的基本原则包括
- A. 主权平等原则
  - B. 女士优先原则
  - C. 主随客便原则
  - D. 差异性原则
  - E. 外事礼宾顺序原则
29. 关于美国的风俗与禁忌,下列提法正确的有
- A. 认为“13”不吉利
  - B. 对周五和黑猫有畏惧心理
  - C. 讨厌蝙蝠
  - D. 忌讳兔子
  - E. 忌讳黑色
30. 中国的主要传统节日有
- A. 春节
  - B. 端午节
  - C. 情人节
  - D. 清明节
  - E. 重阳节

## 非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

### 三、名词解释(本大题共5小题,每小题3分,共15分)

- 31. 礼仪
- 32. 公务注视区间
- 33. 贺信
- 34. 展销会
- 35. 风俗

[www.zikao365.com](http://www.zikao365.com)

### 四、简答题(本大题共5小题,每小题5分,共25分)

- 36. 简述公关礼仪的基本原则。
- 37. 简述交际礼仪的作用。
- 38. 简述打出电话礼仪的内容。
- 39. 简述组织内部纵向交往礼仪的内容和途径。
- 40. 简述组织参观的主要目的。

## 五、论述题(10分)

41. 试述记者招待会的准备工作和注意事项。

## 六、综合题(10分)

42. 某高校即将举办一次由政府官员、专家学者共同参与的围绕“依法治国”的主题学术研讨会。该校校长要代表学校致开幕词,但校长认为秘书所写的开幕词没有体现学校的优势,也没有体现出对上级领导和学界同仁应有的谢意,更没有对会议的未来进行展望。请你为该校长写一篇开幕词。

[www.zikao365.com](http://www.zikao365.com)