

中国十大品牌教育集团 中国十佳网络教育机构



- 自考名师全程视频授课，图像、声音、文字同步传输，享受身临其境的教学效果；
- 权威专家在线答疑，提交到答疑板的问题在 24 小时内即可得到满意答复；
- 课件自报名之日起可反复观看不限时间、次数，直到当期考试结束后一周关闭；
- 付费学员赠送 1G 超大容量电子信箱；及时、全面、权威的自考资讯全天 24 小时滚动更新；
- 一次性付费满 300 元，即可享受九折优惠；累计实际交费金额 500 元或支付 80 元会员费，可成为银卡会员，购课享受八折优惠；累计实际交费金额 1000 元或支付 200 元会员费，可成为金卡会员，购课享受七折优惠（以上须在同一学员代码下）；

英语/高等数学预备班：英语从英文字母发音、国际音标、基本语法、常用词汇、阅读、写作等角度开展教学；数学针对有仅有高中入学水平的数学基础的同学开设。通过知识点精讲、经典例题详解、在线模拟测验，有针对性而快速的提高考生数学水平。[立即报名！](#)

基础学习班：依据全新考试教材和大纲，由辅导老师对教材及考试中所涉及的知识进行全面、系统讲解，使考生从整体上把握该学科的体系，准确把握考试的重点、难点、考点所在，为顺利通过考试做好知识上、技巧上的准备。[立即报名！](#)

冲刺串讲班：结合历年试题特点及命题趋势，规划考试重点内容，讲解答题思路，传授胜战技巧，为考生指出题眼，提供押题参考。配合高质量全真模拟试题，让学员体验实战，准确地把握考试方向、将已掌握的应试知识融会贯通，并做到举一反三。[立即报名！](#)

真题测试班：通过真题的在线模拟测试，由自考 365 网校的专家名师指明未来考试中可能出现的“陷阱”、“雷区”、“误区”，帮助学员减少答题失误，提高学员驾驭和应用所学知识的能力，迅速提高应试技巧和强化所学知识，顺利通过考试！[立即报名！](#)

自考实验班：针对高难科目开设，签协议，不及格退还学费。全国限量招生，报名咨询 010-82335555 [立即报名！](#)

全国 2007 年 1 月高等教育自学考试
管理信息系统试题
课程代码：02382

一、单项选择题（本大题共 20 小题，每小题 1 分，共 20 分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1. 关于信息价值的描述，不正确的是（ ）
 - A. 信息是劳动创造的，因而有价值
 - B. 信息的及时转换，使信息转换为物质
 - C. 查阅文献需要付费，这是信息价值的体现
 - D. 不论什么信息都能产生价值
2. 管理的基本职能中，不属于国民经济管理方面的控制职能是（ ）
 - A. 计划调控
 - B. 财务调控
 - C. 金融调控
 - D. 财政调控
3. 下述对相对键法存取文件叙述正确的是（ ）
 - A. 搜索时间长，处理速度较慢

- C. 管理制度和方法是否科学 D. 管理部门数量的多少
11. 下述属于管理可行性的内容是 ()
- A. 管理人员的态度 B. 技术人员的管理水平
- C. 管理人员的技术水平 D. 管理和维护费用的充裕性
12. 进行数据库概念结构设计的阶段是 ()
- A. 系统规划阶段 B. 系统分析阶段
- C. 系统设计阶段 D. 系统实施阶段
13. 数据的逻辑校验是指 ()
- A. 根据业务上数据的关系, 检查有无矛盾
- B. 检查某项输入数据是否位于范围之内
- C. 检查数据类型属于何种类型
- D. 检查数据项位数及位置是否符合规定
14. 既是输入设备又是输出设备的是 ()
- A. 行式打印机 B. 绘图仪
- C. 磁带机 D. 键盘
15. 系统设计包括总体设计和具体的物理设计, 其中总体设计之一是 ()
- A. 功能结构图设计 B. 数据存储文件设计
- C. 输出 / 输入设计 D. 应用程序设计
16. 信息系统的评价属于系统开发的 ()
- A. 系统规划阶段 B. 系统分析阶段
- C. 系统设计阶段 D. 系统实施阶段
17. 在套装软件 Office 中, 具备数据分析功能的软件是 ()
- A. Word B. Excel
- C. Access D. Power Point
18. 下述不属于程序调试目的是 ()
- A. 处理结果的正确性 B. 控制往来通路正确性
- C. 控制参数传递的正确性 D. 发现资源调度中的问题
19. 在决策支持系统的结构中, 直接与用户接口的子系统是 ()
- A. 数据库子系统 B. 方法库子系统
- C. 模型库子系统 D. 对话子系统
20. 企业信息化的第一次信息集成是 ()

45. 简述来源性数据收集的注意事项。

46. 简述系统实施阶段的主要工作内容。

五、应用题（本大题共 2 小题，每小题 10 分，共 20 分）

47. 教师申报科研成果的过程如下：

接收教师交来科研材料和申报表，首先根据科研管理条例进行审核。对审查合格的材料，再根据科研管理条例和科研档案进行分类，分类完成后将科研成果存储到科研档案，并报科研处备案。

画出处理的数据流程图。

48. 根据考生成绩管理工作内容画出表格分配图：

考生成绩单一式四份，第一份做存档处理收入考生档案，第二份成绩排序后送入成绩汇总文件，第三份做录取数据登录存入考生文件，第四份制作成绩通知单送邮局做邮寄处理。



自考365
www.zikao365.com