

2021年10月高等教育自学考试全国统一考试

工作分析

(课程代码 06092)

注意事项:

1. 本试卷分为两部分, 第一部分为选择题, 第二部分为非选择题。
2. 应考者必须按试题顺序在答题卡(纸)指定位置上作答, 答在试卷上无效。
3. 涂写部分、画图部分必须使用2B铅笔, 书写部分必须使用黑色字迹签字笔。

第一部分 选择题

一、单项选择题: 本大题共20小题, 每小题1分, 共20分。在每小题列出的备选项中只有一项是最符合题目要求的, 请将其选出。

1. 工作分析涉及两个方面的工作, 一是工作本身, 二是
A. 人员特征 B. 工作目标
C. 岗位职责 D. 工作要求
2. 工作中不能继续分解的最小动作单位是
A. 工作任务 B. 工作职责
C. 工作要素 D. 工作职位
3. 直接从事制造、安装、维护等工作的岗位是
A. 执行岗位 B. 生产岗位
C. 专业岗位 D. 管理岗位
4. 工作分析中最常用的一种方法是
A. 实地调查法 B. 访谈法
C. 抽样法 D. 问卷调查法
5. 作为一种职务分析系统, FJA的核心是分析工作的
A. 职责 B. 职能
C. 功能 D. 职位

6. 主要应用于绩效评估程序上的方法是
A. 访谈法 B. 观察法
C. 关键事件法 D. 工作日志法
7. 组织机构图表示的是部门或职位之间的一种
A. 静态联系 B. 动态联系
C. 稳定联系 D. 非稳定联系
8. 工作分析结果通常是每个职位的
A. 工作意见 B. 工作任务
C. 工作职责 D. 工作说明书
9. 职务说明书的使用者是
A. 管理者 B. 专业人员
C. 实际从事工作的人员 D. 一般员工
10. 在进行工作分析时, 需要制定相应的
A. 实施方案 B. 工作方案
C. 工作目标 D. 工作计划
11. 工作职责, 又称工作任务, 是工作描述的
A. 客体 B. 对象
C. 目标 D. 主体
12. 工作环境更多指工作所处的
A. 文化环境 B. 物理环境
C. 企业环境 D. 精神环境
13. 工作规范是指任职者要胜任该项工作必须具备的
A. 职务资格 B. 职务条件
C. 资格与条件 D. 岗位资格
14. 应知是指胜任本职位工作所具备的
A. 专业理论知识 B. 实践能力
C. 技术能力 D. 管理能力
15. 在企业各职能机构和各基本车间与辅助车间从事生产、经营、行政管理的人员是
A. 工程技术人员 B. 管理人员
C. 工人 D. 服务人员
16. 定编定员是企业劳动管理的一项
A. 基本任务 B. 管理目标
C. 基础工作 D. 工作任务

17. 工作轮换是将员工轮换到另一个同等水平、技术要求接近的工作职位上去
- A. 任职 B. 培训
C. 锻炼 D. 工作
18. 工作评估中要评估的是“工作”而不是
- A. “人” B. “职位”
C. “责任” D. “任务”
19. 早期的工作分析，侧重于对职务信息的
- A. 结构化分析 B. 实证分析
C. 定量分析 D. 定性描述
20. 企业定员工作，就是要合理地确定各类人员的数量以及它们之间的
- A. 合理配置 B. 比例关系
C. 合理安置 D. 岗位设置

二、多项选择题：本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分。在每小题列出的备选项中至少有两项是符合题目要求的，请将其选出，错选、多选或少选均无分。

21. 工作分析的目的，具体来说在于了解
- A. 工作的输出特征 B. 工作的输入特征
C. 工作的转换特征 D. 工作的关联特征
E. 工作的动态特征
22. 工作分析所需的信息包括
- A. 工作目的 B. 工作活动
C. 工作业绩 D. 工作环境
E. 工作性质
23. 通常有哪几种类型的人可以收集工作信息
- A. 工作分析专家 B. 管理者
C. 工作任职者 D. 技术人员
E. 任职者的上级主管
24. 工作描述又称
- A. 工作规范 B. 职务描述
C. 工作职责 D. 工作说明
E. 工作结果
25. 按照企业员工所在岗位、工作性质和执行职能的不同，通常可分为
- A. 工人 B. 学徒工
C. 工程技术人员 D. 管理人员
E. 服务人员

三、判断题：本大题共 10 小题，每小题 1 分，共 10 分。判断下列各题正误，正确的在答题卡相应位置涂“A”，错误的涂“B”。

26. 美国人泰勒在 20 世纪初对组织的管理进行了一系列的研究，对当时和现代的管理都产生了非常深刻的影响。
27. 职能工作分析法是一种以工作职能为核心的分析方法。
28. 主管人员分析法的最大优点是记录方便。
29. 工作流程图表明了部门或职位之间的静态联系。
30. 编写出职务说明书之后，可以说工作分析的工作基本结束了，但是对工作分析结果的应用也是非常关键的。
31. 工作分析的直接结果就是产生工作描述、工作规范，最后形成职务说明书。
32. 一般的人员任职条件不包括身体素质。
33. 一个完整的职务说明书包括工作描述与任职资格两大方面的内容。
34. 通用标准是一个行业内部使用的定员标准。
35. 工作设计与工作分析是一对孪生姐妹，当工作分析出现的时候，其实工作设计也就产生了。

第二部分 非选择题

四、简答题：本大题共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分。

36. 简述职能工作分析法 (FJA) 优点和缺点。
37. 简述工作分析人员的条件。
38. 简述工作描述的基本内容。
39. 简述员工职位工作规范内容。
40. 简述定编定员的原则。

五、论述题：本大题共 3 小题，每小题 10 分，共 30 分。

41. 论述定员标准的种类。
42. 论述工作设计的主要内容。
43. 论述编制职务说明书的准则。