

全国 2016 年 10 月高等教育自学考试

机关管理试题

课程代码:00509

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题 (本大题共 25 小题, 每小题 1 分, 共 25 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 机关形成最基本的元素和产生活力的本源是
 - 制度、机构和工作人员
 - 领导人、机构和工作人员
 - 机构、制度和资源
 - 领导人、制度和资源
2. 机关事务的本质特征在于它的
 - 管制性
 - 基础性
 - 服务性
 - 辅助性
3. 在中枢机关的直接领导下,负责分管专业行政事务的执行机关属于
 - 中枢机关
 - 职能机关
 - 辅助机关
 - 基层机关
4. 我们从机关内部微观环境的脏、乱、差,就可以了解到机关管理运作的混乱,这表明
 - 环境提供机关管理资源
 - 环境制约机关管理行为
 - 环境表征机关管理成效
 - 机关管理对环境的适应与反应
5. 下列不属于机关管理社会环境的是
 - 国际环境
 - 科技文化教育环境
 - 行业系统环境
 - 生态环境

6. 机关内部关系紧张，形成不同利益小团体，内耗严重，将机关功能捆绑得难以向前发展，该类机关生态环境属于
- A. 井蛙式自满生态 B. 秋虫式自悲生态环境
C. 封闭式无序生态 D. 蚕茧式自我束缚生态
7. 少层次、少环节、少人员，运转灵活有效的机关管理组织机构符合
- A. 精干合理原则 B. 整体效能原则
C. 幅度适当原则 D. 协调一致原则
8. 在提高灵活性和适应性的同时，却因为领导关系的双重性经常带来各种矛盾的机关组织结构是
- A. 直线型机关机构 B. 智能型机关结构
C. 复合型机关结构 D. 矩阵型机关结构
9. 行政机关为履行法律赋予的职权，对现有行政管理法规未作规定的事项加以规定，此类行政管理法规属于
- A. 执行性行政管理法规 B. 自主性行政管理法规
C. 补充性行政管理法规 D. 专门性行政管理法规
10. 下列对机关管理的监督不属于群众监督的是
- A. 立法机关监督 B. 人民监督
C. 社会监督 D. 舆论监督
11. 下列不属于公用经费的是
- A. 公务费 B. 福利费
C. 业务费 D. 设备购置费
12. 机关管理制度体系产生的基础是
- A. 现代管理理论 B. 相应的法律法规
C. 机关工作人员的要求 D. 社会实践及机关管理实践
13. 机关管理制度制定的主持者和实施的组织指挥者是
- A. 上级机关 B. 机关工作人员
C. 机关领导者 D. 机关下属部门
14. 机关各管理部门、各管理层次管理活动中都普遍存在的或必须参与事务的管理程序属于
- A. 综合办公事务管理程序 B. 专项业务管理程序
C. 经常性事务管理程序 D. 执行管理程序

15. 机关管理的核心和关键是
- A. 机关财务管理
 - B. 机关信息管理
 - C. 机关人事管理
 - D. 机关技术管理
16. 上级主管部门要求下属单位报告本年度工作总结，各单位按照特定要求报送材料，这种信息传递方式属于
- A. 单项主动传递
 - B. 单项被动传递
 - C. 多项主动传递
 - D. 反向相互传递
17. 确定决策范围和作为行动指南的机关计划属于
- A. 政策计划
 - B. 程序计划
 - C. 执行计划
 - D. 活动计划
18. 领导者对即将出现的偏差有所认识，及时采取措施预先防止问题的控制类型属于
- A. 现场控制
 - B. 反馈控制
 - C. 随机控制
 - D. 前馈控制
19. 机关管理体制的核心问题是
- A. 权力的划分
 - B. 机构的设置
 - C. 制度的建立
 - D. 职责的确定
20. 安排会议特别是规模比较大的会议，最重要的是确定会议的
- A. 时间
 - B. 中心议题
 - C. 地点
 - D. 人员
21. 具有强制性、垂直性、无偿性、稳定性和具体性特征的机关管理手段是
- A. 行政手段
 - B. 法律手段
 - C. 经济手段
 - D. 纪律手段
22. 以人为中心，以目标为导向，以成果为标准的现代机关管理方法是
- A. 目标管理方法
 - B. 系统方法
 - C. 网络规划技术
 - D. 科学预测方法
23. 机关管理的起点和落脚点是
- A. 满足机关人员需求
 - B. 完成上级机关任务
 - C. 提高机关管理效率
 - D. 执行法律法规
24. 下列不属于测定机关管理效率质的标准的是
- A. 正确的管理目标
 - B. 满足社会需要的程度
 - C. 反映国家意志的程度
 - D. 实际耗费的财力
25. 机关组织内部结构改革中的核心和要害问题是
- A. 合理调整控制幅度
 - B. 合理调整组织结构形式
 - C. 合理调整权力结构
 - D. 合理调整管理层次

二、多项选择题（本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

26. 机关管理制度实施的制约因素有

- A. 环境制约因素
- B. 意识制约因素
- C. 机关运用习惯的制约
- D. 目标差异的制约
- E. 领导者思想及行为的制约

27. 机关人员的录（任）用主要采用的方式有

- A. 选任制
- B. 委任制
- C. 聘用制
- D. 考任制
- E. 提拔制

28. 信息刊物的特点有

- A. 篇幅短
- B. 文字精
- C. 条目多
- D. 内容新
- E. 间隔小

29. 机关管理协调的方法有

- A. 会议协调
- B. 文件协调
- C. 强制协调
- D. 信息协调
- E. 相机协调

30. 运用系统方法时应坚持的原则有

- A. 整体性原则
- B. 层次性原则
- C. 优化原则
- D. 模型化原则
- E. 操作性原则

非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上，不能答在试题卷上。

三、名词解释题（本大题共 5 小题，每小题 3 分，共 15 分）

- 31. 机关管理
- 32. 机关管理制度
- 33. 职务晋升
- 34. 机关计划
- 35. 机关管理效率

四、简答题（本大题共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分）

- 36. 简述机关管理组织的作用。
- 37. 为什么说依法管理是机关管理规范化的保证？
- 38. 简述机关管理制度的制定程序。
- 39. 简述机关在实施奖惩制度时应坚持的原则。
- 40. 简述机关管理方法的作用。

五、论述题（本大题共 2 小题，每小题 10 分，共 20 分）

- 41. 试述从哪些方面研究和分析机关管理效率。
- 42. 试述机关管理改革的动因及阻力。