

5. 企业为了实现不减员但又解决人力资源供大于求的局面,需要对企业进行
- A. 招聘新员工,补充人员,调整薪酬
 - B. 对企业进行职责分解,通过工作分析对原有工作说明书进行调整
 - C. 把富余的人员解聘,招聘更适合的人员
 - D. 把富余的人员转岗到空缺岗位、提高员工工作效率或扩大员工工作职责范围
6. 有的职位活动比较外显,以操作机械设备为主,对工作经验的要求相对要强些,如汽车驾驶员,这样的职位收集信息较适合采用
- A. 现场观察法
 - B. 通用性问卷
 - C. 指定性问卷
 - D. 个人面谈
7. 工作环境分析不包括以下的
- A. 工作的自然环境
 - B. 工作的安全环境
 - C. 工作的组织形式
 - D. 工作的人际环境
8. MPDQ 从三种有关管理职位的因子出发对工作进行分析,下面不属于这三种因子的是
- A. 管理工作因子
 - B. 管理技能因子
 - C. 管理绩效因子
 - D. 工作评价因子
9. _____是一种应用最为广泛的工作分析方法。
- A. 观察法
 - B. 工作日志法
 - C. 面谈法
 - D. 关键事件法
10. 在职能工作分析中,最基本的分析单元是
- A. 工作
 - B. 任务
 - C. 信息
 - D. 职能
11. 某企业绩效考核人为主观色彩浓重,打击了员工的工作积极性,试分析可能是企业
- A. 缺乏有效的员工培训计划书造成的
 - B. 缺乏准确的工作说明书造成的
 - C. 缺乏科学的前期工作规划造成的
 - D. 缺乏完善的考核制度造成的
12. 对任务清单分析系统优点的描述不正确的是
- A. 信息可靠性较高,适合用于确定相关的工作职责、工作内容、工作关系和劳动强度等方面的信息
 - B. 所需费用较少
 - C. 难度较小,容易为任职者接受
 - D. 整理信息的工作量小,归纳工作较简单易行
13. 1979年,德国工效学家_____经过几十年的工作分析和设计研究,总结归纳出了工作分析的工效学调查法,被管理学界公认为是工作分析的创始人。
- A. 穆斯特伯格
 - B. 罗莫特
 - C. 弗拉纳根
 - D. 麦考密克

14. 以同样的测评工具、同样的测评方法、在不同的时间、测量同样的对象时所获得的测评结果之间的变异程度,通常用两种评定之间的相关来表示的是
- A. 再测信度
B. 评分者一致性信度
C. 内部一致性信度
D. 表面一致性信度
15. 人际关系运动强调的不是组织的生产需要,而是从_____的角度来看待职位。这一运动最早是由霍桑实验引发的。
- A. 组织结构
B. 雇员之间关系
C. 雇员个人
D. 职位与雇员的关系

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

二、填空题(本大题共 6 小题,每空 1 分,共 10 分)

16. 绩效管理包括____、绩效实施与管理、____和绩效反馈面谈以及绩效改进。
17. 面谈的形式可分为个人面谈、____和_____。
18. 工作评价在组织实施中应当注意遵循系统原则、____、____、标准化原则和优化原则。
19. 德国的雨果·穆斯特伯格是_____的主要创始人,被尊称为“_____”。
20. 问卷可以分为两种:通用性问卷和_____。
21. 最狭义的工作是指在一段时间内为达到某一目的所进行的活动,即_____。

三、名词解释(本大题共 5 小题,每小题 3 分,共 15 分)

22. 职级
23. 观察法
24. 临界特质分析系统
25. 工作再设计
26. 效度

www.zikao365.com

四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 7 分,共 28 分)

27. 简述工作分析里面人际关系分析的表现。
28. 简述关键事件法的优点和缺点。
29. 简述因素比较法的实施步骤。
30. 简述设置事业部必须具备的条件。

五、综述题(本大题 17 分)

31. 请结合所学编制一份培训专员的工作说明书。

B 卷

选择题部分

注意事项：

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 15 小题,每小题 2 分,共 30 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 工作倾向性工作分析系统不包括

- A. FJA B. TIA C. TTAS D. CIT

2. 在常见的工作分析方法中,只适用于以脑力为主的工作的是

- A. 问卷法 B. 工作日志法 C. 面谈法 D. 关键事件法

3. 任务清单系统收集到的信息,通常使用_____进行分析。

- A. 主成分分析 B. 综合职业数据分析系统
C. 聚类分析 D. 单变量统计分析

4. 再测信度、评分者一致性信度和内部一致性信度是测量信度的常用方法,三者测量出的信度最低相关为

- A. 0.60 B. 0.70 C. 0.80 D. 0.90

5. CRG 模式中一共有_____项评价标准。

- A. 5 B. 6 C. 7 D. 8

6. 评价岗位应具有劳动过程中所含的四要素:劳动者、劳动对象、_____和劳动场所。

- A. 劳动强度 B. 劳动环境 C. 劳动责任 D. 劳动工具

7. 在工作说明书中,_____是用来解决“要做好这项工作,承担者必须具备什么样的特点和经验”。

- A. 工作综述 B. 任职资格 C. 权限范围 D. 责任与义务

8. 工作要素法的实施步骤正确的是

- A. 收集工作要素→整理工作要素→划分工作分析维度→确定各类要求要素
B. 确定各类要求要素→划分工作分析维度→整理工作要素→收集工作要素
C. 收集工作要素→确定各类要求要素→划分工作分析维度→整理工作要素
D. 确定各类要求要素→收集工作要素→整理工作要素→划分工作分析维度

9. 在实际操作中,PAQ 可根据实际需要选择_____两种模式。
- A. A、B B. C、D C. A、C D. B、D
10. 观察法不适合观察_____的日常工作。
- A. 保洁员 B. 企业行政文员 C. 企业业务员 D. 保安
11. 下列组织结构形式中,不是以工作和任务为中心来设计部门结构的是
- A. 直线制 B. 直线职能制 C. 矩阵结构 D. 事业部制
12. 职位分析的基本单位是
- A. 任务 B. 职责 C. 职务 D. 工作要素
13. 下列说法不属于企业组织结构变革的征兆的是
- A. 员工士气低落 B. 企业经营业绩上升
- C. 人事纠纷增加 D. 产品质量下降
14. 对临界特质分析系统的评价正确的是
- A. 实用性很强 B. 过于简单 C. 过于精确 D. 比较粗略
15. 岗位说明书是明确岗位的
- A. 主要职责 B. 部分职责 C. 全部职责 D. 支持职责

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

二、填空题(本大题共 8 小题,每空 1 分,共 10 分)

16. 一般认为绩效指标包含三部分:工作业绩、_____和_____。
17. 按职能设立部门往往是企业发展初期、_____、规模较小时的一种组织形式。
18. 观察法适用于大量标准化的_____的工作。
19. MPDQ 从 3 种有关管理职位的因子出发对工作进行分析,即_____、管理绩效因子和工作评价因子。
20. 完整意义上的工作者:同时拥有通用技能、_____和适应技能的工作者。
21. 作为一种职能分析系统,FJA 的核心是分析工作者的_____。
22. 当主管与_____都参与工作分析时,所得到的信度相对于其他类型的组合信度最高。
23. 关键事件访谈一般采用_____和面谈相结合的方式。

三、名词解释(本大题共 5 小题,每小题 3 分,共 15 分)

24. 绩效管理
25. 职业分类
26. 工作实践法

27. 工作评价指标

28. 点数法

四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 7 分,共 28 分)

29. 简答工作分析的具体作用。

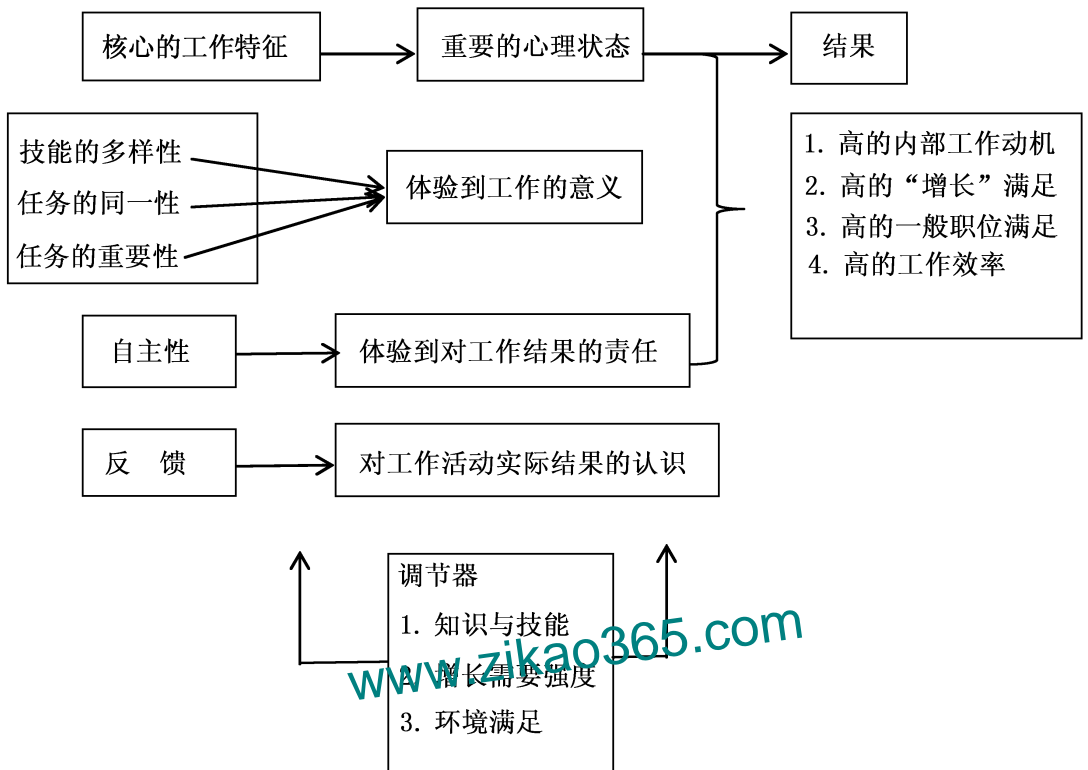
30. 简答关键事件法的优缺点。

31. 简答工作说明书编写中应注意的问题。

32. 简答工作评价的程序。

五、综述题(本大题 17 分)

33. 请根据汉克曼—奥德汉工作特征模型图并结合所学知识,试论述个人与工作(职位)之间的互动关系。



汉克曼—奥德汉工作特征模型图