

全国 2016 年 10 月高等教育自学考试  
中国秘书史试题  
课程代码 :00523

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项：

1. 答题前，考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后，用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动，用橡皮擦干净后，再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题（本大题共 25 小题，每小题 1 分，共 25 分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 《尚书》收录的文献起自
  - A. 三坟
  - B. 五典
  - C. 尧典
  - D. 九丘
2. 发布讨伐有扈氏的檄文《甘誓》的国王是
  - A. 禹
  - B. 启
  - C. 仲康
  - D. 商汤
3. 产生秘书工作的社会条件，除有了文字、公务文书外，还须有
  - A. 组织的领导部门
  - B. 原始人群
  - C. 社会组织
  - D. 氏族组织
4. 尚书台内负责处理台内日常事务的是
  - A. 尚书郎
  - B. 尚书左丞
  - C. 尚书右丞
  - D. 尚书仆射
5. 汉代统兵将军设有作为参谋、文书部门的
  - A. 幕府
  - B. 郡府
  - C. 都尉府
  - D. 尉史府

6. 我国古代秘书工作的确立时期是  
A. 夏 B. 商  
C. 西周 D. 秦汉

7. 我国古代秘书工作的成熟时期是  
A. 两周 B. 秦汉  
C. 唐宋 D. 明清

8. 唐代规定，凡中书舍人在处理有关军国大政的公文时，必须“各执所见，杂署其名”，这一制度称为  
A. 票拟 B. 五花判事  
C. 副署 D. 花书

9. 唐代“四禁”制度的制约对象是  
A. 中书舍人 B. 起居舍人  
C. 通事舍人 D. 给事中

10. 唐朝规定，以皇帝名义下达的诏敕文书，须经某官副署后才合法，某官是指  
A. 翰林学士 B. 中书舍人  
C. 宰相 D. 起居舍人

11. 明代詹事府、太仆寺、鸿胪寺等官衙内设置的负责公文收发、登记、催办的机构是  
A. 催督厅 B. 典事厅  
C. 主簿厅 D. 押事司

12. 行移勘合制度首创于  
A. 宋代 B. 元代  
C. 明代 D. 清代

13. 清内阁的文书撰拟之权在某机构设立之后被削弱，该机构是  
A. 南书房 B. 翰林院  
C. 军机处 D. 总理衙门

14. 清《清理东大库分类目录》将全部档案分为  
A. 二十大类 B. 二十五大类  
C. 三十大类 D. 三十五大类

15. 清代内阁下设相当其办公厅的机构是  
A. 满本房 B. 稽察房  
C. 批本处 D. 典籍厅

16.

密奏回缴制度始于清

- A. 康熙年间
- B. 雍正年间
- C. 乾隆年间
- D. 嘉庆年间

17. 国民党时期省政府的秘书机构是

- A. 秘书室
- B. 秘书厅
- C. 秘书处
- D. 秘书科

18. 南京临时政府负责编纂、发行临时政府公报的机构是

- A. 法制局
- B. 印铸局
- C. 公报局
- D. 秘书处的总务科

19. “八七”会议后重建中共中央秘书处“内埠交通科”，其中的内埠是指

- A. 武汉
- B. 广州
- C. 瑞金
- D. 上海

20. 抗战期间中共中央办公厅内规模最大、职责最广的部门是

- A. 秘书处
- B. 中央直属机关管理局
- C. 中央直属机关党委
- D. 特别会计科

21. 解放战争期间，中共中央后方工作委员会规定标有“AAA”标记的电文属于

- A. 普通电报
- B. 机密急电
- C. 加急密电
- D. 特急绝密电

22. 我国最早的中央秘书机构产生于

- A. 商朝末年
- B. 西周后期
- C. 秦朝
- D. 西汉

23. 西汉初年的中央秘书机构是

- A. 太史寮
- B. 丞相府
- C. 尚书署
- D. 中书省

24. 清朝雍正后，中央政府的秘书机构是

- A. 军机处
- B. 内阁
- C. 翰林学士院
- D. 南书房

25. 创制隶书的古代秘书是

- A. 太史籀
- B. 程邈
- C. 李斯
- D. 赵高

## 二、多项选择题（本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

26. 春秋战国时期公文拟制产生的程序有

- A. 起草
- B. 讨论
- C. 修改
- D. 颁发
- E. 润色

27. 汉代的公文处理制度有

- A. 印刷
- B. 签收
- C. 借阅
- D. 签发
- E. 转发

28. 秦朝秘书官吏考核制度的内容有

- A. 五善
- B. 五失
- C. 常课
- D. 试吏法
- E. 集簿

29. 南宋时期著名的具有民族气节的秘书有

- A. 胡寅
- B. 胡安国
- C. 张邦昌
- D. 曾开
- E. 洪迈

30. 封建时代，历朝中央秘书机构在皇权强盛时期的特点包括

- A. 附属性明显
- B. 附属性减弱
- C. 服从性很强
- D. 服从性减弱
- E. 职权较弱

## 非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上，不能答在试题卷上。

### 三、名词解释题（本大题共 5 小题，每小题 3 分，共 15 分）

31. 贞卜史官
32. 隳使院
33. 月折包
34. 国史馆
35. 涂归制度

### 四、简答题（本大题共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分）

36. 简述唐中书舍人的主要职掌及地位。
  37. 明司礼监是如何逐步演变为皇帝私人秘书机构的？
  38. 在“文书档案连锁法”中，对档案工作进行了什么改革？
  39. 为什么说秘书工作是机要工作的总汇？
  40. 抗战胜利后，各级人民政府都设立了哪些秘书机构？
- ### 五、论述题（本大题共 2 小题，每小题 10 分，共 20 分）
41. 诸葛亮如何处理好与秘书的关系？
  42. 为何说辽、金、元时期是我国古代秘书工作的融合时期？



www.zikao365.com