

# 浙江省 2016 年 10 月高等教育自学考试 办公自动化原理及应用试题

课程代码:00346

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

## 选择题部分

### 注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

### 一、单项选择题(本大题共 13 小题,每小题 2 分,共 26 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 办公自动化关键技术中数据处理的关键是\_\_\_\_\_和程序设计语言、编程工具的应用。  
A. 数据库系统            B. 数据结构            C. 系统设计            D. 信息管理系统
2. 办公自动化关键技术中语音处理就是用计算机对\_\_\_\_\_进行处理的技术。  
A. 语音信息            B. 音频信息            C. 视频信息            D. 自然声音
3. 我国目前的办公自动化系统一般有三类模式,它们分别是事务型办公自动化系统、管理型办公自动化系统和\_\_\_\_\_办公自动化系统。  
A. 辅助决策型            B. 辅助型            C. 网络型            D. 综合型
4. 在 WORD 中可以利用鼠标的\_\_\_\_\_功能来定义文字块。  
A. 单击            B. 拖动            C. 双击            D. 右击
5. 单元格的命名方法是  
A. 列序号            B. 行序号  
C. 列序号+行序号            D. 行序号+列序号
6. 在 EXCEL 中要选取多个不连续的单元格,其操作是先单击第一个要选取的单元格,然后按住\_\_\_\_\_键再单击每个要选取的单元格。  
A. Ctrl            B. Alt            C. Shift            D. Enter

7. 公文管理信息系统中的输入输出界面是用户与计算机系统之间的
- A. 操作菜单                      B. 接口                      C. 操作提示                      D. 屏幕显示
8. 国际标准化组织 ISO 提出的开放系统互联(OSI)模型的最低层(第 1 层)为
- A. 物理层                      B. 网络层                      C. 表示层                      D. 应用层
9. 同类局域网之间可通过网络连接设备\_\_\_\_\_实现互连。
- A. Bridge                      B. Switch                      C. Gateway                      D. Router
10. 互联网采用的网络协议是\_\_\_\_\_协议。
- A. IPX/SPX                      B. NetBEUI                      C. TCP/IP                      D. IPXODI
11. CHINANET 的中文含义是
- A. 中国教育和科研计算机网  
B. 中国科学技术计算网  
C. 中国公用计算机互联网  
D. 中国金桥互联网
12. HTTP 的中文含义是
- A. 布尔搜索                      B. 文件传输协议  
C. 传输控制协议                      D. 超文本传输协议
13. 以下域名中\_\_\_\_\_用来表示政府部门。
- A. EDU                      B. COM                      C. GOV                      D. NET

### 非选择题部分

#### 注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

#### 二、填空题(本大题共 15 小题,每小题 2 分,共 30 分)

14. 一个比较完整的办公自动化系统,应包括信息采集、信息加工、\_\_\_\_\_、信息保存这四个基本环节。
15. 办公自动化是以行为科学为主导,以系统工程学为理论基础,综合应用\_\_\_\_\_技术和通信技术来完成各项办公业务。
16. 计算机加工处理的对象是\_\_\_\_\_。
17. 任何一个办公业务活动均可概括为存储信息、交换信息、\_\_\_\_\_及基于信息的科学决策等四大功能。

18. 办公自动化系统设计阶段的工作分为总体设计和\_\_\_\_\_设计。
19. 办公自动化中的软件维护有改正性维护、适应性维护和\_\_\_\_\_维护三种类型。
20. 电子计算机由运算器、控制器、存储器、\_\_\_\_\_构成。
21. 在资源管理器中要选择一组不连续的文件,其操作是按住\_\_\_\_\_键单击每个要选择的文件。
22. 在 WORD 中可以在标尺上利用\_\_\_\_\_来调整表格的行高和列宽。
23. 在 EXCEL 中使用\_\_\_\_\_菜单中的排序功能可以对工作表中的数据进行排序。
24. 轻印刷技术是传统印刷技术与\_\_\_\_\_技术和其他新技术相结合的产物。
25. 传真机工作时的室内温度应保持在\_\_\_\_\_之间。
26. 公文管理部门或主管部门负责人对收到的文件提出初步处理意见和承办方案,供有关领导审核和批办称为\_\_\_\_\_。
27. 普通计算机通过\_\_\_\_\_及与之连接的网线接入局域网。
28. Internet 起源于 1957 年美国国防部成立的高级研究计划局建立的称为\_\_\_\_\_的网络。

### 三、简述题(本大题共 7 小题,每小题 4 分,共 28 分)

29. 办公自动化系统分析说明书应包括哪些内容?
30. 计算机硬件系统中的控制器的功能是什么?
31. 计算机系统软件包括哪些?
32. 简述 EXCEL 中工作薄的定义和组成。
33. 简述收文办理。
34. 简述计算机网络协议中的语义。
35. 简述计算机病毒的特点。

### 四、问答题(本大题共 2 小题,每小题 8 分,共 16 分)

36. 静电复印的基本原理和过程是什么?
37. 文档一体化系统的系统设计任务是什么?