

## 2000年（下）办公自动化原理及应用试卷答案

一、单项选择题（本大题共15小题，每小题1分，共15分）

1. B 4. A 7. D 10. C 13. C

2. C 5. B 8. D 11. B 14. A

3. B 6. A 9. B 12. A 15. C

二、多项选择题（本大题共5小题，每小题2分，共10分）

16. ABE

17. ABCDE

18. ACD

19. BDE

20. ABCE

三、填空题（本大题共7小题，每小题1分，共7分）

21. 环球信息网

22. 计算机网络系统

23. 代码维护

24. 软件维护和数据维护

25. 辅助决策型

26. 法定的权威性

27. 计算机软件

四、名词解释（本大题共4小题，每小题3分，共12分）

28. “防火墙”是设置在本地计算机网络与外界之间的一个保护层，（2分）用来防止意外或潜在的破坏侵入本地网络。（1分）

29. 系统设计是根据在系统分析阶段共同商定的系统逻辑功能（1分），结合实际条件，具体设计系统的实施方案（1分），即解决“如何做”的问题（1分）。

30. 标尺（Word）：（1）分为水平标尺和垂直标尺两种（1分）

（2）用于查看、设置和调整文本的左右边界、制表符的位置、段落首行缩进、悬挂缩进等（2分）。

31. 电子文件：存储在磁盘、磁带或光盘等介质上，（1分）能被计算机识别、处理（1分），并可在网络上传递的文件称为电子文件（1分）。

五、简答题（本大题共5小题，每小题4分，共20分）

32. [参考答案]

该软件提供的主要功能有：

WWW 搜索；（1分）

E-mail；（1分）

在线讨论；（1分）

拨号访问与文件传输。（1分）

33. [参考答案]

在做好静电复印机的安装调试和各项准备工作的基础上（0.5分），即可开机复印，其操作步骤是：

（1）机器预热（0.5分）；（2）放置原稿（0.5分）；（3）复印倍率的选择（0.5分）；

（4）复印纸的选择和安装（0.5分）；（5）复印张数的确定（0.5分）；（6）浓度的调节

（0.5分）；（7）复印（0.5分）

34. [参考答案]

在复印过程中，由于设备故障和操作不当等原因会造成复印件图像的各种缺陷（0.5分），

常见的有：（1）底灰大（0.5分）；（2）图像模糊（0.5分）；（3）图像浓度小（0.5分）；

（4）图像全白（0.5分）；（5）纵向白带和横向白带（0.5分）；（6）图像全黑（0.5分）；

（7）纵向黑带和横向黑带（0.5分）。

35. [参考答案]

定义：连接到网络上的、能够利用网络资源的计算机叫做网络工作站。（1分）

分类：（1）普通工作站（1分）；（2）无盘工作站（1分）；（3）远程工作站。（1分）

36. [参考答案]

与单机办公自动化系统相比，办公自动化网络系统具有以下优点：

（1）建立网络环境，使办公自动化超越了时空的限制；（1分）

（2）通过网络系统满足集成化的要求；（1分）

（3）实现软、硬件共享、节约开支，提高设备利用率；（1分）

（4）促进办公系统各部门的标准化和规范化。（1分）

六、综合题（本大题共6小题，每小题6分，共36分）

37. [参考答案]

归卷子系统的作用有以下三方面：

首先，它是公文子系统和档案管理子系统的衔接部分（1分），控制着公文数据向档案数据的转化过程（1分）；

其次，进行公文数据格式标准和档案数据格式标准的转化（1分），为档案数据与公文数据的相互交换、数据共享扫除了障碍（1分）；

第三，在归卷子系统中进行的案卷定义和归卷工作为档案管理子系统提供了操作对象和数据内容（2分）。

38. [参考答案]

在文档一体化系统中涉及多个数据表，由于数据复杂、种类繁多，适宜采用多库管理模式（1分）。档案数据库涵盖了在归档子系统和档案管理子系统中主要的数据关系（1分），它一般都是按照关系数据库理论来进行设计的（1分）。

档案数据库设计包括各种数据表、表内字段、表间关系等的设计（1分）；由于各个文档一体化系统所对应的实际情况不同，数据表的设置和表结构都各有不同（1分）；在实际设计过程中，往往需要几次反复的过程来优化数据库结构（1分）。

39. [参考答案]

- (1) 选定标题“办公自动化”（1分）；
- (2) “格式”菜单中选“字体”项（2分）；
- (3) 在“中文字体”框中选择“黑体”（1分）；
- (4) 在“字号”框中选择“四号”（1分）；
- (5) 单击“确定”按钮（1分）。

40. [参考答案]

- (1) 单击 E15 单元格（1分）；
- (2) 单击工具栏上“函数指南”按钮（1分）；
- (3) 在对话框右侧选择“AVERAGE”函数（1分）；
- (4) 单击“下一步”按钮（1分）；
- (5) 选定 E4：E14 区域或依次一个个选择（1分）；
- (6) 单击“完成”按钮（1分）。

41. [参考答案]

(1) 意义：公文管理数据库设计是管理信息系统设计的重要内容，其优劣直接影响系统的使用。（1分）

(2) 任务包括：

①选择适用的数据库管理系统，评价的主要标准有：a. 应支持 SQL 语言；b. 支持多媒体数据格式及全文存储；c. 支持网络环境；d. 有丰富完整的辅助开发工具；e. 良好的兼容性；f. 快速的运行速度；（2分） [注：写出 4 项或 4 项以上即可得 2 分。]

②设计公文管理数据库系统：a. 确定该系统中文件的类型：主文件，索引文件，暂存文件，后备文件，参考文件；（1分）b. 确定数据库文件的结构：首先确定文件名；其次设计库文件结构；最后设计数据库间的关联字段。（2分）

42. 用户需求分析的目的是确定所建立的公文管理信息系统应该达到的各种指标以及系统运行后的具体效果和系统所要达到的目的。（2分）主要包括以下内容：

- (1) 明确开发公文管理信息系统的目的；（1分）
- (2) 确定公文管理信息系统的功能：包括：公文的处理功能、服务功能和维护功能。（2分）

分)

(3) 明确公文管理信息系统的运行环境。(1分)

