

中国秘书史

(课程代码 00523)

注意事项:

1. 本试卷分为两部分,第一部分为选择题,第二部分为非选择题。
2. 应考者必须按试题顺序在答题卡(纸)指定位置上作答,答在试卷上无效。
3. 涂写部分、画图部分必须使用2B铅笔,书写部分必须使用黑色字迹签字笔。

第一部分 选择题

一、单项选择题:本大题共25小题,每小题1分,共25分。在每小题列出的备选项中只有一项是最符合题目要求的,请将其选出。

1. 我国原始文字起源的仰韶文化距今约
A. 3000年
B. 4000年
C. 5000年
D. 6000年
2. 传说中我国最早的有关地理的古籍是
A. 三坟
B. 五典
C. 八索
D. 九丘
3. 周天子与诸侯之间、各诸侯之间盟誓而订立协议的文体,称为
A. 谱牒
B. 盟书
C. 丹书
D. 事书
4. 我国秘书工作初创时期是
A. 秦朝
B. 周朝
C. 汉朝
D. 唐朝
5. 周朝中央档案机构天府的处所在
A. 都城宗庙
B. 都城皇宫
C. 诸侯宗庙
D. 诸侯官邸
6. 在秦汉边境军队中,主管都尉府内文书事务的是
A. 令史
B. 书佐
C. 都尉
D. 尉史
7. 从北宋哲宗朝起,朝廷为专门选拔文字秘书而特设
A. 明经科
B. 宏词科
C. 六科
D. 历事监生制度
8. 参署制度中要求秘书向主官主动推荐人才,被称为
A. 违覆
B. 直言
C. 进入
D. 勤勉
9. 北宋前期国家的最高财政机关是
A. 政事堂
B. 三司
C. 枢密院
D. 翰林院
10. 我国古代历史上秘书工作的成熟时期是
A. 秦汉时期
B. 魏晋时期
C. 明清时期
D. 唐宋时期
11. 明代选用官府秘书的主要方法是
A. 科举选拔
B. 自荐
C. 征辟
D. 推荐
12. 元朝地方官衙中秘书吏员一是来源于民间选用,二是来源于
A. 见习吏员
B. 科举考试
C. 家族世袭
D. 儒士推举
13. 明代皇帝与六部之间的联系机构为
A. 中书科
B. 六科
C. 制敕房
D. 文书房
14. 明朝监生历事制度的作用是提高国子监的
A. 理论工作能力
B. 实际工作能力
C. 文化水平
D. 道德水平
15. 清朝公文“题本”处理的最后一个程序是
A. 录副
B. 发抄
C. 传宣
D. 归档
16. 明六科中主管一科事务的是
A. 左给事中
B. 右给事中
C. 都给事中
D. 给事中
17. 袁世凯准备复辟帝制时,曾将总统秘书改为
A. 御史
B. 太史
C. 内史
D. 外史

18. 下列公文文体中, 由南京临时政府创建的是
- A. 咨 B. 制
C. 谕 D. 诰
19. 北洋政府时期, 中央机关中凡冠以“秘书”者, 均属
- A. 特任文官 B. 低级文官
C. 中级文官 D. 高级文官
20. 中共中央秘书处首任秘书长为
- A. 毛泽东 B. 周恩来
C. 王若飞 D. 林伯渠
21. 中国共产党的公文使用白话文, 其原因主要是为了适应
- A. 科学化的要求 B. 工业化的要求
C. 民主化的要求 D. 大众化的要求
22. 党中央在陕北瓦窑堡恢复设置中央秘书处的时间是
- A. 1935年12月 B. 1936年12月
C. 1940年12月 D. 1941年10月
23. 《政治局工作规则和纪律(草案)》规定, 会议决定必须经半数以上政治局委员签字才有效, 这体现了我党
- A. 公文处理程序简明 B. 办事效率高
C. 实行民主集中制的领导方法 D. 实行首长负责制
24. 我国历史上宦官秘书机构“膨胀回位”的主要原因是
- A. 皇权与秘书机构的权力争斗 B. 皇权与丞相的权力争斗
C. 相权与秘书机构的权力争斗 D. 外戚与秘书机构的权力争斗
25. 我国历史上各代秘书为领导提供决策依据与反馈意见是发挥了秘书的
- A. 领导作用 B. 组织作用
C. 参谋作用 D. 协调作用

二、多项选择题: 本大题共5小题, 每小题2分, 共10分。在每小题列出的备选项中至少有两项是符合题目要求的, 请将其选出, 错选、多选或少选均无分。

26. 秦朝秘书官吏的考核制度有
- A. 小课考核法 B. 大课考核法
C. 五善考核法 D. 五失考核法
E. 常课考核法
27. 唐朝三省六部制中的三省是指
- A. 尚书 B. 检院
C. 门下 D. 中书
E. 鼓院

28. 属于清朝秘书官吏的有
- A. 军机章京 B. 军机大臣
C. 书吏 D. 幕僚
E. 六部尚书
29. 1936-1949年中国共产党文书处理工作具有的特点有
- A. 集体签发 B. 文种简明划一
C. 推行“文书档案连锁法” D. 处理程序完整
E. 印章规格统一
30. 我国历代信访制度有
- A. 会审制度 B. 派员审理制度
C. 御裁制度 D. 逐级上访制度
E. 交办制度

第二部分 非选择题

三、名词解释题: 本大题共5小题, 每小题3分, 共15分。

31. 周朝文书“檄文”
32. 魏晋南北朝公文写作的“文、笔”
33. 懿旨
34. 明朝的内阁
35. 南京临时政府的总统制
- 四、简答题: 本大题共5小题, 每小题6分, 共30分。
36. 简述秘书工作产生的条件。
37. 简述魏晋南北朝时期寒门掌机要现象产生的原因。
38. 简述清朝幕僚盛行的原因。
39. 简述抗日战争胜利后中国人民解放军各级所设立的秘书机构。
40. 简述我国封建王朝政体中皇帝、朝廷百官、中央秘书三者间的关系。

五、论述题: 本大题共2小题, 每小题10分, 共20分。

41. 分析汉朝削弱相府、起用尚书的过程与实质。
42. 试述宋朝中央信访机构鼓、检两院的特点与作用。