浙江省 2016 年 4 月高等教育自学考试

工作分析试题

课程代码:06092

本试卷分 A、B 卷, 使用 2010 年版本教材的考生请做 A 卷, 并将答题纸上卷别"A"涂黑;使 用 2015 年版本教材的考生请做 B 卷,并将答题纸上卷别"B"涂黑。不涂或全涂,均以 B 卷记 分。请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

A 券

选择题部分

`-	ᆂ	=	τŦ	
` +	一	#	LM	

- 1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔 填写在答题纸规定的位置上。
- 2. 每小题诜出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡 皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共15小题,每小题2分,共30分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将"答题纸"的相 应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

A. 族	B. 集合	C. 簇	D. 群
2. 所谓"只见树木	,不见森林",是指企业的	:1400365	5.com

1. 有时为了便于进行企业管理,把相似性工作作为一个 来进行管理。

- A. 忽略对工作职责之间内在**周锋**从来的系统把握
- B. 工作分析的操作缺乏明确的目标导向,成果缺乏显著的应用
- C. 忽视对整体工作与细节工作关系的厘清与整合
- D. 工作分析缺乏系统思考与整体思维,缺乏对战略、组织、流程的整体适应能力
- 3. 时间研究的创始人是,他测定了各种工作所需要的时间,并训练工人用规定的速度 工作。
 - A. 吉尔布莱斯 B. 狄德罗
- C. 泰勒
- D. 麦考密克
- 4. 某小型私营公司为了提升业务员的销售能力,增设了培训部,增添了职工销售能力培训的内 容。这属于企业组织结构变革中的
 - A. 爆破式变革

B. 改良式变革

C. 计划式变革

D. 增长式变革

A. 招聘新员工,补充人员,调整薪酬				
B. 对企业进行职责分解,通过工作分析对原有工作说明书进行调整				
C. 把富余的人员解聘,招!	C. 把富余的人员解聘,招聘更适合的人员			
D. 把富余的人员转岗到空	D. 把富余的人员转岗到空缺岗位、提高员工工作效率或扩大员工工作职责范围			
6. 有的职位活动比较外显,1	以操作机械设备为	主,对工作经验的要	求相对要强些,如汽车驾驶	
员,这样的职位收集信息车	皎适合采用			
A. 现场观察法 B.	通用性问卷	C. 指定性问卷	D. 个人面谈	
7. 工作环境分析不包括以下	的			
A. 工作的自然环境		B. 工作的安全环境		
C. 工作的组织形式		D. 工作的人际环境		
8. MPDQ 从三种有关管理职	只位的因子出发对了	工作进行分析,下面不	[属于这三种因子的是	
A. 管理工作因子		B. 管理技能因子		
C. 管理绩效因子		D. 工作评价因子		
9是一种应用最为广	泛的工作分析方法	L 0		
A. 观察法 B.	工作日志法	C. 面谈法	D. 关键事件法	
10. 在职能工作分析中,最基	本的分析单元是			
A. 工作 B.	.任务	C. 信息	D. 职能	
11. 某企业绩效考核人为主义	观色彩浓重,打击了	了员工的工作积极性,	试分析可能是企业	
A. 缺乏有效的员工培训计划书造成的				
B. 缺乏准确的工作说明书造成的				
C. 缺乏科学的前期工作规划造成的				
D. 缺乏完善的考核制度	造成的	-0365.COM	N	
D. 缺乏完善的考核制度造成的 12. 对任务清单分析系统优点的描述WECKELO 365.COM A 信息可靠性较高,适合用于确定相关的工作职责 工作内容 工作关系和劳动强度等方				
A. 信息可靠性较高,适合用于确定相关的工作职责、工作内容、工作关系和劳动强度等方				
面的信息				
B. 所需费用较少				
C. 难度较小,容易为任职者接受				
D. 整理信息的工作量小,归纳工作较简单易行				
13.1979年,德国工效学家_	经过几十年的	的工作分析和设计研	究,总结归纳出了工作分析	
的工效学调查法,被管理学界公认为是工作分析的创始人。				
A. 穆斯特伯格		B. 罗莫特		
C. 弗拉纳根		D. 麦考密克		
060)92# 工作分析试	题 第2页(共6页	()	

5. 企业为了实现不减员但又解决人力资源供大于求的局面,需要对企业进行

14. 以同样的测评工具、同样的 之间的变异程度,通常用两			量同样的对象时所获得的测评结果 !
		B. 评分者一致性信度	
C. 内部一致性信度		D. 表面一致性信度	
15. 人际关系运动强调的不是:	15. 人际关系运动强调的不是组织的生产需要,而是从的角度来看待职位。这一运动		
早是由霍桑实验引发的。			
A. 组织结构 B. 雇	星员之间关系	C. 雇员个人	D. 职位与雇员的关系
	非选择	题部分	
注意事项:			
用黑色字迹的签字笔或钢	『笔将答案写在答	·题纸上,不能	答在试题卷上。
二、填空题(本大题共6小题,	每空1分,共10分	分)	
16. 绩效管理包括、绩效实施与管理、和绩效反馈面谈以及绩效改进。			
17. 面谈的形式可分为个人面谈、和。			
18. 工作评价在组织实施中应当注意遵循系统原则、、、、标准化原则和优化原则。			
19. 德国的雨果·穆斯特伯格是的主要创始人,被尊称为""。			
20. 问卷可以分为两种:通用性问卷和。			
21. 最狭义的工作是指在一段时间内为达到某一目的所进行的活动,即。			
三、名词解释(本大题共 5 小题,每小题 3 分,共 15 分)			
22. 职级			
23. 观察法			
24. 临界特质分析系统		-05	com
25. 工作再设计	www.zik	30305.	COTT
26. 效度	AA AA 1-		

四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 7 分,共 28 分)

- 27. 简述工作分析里面人际关系分析的表现。
- 28. 简述关键事件法的优点和缺点。
- 29. 简述因素比较法的实施步骤。
- 30. 简述设置事业部必须具备的条件。

五、综述题(本大题17分)

31. 请结合所学编制一份培训专员的工作说明书。

B卷

选择题部分

注意事项:

- 1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔 填写在答题纸规定的位置上。
- 象

	2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡					
皮	皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。					
_	、单项选择题(本大题共	夫 15 小题,每小题 2 分	分,共30分)			
	在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将"答题纸"的相					
	应代码涂黑。错涂、多	3 涂或未涂均无分。				
1.	工作倾向性工作分析系	《 统不包括				
	A. FJA	B. TIA	C. TTAS	D. CIT		
2.	在常见的工作分析方法	云中,只适用于以脑力	为主的工作的是			
	A. 问卷法	B. 工作日志法	C. 面谈法	D. 关键事件法		
3.	任务清单系统收集到的	的信息,通常使用	进行分析。			
	A. 主成分分析		B. 综合职业数据分析	斤系统		
	C. 聚类分析		D. 单变量统计分析			
4. 再测信度、评分者一致性信度和内部一致性信度是测量信度的常用方法,三者测量出的信度						
	最低相关为					
	A. 0. 60	B. 0. 70		D. 0. 90		
5.	CRG 模式中一共有	项评价标准。	(a0365.com	٦		
	A. 5	B. 6 WWW.ZIK	(9000)	D. 8		
6.	评价岗位应具有劳动的	过程中所含的四要素:	劳动者、劳动对象、	和劳动场所。		
	A. 劳动强度	B. 劳动环境	C. 劳动责任	D. 劳动工具		
7.	在工作说明书中,	是用来解决"要做好	好这项工作,承担者必	须具备什么样的特点和经		
	验"。					
	A. 工作综述	B. 任职资格	C. 权限范围	D. 责任与义务		
8.	工作要素法的实施步骤	聚正确的是				
	A. 收集工作要素→整理工作要素→划分工作分析维度→确定各类要求要素					

B. 确定各类要求要素→划分工作分析维度→整理工作要素→收集工作要素

C. 收集工作要素→确定各类要求要素→划分工作分析维度→整理工作要素

D. 确定各类要求要素→收集工作要素→整理工作要素→划分工作分析维度

06092# 工作分析试题 第4页(共6页)

9. 在实际操作中,PAQ =	可根据实际需要选择	4两种模式。		
A. A.B	B. C.D	C. A.C	D. B.D	
10. 观察法不适合观察_	的日常工作。			
A. 保洁员	B. 企业行政文员	C. 企业业务员	D. 保安	
11. 下列组织结构形式中	,不是以工作和任务	分 为中心来设计部门结	构的是	
A. 直线制	B. 直线职能制	C. 矩阵结构	D. 事业部制	
12. 职位分析的基本单位	是			
A. 任务	B. 职责	C. 职务	D. 工作要素	
13. 下列说法不属于企业	组织结构变革的征	兆的是		
A. 员工士气低落		B. 企业经营业绩上	升	
C. 人事纠纷增加		D. 产品质量下降		
14. 对临界特质分析系统	的评价正确的是			
A. 实用性很强	B. 过于简单	C. 过于精确	D. 比较粗略	
15. 岗位说明书是明确岗	位的			
A. 主要职责	B. 部分职责	C. 全部职责	D. 支持职责	
	非选	择题部分		
注意事项:				
	笔或钢笔将答案写在	E答题纸上,不能答在i	式题卷上。	
二、填空题(本大题共8/	小题,每空1分,共1	0分)		
16. 一般认为绩效指标包	含三部分:工作业绩	责、和。		
17. 按职能设立部门往往是企业发展初期、、规模较小时的17种组织形式。				
18. 观察法适用于大量标准化的NIMW、Zika为主的工作。				
19. MPDQ 从 3 种有关管	管理职位的因子出发	对工作进行分析,即_	、管理绩效因子和工作	
评价因子。				
20. 完整意义上的工作者:同时拥有通用技能、和适应技能的工作者。				
21. 作为一种职能分析系统,FJA 的核心是分析工作者的。				
22. 当主管与都参与工作分析时,所得到的信度相对于其他类型的组合信度最高。				
23. 关键事件访谈一般采用和面谈相结合的方式。				
三、名词解释(本大题共	5 小题,每小题3分	,共 15 分)		
24. 绩效管理				
25. 职业分类				
26. 工作实践法				
	06092# 工作分析	试题 第5页(共6]	页)	

- 27. 工作评价指标
- 28. 点数法

四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 7 分,共 28 分)

- 29. 简答工作分析的具体作用。
- 30. 简答关键事件法的优缺点。
- 31. 简答工作说明书编写中应注意的问题。
- 32. 简答工作评价的程序。

五、综述题(本大题 17 分)

33. 请根据汉克曼一奥德汉工作特征模型图并结合所学知识,试论述个人与工作(职位)之间的 互动关系。

